

ANUNȚ DE ACHIZIȚIE

SERVICII DE PAZĂ ȘI MONITORIZARE A SISTEMELOR DE ALARMĂ

1. Compania Națională ROMARM S.A cu sediul în București, Bdl. Timișoara, nr. 5B, sector 6, tel. 021/413 11 25, 021/317 19 71, 021/317 19 83, fax 021/317 19 84, e-mail aprovizionare@romarm.ro, office@romarm.ro, organizează o procedură de achiziție pentru atribuirea contractului de servicii de pază la următoarele locații:
 - București, b-dul Timișoara, nr. 5B, sector 6 pentru servicii de pază și monitorizarea sistemelor de alarmă ;
 - Clinceni, str. Aeroportului, nr. 16, jud. Ilfov pentru servicii de pază.
2. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de prestări servicii de pază și monitorizarea sistemelor de alarmă : CERERE DE OFERTĂ, în conformitate cu "*Norma Internă pentru reglementarea modului de realizare a achizițiilor, procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de furnizare produse/prestare servicii/execuție lucrări nr. C3.179 din 07.12.2016*".
3. Categoria serviciilor care se vor achiziționa și descrierea acestora este prezentată în documentația de atribuire, care poate fi descărcată de pe site-ul www.romarm.ro, secțiunea Achiziții sau poate fi solicitată la adresa de e-mail aprovizionare@romarm.ro.
 - a. Data limită pentru depunerea ofertelor : 24.09.2018 , ora 10⁰⁰
 - b. Adresa la care se vor depune ofertele în plic sigilat : C.N. ROMARM S.A. , bdul Timișoara, nr. 5B, sector 6, București.
4. Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 24.09.2018, ora 11⁰⁰, sediul C.N. ROMARM S.A.
5. Modalități de finanțare: surse proprii.
6. Perioada pentru care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă: 60 zile
7. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de prestări servicii : "**prețul cel mai scăzut**", în condițiile îndeplinirii cerințelor din documentația de atribuire.
8. Informații suplimentare la tel . 021/ 413 11 25 int. 225, 254, 277, 268, 269, fax 021/317 19 84 sau e-mail aprovizionare@romarm.ro.

CALENDAR DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

	DATA	ORA
Termen limită de solicitare a clarificărilor de la operatori	18.09.2018	10 ⁰⁰
Termen limită de transmitere a clarificărilor de către companie.	20.09.2018	15 ⁰⁰
Termen limită de depunere a ofertelor.	24.09.2018	10 ⁰⁰
Data ședinței de deschidere a ofertelor.	24.09.2018	11 ⁰⁰
Informarea ofertanților cu privire la rezultatul procedurii de atribuire	25.09.2018	16 ⁰⁰
Semnare contract	28.09.2018	10 ⁰⁰

SECȚIUNEA I
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Compania Națională ROMARM S.A.		
Adresa: Bdul Timișoara, nr.5B, sector 6, București		
Localitate: București	Cod poștal:	Tara: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: C.N. ROMARM S.A.	Telefon: 021 / 314.13.11 Fax: 021 / 317.19.84	
Persoane de contact : Date tehnice: Cristian Zlatea - telefon 021/413.11.25/int 225, Petruș Jianu – telefon 021/413.11.25/int 254, 277. Documentație de atribuire: Mihaela Stoica telefon 021/413.11.25/int 269,268.		
E-mail: office@romarm.ro ; aprovizionare@romarm.ro		Fax:021/317.19.84
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.romarm.ro		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Documentația de atribuire (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile: 6 zile (înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor) Beneficiarul va răspunde la clarificări în maxim 2 zile de la primirea acestora.

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultura și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Industria de apărare
---	--

LEGISLAȚIE ȘI PROCEDURA APLICATĂ

- a) Norma Internă pentru reglementarea modului de realizare a achizițiilor, procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor cadru de furnizare produse/prestare/servicii/execuție lucrări nr. C3.179/07.12.2016.
- b) Procedura : Cerere de ofertă.

<input type="checkbox"/> Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică	<input type="checkbox"/> Apa
<input type="checkbox"/> Electricitate	<input type="checkbox"/> Servicii poștale
<input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a gazului și petrolului	<input type="checkbox"/> Servicii feroviare
<input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi	<input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz
	<input type="checkbox"/> Activități portuare
	<input type="checkbox"/> Activități aeroportuare

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de entitatea contractantă: „Prestări servicii de pază și monitorizare a sistemelor de alarmă” - necesare desfășurării în bune condiții a activității din cadrul C.N. ROMARM S.A.		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	b) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: servicii de pază a obiectivelor bunurilor, valorilor, protecției persoanelor și monitorizare a sistemelor de alarmă
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții		X
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Încheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Contract de prestări servicii de pază a obiectivelor bunurilor, valorilor, protecției persoanelor și monitorizare a sistemelor de alarmă Operatorii economici participanți la procedura trebuie să aibă personalitate juridică și naționalitate română.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile) : 79713000-5 Servicii de pază 79711000-1 Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă (Rev.2)		
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)	
Paza obiectivelor și monitorizarea obiectivelor	
Valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 250.000	Moneda: lei

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 24

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI**II.4.1. Ajustarea prețului contractului**da nu **SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE****III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT****III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)****III.1.1.a) Garanție de participare**da nu **III.1.1.b) Garanție de bună execuție**da nu

Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea contractului fără TVA.

Mod de constituire:

- Scrisoare de garanție bancară
- Instrument de garantare emis în condițiile legii de către o societate bancară sau de o societate de asigurări
- Prin OP în contul RO18RNCB0090000586600001 deschis la BCR – Lipsani, CUI RO 13554423

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Serviciile vor fi achiziționate din surse proprii.

