



## Curriculum vitae Europass

Inserați fotografia. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

### Informații personale

Nume / Prenume

**Nume, Prenume : STOIANOVICI CRINA ALEXANDRA**

Adresă(e)

Telefon(oane)

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți)

ROMÂNĂ

Data nașterii

Sex

FEMININ

### Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

### Experiența profesională

Perioada

1999 – Prezent

Funcția sau postul ocupat

Avocat

Activități și responsabilități  
principale

Asistență juridică și reprezentare  
Redactare acțiuni  
Consultanță  
Mediere

Numele și adresa  
angajatorului

Baroul Giurgiu

Perioada

Din august 2016 până în prezent

Funcția

Membru Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Consiliul Județean Giurgiu

Perioada

Iunie 2014 – Iulie 2017

Funcția

Membru Consiliul de Administrație Compania Națională Administrația Porturilor  
Dunării Fluviale - Giurgiu

### Educație și formare

Perioada

1984 – 1987 – Licelul Ion Măiorescu, Giurgiu

1990 – 1993 – Școala Postliceală Sanitară – Asistent medical

1994 – 1998 – Facultatea de Drept

2012 – Curs Mediatori

Nivelul în clasificarea  
națională sau internațională

Studii Universitare

**Aptitudini și competențe  
personale**

Limba(i) maternă(e)  
 Limba(i) străină(e) cunoscută(e)  
 Autoevaluare  
 Nivel european (\*)

**Română**

**Franceză**

**Limba  
 franceză**

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scris	
B	Bine	B	Bine	B	Bine	B	Bine	B	Bine

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Experiență profesională bogată în domeniul profesional și social  
 Abilități de comunicare cu oamenii din toate categoriile sociale  
 Abilități de gestionare și rezolvare a conflictelor interumane sau sociale  
 Managementul schimbărilor  
 Construirea echipelor  
 Managementul stresului

Competențe și aptitudini  
 organizatorice

Bun organizator  
 Bun conducător  
 Bună relaționare cu colegii și subalternii  
 Gândire critică  
 Focalizare pe rezultate  
 Capacitatea de a lucra eficient sub presiune  
 Adaptabilitate și flexibilitate  
 Responsabilitate

Alte competențe și aptitudini

Cunoștințe PC de bază : Word, Excel, Outlook  
 Multimedia : Microsoft PowerĂoint

Permis(e) de conducere

Categoria B

**Informații suplimentare**