Modalitatea de plată : plata se va face cu ordin de plată

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)da nu **III.1.5. Procedura aplicabilă**

Norma Internă pentru reglementarea modului de realizare a achizițiilor, procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor cadru de furnizare produse/prestare/servicii/execuție lucrări nr. C3.179/07.12.2016

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE**III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei**1. Scrisoare de înaintare – în original
Ofertantul va completa formularul nr. 12. Împuternicire ofertant – în original
Ofertantul va completa formularul nr. 2
Împuternicirea va fi însoțită de copia actului de identitate**III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului**
Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

Modalitatea de îndeplinire

1. Declarație pe proprie răspundere – în original

Se va completa și depune formular nr. 4

2. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile de insolvență, faliment, alte cerințe – în original

Se va completa și depune formular nr. 5

3. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile de neplată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat – în original

Se va completa și depune formular nr. 6

4. Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă – în original

Se va completa și depune formular nr. 7

5. Cazier judiciar al oferantului valabil la data depunerii ofertelor – copie certificată conform cu originalul	
6. Certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF din care să rezulte că operatorul economic nu are datorii la bugetul consolidat general scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertei. Documentul se poate depune în original sau copie certificată conform cu originalul.	
7. Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, eliberat de Autoritățile Publice Locale , din care să rezulte că operatorul economic nu are datorii la bugetele locale scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertei. Documentul se poate depune în original sau copie certificată conform cu originalul.	
NOTĂ: neprezentarea documentelor în forma și conținutul solicitat, va duce la descalificarea ofertantului.	
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Certificat constatator emis de ONRC de pe lângă Tribunalul Teritorial din care să rezulte obiectul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Se va prezenta în <i>original</i>. Informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. În etapa de evaluare a ofertelor beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, să prezinte, pentru conformitate certificatul constatator în <i>original / copie legalizată</i>. 2. Ofertanții persoane juridice române vor prezenta Licența de funcționare, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române , conform art. 19, alin 2 din Legea nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la paza obiectivelor , bunurilor și valorilor valabilă la data depunerii ofertelor. Se va prezenta în copie lizibilă, semnată ștampilată și certificată <i>conform cu originalul</i>. 3. Autorizație de acces la informațiile clasificate nivel secret de serviciu pentru persoanele nominalizate în vederea consultării planului de pază al beneficiarului - în copie certificată <i>conform cu originalul</i>. 	
NOTĂ: este obligatorie prezentarea documentelor în forma și conținutul solicitat, în caz contrar ofertantul va fi descalificat.	
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	Modalitate de îndeplinire
1. Fișă de informații generale privind cifra de afaceri globală pe ultimii 3 ani cu o valoare <i>de cel puțin de 500.000 lei - în original</i> Dacă cerința nu va fi îndeplinită ofertantul va fi descalificat.	Se va completa și depune formularul nr. 8
III.2.3. a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	Modalitate de îndeplinire
1. Dovada unei experiențe similare în ultimii 3 ani prin derularea a cel puțin unui contract de amploarea, complexitatea și specificul precizate în documentația de atribuire a achiziției, având ca obiect prestarea serviciilor de pază și monitorizare a sistemelor de alarmă – în original Valoarea cumulată a cifrei de afaceri în ultimii 3 ani va fi <i>de cel puțin 250.000 lei</i> . Dacă cerința nu va fi îndeplinită ofertantul va fi descalificat .	Se va completa și depune formularul nr. 9
<ol style="list-style-type: none"> 2. Declarație pe propria răspundere referitoare la pregătirea profesională și calificarea personalului responsabil cu prestarea serviciilor – în original. Se vor prezenta informații referitoare la pregătirea profesională detaliat, diplome, atestate eliberate de societăți specializate în urma absolvirii cursurilor pentru personalul propriu. Atestatele se vor prezenta în 	

copie certificată <i>conform cu originalul</i> , pentru un număr de agenți care vor efectua serviciu de pază la începerea contractului și a căror înlocuire se va putea face cu acordul beneficiarului.	
<p>3. Declarație pe propria răspundere referitoare la echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de prestări servicii - în original.</p> <p>4. Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere din care rezultă că acceptă clauzele minim obligatorii din modelul contractului cuprins în documentația de atribuire - în original .</p>	
III.2.3. b.) Standarde de asigurare a calității	
<p>1. Depunerea certificatului privind implementarea și menținerea sistemului de management al calității conform cerințelor standardului ISO 9001:2008 pentru domeniul de activitate - în copie certificată <i>conform cu originalul</i>.</p> <p>2. Depunerea certificatului privind implementarea și menținerea sistemului de management al securității informației conform cu cerințele standardului ISO/IEC 27001:2006 - în copie certificată <i>conform cu originalul</i> .</p>	
Documentele solicitate la cap. III trebuie depuse în forma și conținutul solicitat , în caz contrar ofertantul va fi descalificat.	
III.2.4) Contracte rezervate (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este rezervat unor ateliere protejate : Nu	
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate : Nu	

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Publicare pe site-ul C.N. ROMARM S.A.
IV.1.1.b) Tipul procedurii: Cerere de ofertă

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE / CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire: PREȚUL CEL MAI SCĂZUT

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatură/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Altele: _____
Moneda în care se transmite oferta financiară : lei
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durata în zile: 60 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Prin oferta tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității prestărilor de servicii pe care urmează să le efectueze cu cerințele prevăzute în documentația de atribuire.
<p>1. Ofertantul trebuie să prezinte un comentariu, articol cu articol, al specificației tehnice conținute în Caietul de sarcini, prin care să demonstreze corespondența dintre oferta tehnică și specificațiile respective. Neprezentarea dovezilor este similară refuzului de a semna contractul de achiziție.</p> <p>2. Ofertantul va prezenta și alte documente solicitate prin caietul de sarcini.</p>

Propunerea Tehnică va fi numerotată pe fiecare pagină, va fi șampilată și va avea semnătura reprezentantului ofertantului.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va prezenta conform formularului de oferta, din secțiunea formulare, respectiv **formularul nr. 10** și anexa la formular – **în original**:

- Prețul unitar (lei/oră/agent) va include toate cheltuielile efectuate de ofertant pentru prestarea serviciilor de pază oferite.
- Prețul unitar pentru serviciul de monitorizare va cuprinde prețul abonamentului/lună/obiectiv.
- Prețul unitar pe tip de serviciu și valoarea totală a contractului vor fi exprimate în lei și nu se vor exprima cu mai mult de 2 zecimale.
- Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea valorii totale a contractului, exprimată în lei, fără TVA.
- Modul de stabilire a ofertei câștigătoare va fi conform criteriului **PREȚUL CEL MAI SCĂZUT în condițiile îndeplinirii tuturor specificațiilor din documentația de atribuire.**

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Depunerea ofertei și a documentelor de înscriere care se vor prezenta în plic nesigilat:

- Scrisoarea de înaintare - în original
- Împuternicirea scrisă prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru încheierea contractului - în original

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul C.N. ROMARM S.A. , b-dul Timișoara, nr. 5B, sector 6, București.

Data limita de depunere a ofertei : *conform anunțului de participare.*

Modul de prezentare, sigilare și marcarea a ofertei și a documentelor care o însoțesc:

- Ofertantul are obligația de a numerota, semna și șampilă fiecare pagina a ofertei.
- Ofertantul trebuie să prezinte câte un exemplar al ofertelor - tehnică și financiară și al documentelor de calificare fiecare într-un exemplar original. Vor fi un exemplar al ofertei tehnice - ORIGINAL, un exemplar al ofertei financiare - ORIGINAL și un exemplar al documentelor de calificare – ORIGINAL.
- Ofertantul va sigila exemplarele originale în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu ORIGINAL.
- Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător, netransparent.
- Plicurile interioare trebuie să fie marcate după cum urmează:
 1. documentele de calificare , în original , în plic închis și sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea : DOCUMENTE DE CALIFICARE - ORIGINAL.
 2. Oferta Tehnică, în original , în plic închis și sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului precum și mențiunea OFERTA TEHNICĂ - ORIGINAL.
 3. Oferta financiară, în original , în plic închis și sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului , precum și mențiunea OFERTA FINANCIARĂ - ORIGINAL.
 4. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa beneficiarului și cu inscripția A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE, ORA.....
 5. Separat de plicul cu ofertele , se vor depune documente de înscriere la procedura, în original în plic nesigilat, respectiv scrisoarea de înaintare și împuternicirea.
 6. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție.
 7. Beneficiarul nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare.
 8. Oferta primită după expirarea termenului limită pentru depunere se returnează.
 - Data, ora și locul deschiderii ofertelor: conform anunțului de participare, sediul C.N. ROMARM S.A., b-dul Timișoara, nr. 5B, sector 6, București.
 - După deschiderea ofertelor comisia de evaluare va solicita eventuale clarificări și va continua cu analiza solicitărilor din documentația de atribuire referitoare la documentele de calificare, oferta tehnică, oferta financiară și clauzele contractuale.

- Pe baza criteriului de atribuire, **PREȚUL CEL MAI SCĂZUT**, va fi declarat ofertantul câștigător, numai în condițiile în care prețul oferit nu depășește valoarea fondurilor prevăzute pentru aceasta achiziție.
- Comisia de evaluare va consemna în procesul verbal al ședinței de deschidere a ofertelor toate problemele discutate și aspectele convenite. Procesul verbal va fi comunicat și ofertanților participanți la procedură.

VI.) ALTE INFORMAȚII (*după caz*)

Perioada de valabilitate a ofertelor va fi 60 zile de la termenul limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea precizată în fișa de date a achiziției va fi respinsă ca fiind neconformă.

În situația în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, beneficiarul va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

Beneficiarul are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.

Dacă ofertantul nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta.

Limba de redactare : Română.

VI.1) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac
Orice contestație se va depune la sediul **C.N. ROMARM S.A.** din București, b-dul Timișoara, nr. 5B, sector 6, în termen de 24 ore de la comunicarea câștigătorului.
C.N. ROMARM S.A. va răspunde contestațiilor în maxim 48 ore de la primirea acestora.

VI.2 PRECIZĂRI FINALE

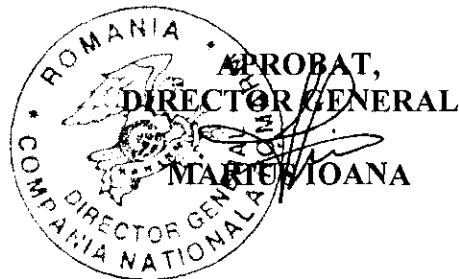
Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate :
Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitate și autenticitatea tuturor documentelor pentru participarea la procedură.
Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către Comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea ofertantului.



ROMARM
COMPANIE NAȚIONALĂ

Adresă: Bd. Timișoara, nr. 5B, sector 6,
București, cod poștal 061301, România
Tel.: +4021 3171971 / +4021 3171983
Fax: +4021 3171984
Email: office@romarm.ro
Website : www.romarm.ro

SECȚIUNEA II



CAIET DE SARCINI

*pentru achiziția serviciilor de pază a obiectivelor,
bunurilor, valorilor, protecția persoanelor și monitorizare a sistemelor de alarmă
COD CPV: 79713000-5 servicii de pază;
COD CPV: 79711000-1 servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă*

I. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Achiziționarea serviciilor de pază, protecție și monitorizare a sistemelor de alarmă la obiectivele de interes ale C.N. ROMARM S.A., în scopul de a asigura paza, protecția, controlul accesului, monitorizarea sistemelor de alarmă, ordinea și liniștea acestor obiective, precum și siguranța personalului angajat pentru a preveni producerea de prejudicii de orice fel.

Asigurarea securității se va executa în conformitate cu prevederile Planurilor de pază și intervenție aprobate.

II. SPECIFICAȚII ȘI CERINȚE

Caietul de sarcini face parte din documentația de atribuire pentru elaborarea și prezentarea ofertei, constituind ansamblul cerințelor pe baza căruia se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Cerințele din documentația de atribuire a serviciilor de pază, protecție și monitorizare a sistemelor de alarmă reprezintă condițiile obligatorii pe baza cărora operatorii economici specializați prezintă **informații juridice, economice, financiare și tehnice, inclusiv** oferte tehnico-economice ce pot conduce la atribuirea contractului de prestări servicii de pază și monitorizare a sistemelor de alarmă conform prevederilor Legii nr.333/2003 cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 301/2012.

Cerințele din documentația de atribuire sunt considerate ca fiind obligatorii și minimale, sens în care orice propunere tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care aceasta presupune asigurarea unui nivel calitativ cel puțin egal dacă nu superior cerințelor din documentația de atribuire.

1. Organizarea serviciilor de pază și monitorizare a sistemelor de alarmă

1.1 Prestatorul va asigura servicii de pază protecție în următoarele locații:

Locație	Nr. Posturi	Perioada ZILE	Perioada ORE
București, b-dul Timișoara, nr. 5B, sector 6	1	Luni - Joi	16 ³⁰ - 08 ⁰⁰
		Vineri	14 ⁰⁰ - 07 ⁰⁰
		Sâmbătă - Duminică	07 ⁰⁰ - 07 ⁰⁰
Clinceni, str. Aeroportului, nr. 16, jud. Ilfov	1	Luni - Joi	16 ³⁰ - 08 ⁰⁰
		Vineri	14 ⁰⁰ - 07 ⁰⁰
		Sâmbătă - Duminică	07 ⁰⁰ - 07 ⁰⁰

1.2 Prestatorul va asigura servicii de pază permanente în zilele libere legale, cele acordate de C.N. ROMARM S.A. și pe toată perioada în care angajatul C.N. ROMARM S.A. din locația Clinceni efectuează concediul de odihnă în baza solicitării beneficiarului.

1.3 Planurile de pază sunt întocmite de beneficiar, conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecției persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și avizate de Inspectoratele teritoriale de Poliție.

1.4 Monitorizarea sistemului de alarmă la efracție și incendiu se va efectua la sediul C.N. ROMARM S.A. din Bdul Timișoara, nr. 5B, sector 6, București și reprezintă supravegherea permanentă a locațiilor de interes de către un dispecerat care are legătură directă cu sistemele de avertizare. Prin dispeceratul de monitorizare, firma de pază trebuie să asigure supravegherea permanentă a sistemelor de alarmare conform prevederilor din planul de pază.

Prestatorul va pune la dispoziția beneficiarului echipamentele tehnice necesare prestației, în custodie.

Comunicarea cu echipajul de intervenție trebuie să se realizeze prin sistemul de monitorizare pe linie telefonică fixă și back-up GSM /GPRS. Semnalul transmis trebuie să cuprindă date referitoare la alarmă.

La primirea semnalului de alarmă trebuie alertat și dirijat către obiectivul vizat echipajul de intervenție (cel mai apropiat). Timpul de deplasare și sosire în obiectiv pentru intervenție va fi de maximum 10 minute (5 minute vara, 10 minute iarna).

Dispeceratul asigurat pazei societății, trebuie să fie avizat M.A.I. - I.G.P.R. în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 art. 69 și H.G. nr. 301/2012 cu toate modificările și completările ulterioare, republicate.

1.5 Planurile de pază și intervenție, precum și Regulamentul de acces, se întocmesc de către beneficiar. Celelalte documente aferente serviciului de pază se întocmesc de către prestator în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

1.6 Orele de intrare în serviciu și durata serviciului în posturi se stabilesc de către beneficiar. Acestea se specifică în Planurile de pază și intervenție.

2. Dotarea agenților de pază și intervenție cu mijloace tehnice și echipamente

2.1 Dotarea standard a personalului de pază va fi următoarea: uniformă, baston de cauciuc, lanternă, spray iritant - lacrimogen.

2.2 Prestatorul asigură mijloacele tehnice și echipamentele pentru agenții de pază și intervenție din serviciu după cum urmează:

- a) spray iritant - lacrimogen;
- b) tomfă;
- c) lanternă;
- d) fluier;

- e) stație radio emisie – recepție/radiotelefon sau alte mijloace de comunicații radio;
- f) telefoane mobile GSM;
- g) echipament de lucru (uniformă) corespunzător anotimpului și stării vremii;
- h) echipament de protecție;
- i) echipament de intervenție – dacă este cazul.

2.3 Pentru serviciul de pază umană prestatorul trebuie să asigure, în principal,:

- a) paza obiectivelor și a bunurilor împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive;
- b) paza obiectivelor și a bunurilor împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale;
- c) detectarea substanțelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice natură care pot provoca o pagubă;
- d) paza proprietății intelectuale;
- e) asigurarea ordinii și liniștii în incinta obiectivelor încredințate;
- f) controlul accesului în fiecare obiectiv în conformitate cu procedurile și regulamentele stabilite de beneficiar.

3. Obligații, cerințe, restricții și măsuri impuse pentru executarea pazei

3.1 Prestatorul trebuie să fie în măsură să înceapă prestarea serviciului de pază la data prevăzută în contract și în conformitate cu documentația de atribuire.

3.2 Prestatorul este obligat să asigure serviciile de pază și monitorizare a sistemelor de alarmă conform prevederilor stabilite în Legea nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare și în *planurile de pază și intervenție ale beneficiarului*.

3.3 Prestatorul urmărește respectarea de către personalul propriu a normelor de ordine interioară stabilite de comun acord cu conducătorul/reprezentantul beneficiarului.

3.4 Prestatorul va informa beneficiarul, în minim 5 zile lucrătoare, asupra înlocuirii unui angajat din efectivul de personal desemnat pentru obiectivul aflat sub contract.

3.5 Prestatorul asigură examinarea medicală și psihologică periodică a personalului de pază și informează în scris beneficiarul asupra constatărilor înregistrate în aceste cazuri.

3.6 Prestatorul înlocuiește imediat din serviciu personalul de pază depistat sub influența alcoolului sau a drogurilor pe timpul serviciului.

3.7 Prestatorul interzice personalului de pază să dețină și să folosească în **nume propriu** pe timpul executării serviciului, aparate electronice de emisie - recepție, inclusiv radio, tv, mp3 playere, etc., telefoane mobile, aparate de fotografiat/filmate.

3.8 Prestatorul prin reprezentanții săi, nu permite personalului pazei să citească orice literatură alta decât cea de specialitate, să desfășoare activități care să distragă atenția de la îndeplinirea îndatoririlor.

3.9 Prestatorul interzice personalului propriu să primească vizite în posturile de pază sau să întrețină conversații în afara temelor de serviciu.

3.10 Prestatorul respectă regulile de acces în incinta obiectivului, stabilite de beneficiar pentru personalul propriu.

3.11 Prestatorul va impune personalului de pază ca pe timpul executării serviciului să **aibă o ținută îngrijită, să aibă un comportament civilizată**, să poarte uniforma cu însemnele firmei de pază și toate mijloacele de pază și autoapărare și să țină la vedere ecusonul.

3.12 Prestatorul întocmește documentele specifice necesare executării și evidenței *serviciului de pază*.

3.13 Prestatorul întocmește și înaintează la beneficiar, lunar, în primele 5 zile lucrătoare, factura fiscală pentru plata prestării în luna anterioară a serviciilor de pază executate.

3.14 Prestatorul răspunde în conformitate cu legislația în vigoare, pentru prejudiciile produse beneficiarului din contract, prin neîndeplinirea obligațiilor ce decurg din executarea pazei obiectivului.

3.15 Prestatorul trebuie să probeze existența la sediul firmei specializate de pază a unui dispecerat propriu de monitorizare compatibil și tehnic realizabil de a fi conectat la dispeceratul de monitorizare amplasat în obiectivul contractat, iar dacă firma nu deține un dispecerat, se va face dovada subcontractării cu o firmă abilitată și autorizată în domeniu.

3.16 Prestatorul trebuie să facă dovada că agenții de pază angajați pentru executarea serviciului în obiectivul contractat, sunt avizați de poliție conform Legii nr. 333/2003 cu modificările și completările ulterioare.

3.17 Prestatorul trebuie să asigure și să facă dovada că agenții de pază sunt testați periodic psihologic și fizic atât pentru îndeplinirea serviciului de pază, cât și pentru respectarea normelor de calitate și securitate în muncă, respectiv că sunt evaluați anual din punct de vedere profesional și al deontologiei profesionale.

3.18 Prestatorul trebuie să nominalizeze pentru relaționarea în cadrul contractului încheiat cu beneficiarul, personal abilitat pentru acces la **informații clasificate**, respectiv la planul de pază (**clasificat secret de serviciu**).

3.19 Prestatorul trebuie să dețină certificat de implementare și menținere în prezent a sistemului de management al calității ISO 9001/2008.

3.20 Prestatorul va asigura pregătirea trimestrială a agenților de pază, pe baza unui program de pregătire și a unei planificări și se va asigura că agenții de pază au îndeplinit cerințele de pregătire comunicând beneficiarului rezultatele obținute de aceștia.

Calificativele necorespunzătoare acordate în urma verificărilor atrag după sine reevaluarea agentului, iar în cazul repetării unor rezultate negative, agentul de pază va fi înlocuit de către prestator.

4. Cerințe pentru agenții de pază alocați de Prestator

4.1. Agenții de pază trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) cetățenie română și vârstă minimă de 18 ani;
- b) atestare profesională conform prevederilor Legii nr. 333/2003 cu modificările și completările ulterioare;
- c) avizarea conform Legii nr. 333/2003 cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 301/2012;
- d) capabilități fizice pentru îndeplinirea serviciului de pază în toate componentele și particularitățile sale;
- e) fără antecedente de boli mintale;
- f) fără antecedente penale;
- g) cunoștințe generale și specifice ale serviciului de pază și intervenție în obiectiv;
- h) cunoașterea modului de executare a controlului unei clădiri, amenajări sau autovehicul;
- i) cunoașterea modului de acțiune în caz de pătrundere neautorizată a persoanelor sau autovehiculelor în perimetrul obiectivului, acte de vandalism, atac direct al dispozitivului de pază, incendiu;
- j) cunoașterea modului de intervenție în caz de activare a sistemului de alarmare pentru intruziune și/sau incendiu, declanșare datorată deranjamentului tehnic al sistemului;
- k) cunoașterea și însușirea principiilor utilizării forței (legalitate, proporționalitate, necesitate, oportunitate);
- l) cunoașterea modalităților și tehnicilor de acordare a primului ajutor.

4.2 Agenții de pază care execută serviciul de pază la Punctele de control acces trebuie să fie experimentați, în concordanță cu specificul prestației din aceste posturi.

4.3 Agenții de pază sunt obligați:

- a) să păzească obiectivul, bunurile și valorile și să asigure integritatea acestora;
- b) să cunoască în amănunțime obiectivul și particularitățile sale, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unității pazite;
- c) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;

- d) să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;
- e) să aducă la cunoștință șefului său ierarhic și conducerii unității beneficiare despre producerea oricăror evenimente în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- f) să sesizeze poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul unității și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea pagubelor;
- g) să păstreze confidențialitatea în legătură cu activitatea pe care o desfășoară;
- h) să poarte uniforma, ecusonul cu însemnele firmei, tomfa, lanterna, spray cu gaz iritant lacrimogen, mijloc de comunicare – telefon, mijloace de mobilizare;
- i) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice, să nu consume și nici să nu introducă băuturi alcoolice în incinta unității;
- j) să nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, prevăzute în planul de pază;
- k) să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază și protecție.

5. Restricții și interdicții pentru personalul de pază

5.1 Nu sunt tolerate sub nici un motiv și sub nici o formă, acțiuni ale personalului prestatorului care pun în pericol securitatea obiectivului, integritatea patrimonială, securitatea și sănătatea personalului aparținând beneficiarului.

5.2 Sunt interzise, cu consecințe de la aplicarea sancțiunilor de eliminare a personalului de pază și până la rezilierea contractului încheiat, respectiv cu consecințe de a răspunde material, civil și/ sau penal:

- a) distrugerea obiectelor de patrimoniu;
- b) angajarea în orice fel de activități ilegale sau de natură să producă prejudicii beneficiarului;
- c) consumul de alcool, droguri sau medicamente psihotrope pe timpul serviciului sau înainte de prezentarea la serviciu, astfel încât aceste consumuri să influențeze integritatea fizică și psihică a agentului de pază;
- d) lipsa de cooperare și/sau respect față de reprezentanții beneficiarului;
- e) falsificarea deliberată, neprezentarea sau omisiunea voită a unor date personale referitoare la antecedente de comportament deviant, de stare a sănătății;
- f) comiterea de acte/fapte care constituie încălcări ale normelor interne ale beneficiarului privind paza, intervenția și accesul;
- g) comportamentul, activitatea sau asocierea care vădește tendința să denote lipsa de loialitate față de beneficiar sau prestator;
- h) ascunderea unor tentative sau a unor fapte ilicite produse, care pot prejudicia patrimoniul societății, securitatea și sănătatea personalului beneficiarului.

6. Măsuri adoptate la constatarea consumului de alcool, droguri sau substanțe psihotrope:

6.1 Notificarea prestatorului pentru înregistrarea evenimentului, excluderea și înlocuirea agentului de pază, evaluarea imediată și de perspectivă a consumului de alcool, droguri, substanțe psihotrope;

6.2 Toate costurile testărilor alcoolscopice și antidrog vor fi suportate de către prestator;

6.3 Refuzul personalului de pază de a se supune testărilor alcoolscop și/sau antidrog, va implica eliminarea agentului/agenților respectivi din efectivul personalului de pază contractat pentru obiectiv;

6.4 Medicamentele autorizate din categoria drogurilor, prescrise de personalul medical și confirmate prin dovezi, nu vor fi considerate o cauză de eliminare din serviciul de pază contractat.

7. Subordonarea

7.1 Pe timpul executării serviciului, agenții de pază și intervenție se subordonează șefului ierarhic, dar duc la îndeplinire și dispozițiile beneficiarului comunicate prin reprezentantul său desemnat, fără a afecta negativ respectarea consemnului general și particular al posturilor.

7.2 Personalul de pază este obligat să execute dispozițiile reprezentantului desemnat al beneficiarului în următoarele situații:

- a) când beneficiarul primește ordin/indicativ de alertare;
- b) în caz de incendiu, explozie, dezastre naturale;
- c) iminența sau prevenirea unei acțiuni teroriste – diversioniste;
- d) prevenirea unor activități ilegale.

8. Situații deosebite

8.1 Prestatorul trebuie să fie în măsură să ajusteze planificarea serviciului și să suplimenteze personalul de pază, în situația adoptării pazei întărite la solicitarea beneficiarului.

8.2 Beneficiarul trebuie să notifice prestatorul în timp util despre necesitatea suplimentării cu personal a dispozitivului de pază.

8.3 În situații de urgență, prestatorul trebuie să asigure personal de pază suplimentar, cu o notificare de până la 8 ore, din partea beneficiarului.

9. Documentele ofertei

9.1 **Documentele de calificare** ale ofertanților sunt cele prevăzute în documentația de atribuire a achiziției.

Neprezentarea documentelor de calificare în forma și numărul solicitate prin documentația de atribuire a achiziției, conduce la descalificarea ofertantului de a participa la procedura de achiziție.

9.2 **Propunerea tehnică** trebuie să respecte în integralitate cerințele expuse în documentația de atribuire compusa din: caietul de sarcini, fișa de date a achiziției, modelele de formulare și contract de prestări servicii, considerate a fi minimal obligatorii și care nu pot fi atestate prin declarația pe propria răspundere de către potențialul ofertant.

Oferta tehnică va conține descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate și a personalului ce urmează a fi alocat pentru efectuarea prestațiilor.

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini și în fișa de date a achiziției.

9.3 **Propunerea financiară** va fi prezentată astfel:

- pentru serviciile de pază se va menționa tariful/oră/agent, exprimat în lei fără TVA,
- pentru serviciile de monitorizare a sistemelor de alarmă se va menționa prețul abonamentului/ /lună/obiectiv, exprimat în lei fără TVA.

Oferta financiară se va situa la o valoare maximă totală de 250.000,00 lei / an (fără TVA), incluzând ambele servicii.

Valoarea prestației contractate nu va putea fi modificată în perioada de derulare a contractului.

Plata se va face, după semnarea fără observații asupra prestației din luna care face obiectul plății, prin ordin de plată în termen de 30 de zile de la primirea facturii de către beneficiar.

10. Criteriul de atribuire

În evaluarea ofertelor se va lua în considerare **PRETUL CEL MAI SCĂZUT**

11. Perioada de valabilitate a ofertei și durata contractului

Perioada de valabilitate a ofertelor este de 60 zile calendaristice.

Durata contractului de prestări servicii de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor, protecției persoanelor și monitorizare a sistemelor de alarmă este de 24 luni, cu posibilitatea de prelungire cu câte un an, prin act adițional semnat de părți.

12. Prezentarea ofertei

Ofertele se vor depune la sediul C.N. ROMARM S.A. din București, b-dul Timișoara, nr. 5B, sector 6 până la data de **24.09.2018, ora 10⁰⁰**.

Deschiderea plicurilor conținând documentele de calificare și selecție se va face la sediul C.N. ROMARM S.A. din București, b-dul Timișoara, nr. 5B, sector 6 în data de **24.09.2018, ora 11⁰⁰**.

Oferta va fi însoțită de scrisoare de înaintare și împuternicire scrisă și o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite, prin care titularul împuternicirii este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de prestări servicii de pază. Documentele se depun într-un singur exemplar original. Ofertele depuse după data și ora limită de depunere vor fi respinse în ședința de deschidere și declarate inacceptabile.

Propunerea financiară, propunerea tehnică și documentele referitoare la calificare se vor introduce în plicuri distincte, închise și marcate corespunzător cu înscrisul „PROPUNEREA FINANCIARĂ”, „PROPUNEREA TEHNICĂ” și „DOCUMENTE DE CALIFICARE”, cu specificația ORIGINAL. Plicurile, menționate anterior, se vor introduce într-un plic exterior, netransparent și sigilat corespunzător. Plicul exterior trebuie să fie, obligatoriu, marcat cu: adresa, C.N. ROMARM S.A., b-dul Timișoara, nr. 5B, sector 6, București, inscripția: “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA*, ORA ”, numele procedurii pentru care se depun documentele: " SERVICII DE PAZĂ A OBIECTIVELOR, BUNURILOR, VALORILOR, PROTECȚIEI PERSOANELOR ȘI MONITORIZARE A SISTEMELOR DE ALARMĂ”, iar pe verso denumirea și adresa ofertantului (pentru a permite returnarea plicului, fără a fi deschis, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată).

Documentația de atribuire a contractului de servicii de pază și monitorizare a sistemelor de alarmă, cuprinzând fișa de date, caietul de sarcini, formulare și modele, poate fi descărcată de pe site-ul www.romarm.ro, secțiunea Achiziții sau poate fi solicitată la adresa de e-mail aprovizionare@romarm.ro.

13. Dispoziții finale

C.N. ROMARM S.A. ca entitate achizitoare, are dreptul:

A. de a descalifica de la procedura de achiziție ofertantul/ofertanții care nu au depus documentele de calificare în forma și numărul solicitate prin documentația de atribuire.

B. de a respinge ofertele, în situația în care:

- oferta tehnică nu conține descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate și a personalului ce urmează a fi alocat pentru efectuarea prestațiilor;

- ofertantul nu face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în documentația de atribuire a achiziției;

- ofertele depuse nu respectă cerințele documentației de atribuire a achiziției.

Șef Serviciu Transporturi Administrativ

Petruș JIANU

Șef Serviciu Achiziții/Vânzări

Mihaela STOICA

Șef Structura de Securitate

Cristian LATEA



SECȚIUNEA IV

Contract de prestări servicii de pază

nr. din

1. Părțile contractante

C.N. ROMARM S.A., cu sediul în București, bld. Timișoara, nr. 5B, sector 6, cod poștal 061301, telefon 021.317.19.71, F fax 021.317.19.84, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul București la nr. J40/10841/27.11.2000, cod unic de înregistrare RO 13554423, având contul bancar nr. RO18 RNCB 0090 0005 8660 0001, deschis la Banca Comercială Română – filiala Lipscani reprezentată prin Director General MARIUS IOANA și Director Economic FLORENTINA MICU, în calitate de **beneficiar**, pe de o parte,

și

....., cu sediul în localitatea, str., nr., sector, cod poștal, telefon/fax;, număr de înmatriculare la Registrul Comerțului, cod fiscal, cont bancar, deschis la, reprezentată prin Director General/Administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

2.1. Prestarea calificată de către prestator a serviciilor de pază și protecție la obiectivele situate în următoarele locații:

Locație	Nr. posturi	Perioada ZILE	Perioada ORE
București, b-dul Timișoara, nr. 5B, sector 6	1	Luni - Joi	16 ³⁰ - 08 ⁰⁰
		Vineri	14 ⁰⁰ - 07 ⁰⁰
		Sâmbătă - Duminică	07 ⁰⁰ - 07 ⁰⁰
Climcenii, str. Aeroportului, nr. 16, jud. Ilfov	1	Luni - Joi	16 ³⁰ - 08 ⁰⁰
		Vineri	14 ⁰⁰ - 07 ⁰⁰
		Sâmbătă - Duminică	07 ⁰⁰ - 07 ⁰⁰

2.2. Numărul posturilor de pază este cel prevăzut în *Planul de pază și intervenție* întocmit de beneficiar, în baza art. 5, alin. (1) și (3) din Legea nr. 333 / 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

2.3. Prestarea, cu personal propriu și specializat, a serviciilor de monitorizare a sistemelor de alarmă și intervenție rapidă, în conformitate cu oferta și obligațiile asumate prin prezentul contract, la obiectivul situat în locația din București, b-dul Timișoara, nr. 5B, sector 6.



3. Prețul contractului

3.1. Prețul plătit prestatorului de către beneficiar pentru serviciul de pază și protecție a obiectivelor, este de lei/oră/agent fără TVA. Prețul este calculat pentru serviciul de pază și protecție a obiectivelor, prestat cu un efectiv uman format din agenți de pază.

3.2. Prețul plătit prestatorului de către beneficiar pentru serviciul de monitorizare a sistemelor de alarmă și intervenție rapidă, este de lei/lună/obiectiv.

3.3. Prețul serviciilor este ferm și nu poate fi modificat pe întreaga durată de valabilitate a prezentului contract.

4. Durata contractului

4.1. Durata prezentului contract este de 24 luni, cu începere de la data de

4.2. Prezentul contract poate fi prelungit, prin act adițional, cu o perioadă de încă 12 luni prin acordul părților cu 30 de zile înainte de data încetării.

5. Modalități și termene de plată

5.1. Beneficiarul se obligă să efectueze plata către prestator în termen de 30 zile de la data primirii facturii fiscale.

5.2. Plata se va efectua prin ordin de plată în contul bancar, deschis la

6. Documentele contractului

6.1. Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini,
- propunerea tehnică,
- propunerea financiară.

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1. Prestatorul se obligă să efectueze serviciile la standardele/perforanțele prezentate în propunerea tehnică (anexă la contract) și în conformitate cu *Planul de pază și intervenție*.

7.2. Personalul de pază folosit va fi avizat de organele de poliție și va îndeplini și celelalte condiții impuse de Legea 333/ 2003, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 301/2012.

7.3. Personalul de pază va respecta legislația în vigoare privind accesul, circulația, protecția muncii, P.S.I., I.S.U și protecția mediului impuse de legile în vigoare și Regulamentul Intern al beneficiarului pentru obiectivele respective și consemnul general și particular ale posturilor prevăzute în *Planul de pază și intervenție*.

7.4. Agenții de pază, vor avea o ținută îngrijită, vor purta uniformă și nu vor permite accesul persoanelor neautorizate în incinta obiectivului, vor interveni în caz de sustrageri, degradări sau spargerii și vor identifica și reține persoanele care comit astfel de fapte.

7.5. Prestatorul va informa în scris beneficiarul privind problemele constatate și va face propuneri pentru îmbunătățirea activității prestate.

7.6. Prestatorul va coopera în permanență cu persoanele desemnate de beneficiar în scopul unei bune desfășurări a activității de pază și protecție.

7.7. Prestatorul va sigura servicii de pază permanente în zilele libere legale, cele acordate de C.N. ROMARM S.A. și pe toată perioada în care angajatul C.N. ROMARM S.A. din locația Clinceni efectuează concediul de odihnă în baza solicitării beneficiarului.



7.8. Personalul de pază va supraveghea respectarea normelor P.S.I. și I.S.U. și va interveni în caz de incendiu sau calamitate acționând pentru stingerea, înlăturarea și limitarea urmărilor acestora, anunțând imediat organele abilitate.

7.9. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

7.10. (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

7.11. Prestatorul are obligația de a prezenta, polița de asigurare de răspundere civilă în valoare de lei, însoțită de angajamentul privind prelungirea valabilității poliței pe toată durata de derulare a contractului.

7.12. În cazul în care are loc schimbarea prestatorului serviciilor de pază și monitorizare a sistemelor de alarmă, fostul prestator este obligat, la solicitarea scrisă a beneficiarului, să asigure prestarea serviciilor, contra cost, conform prevederilor contractuale, până ce noul prestator va realiza instituirea serviciului de pază și monitorizare a sistemelor de alarmă, dar nu mai mult de 30 de zile de la data comunicării deciziei de reziliere a contractului.

7.13. În cazul în care prestatorul execută revizia/dezvoltarea echipamentelor tehnice care constituie sistemul de alarmă la efracție și incendiu, plata se va efectua numai pentru perioada în care serviciile de monitorizare au fost asigurate.

8. Obligațiile principale ale beneficiarului

8.1. Beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le cere și care sunt necesare pentru îndeplinirea contractului.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, cu titlu de penalități, o sumă echivalentă cu 0,02% pe zi aplicată la valoarea contractului pe luna respectivă.

9.2. În cazul în care beneficiarul nu onorează plata facturii în termen de 10 zile de la data scadentă, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,02% pe zi de întârziere din plata neefectuată.

9.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4. Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.



10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5% din valoarea contractului, până la data intrării în vigoare a contractului.

10.2. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execute necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.3. Beneficiarul se obligă să restituie garanția de buna execuție în termen de 15 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate, respectiv, încetarea contractului.

11. Recepție și verificări

11.1. Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

11.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile prevăzute în prezentul contract de către compartimentul de specialitate al beneficiarului. Beneficiarul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop, în termen de 5 zile de la data intrării în vigoare a contractului.

12. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

12.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului, ordin care va fi emis până în data de

12.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

12.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, beneficiarului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

12.4. În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere din valoarea serviciilor neefectuate.

12.5. Plata penalităților calculate se va efectua în baza unei facturi emise de beneficiar.

12.6. În cazul în care prestatorul nu achită factura de penalizare în termen de 30 de zile de la emiterie, beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție a contractului.



13. Încetarea contractului

13.1 Contractul încetează, fără intervenția instanțelor de judecată, în una din următoarele situații:

- a) expirarea duratei stipulate în contract,
- b) prin acordul părților,
- c) prin falimentul sau dizolvarea uneia dintre părți, persoană juridică,
- d) prin denunțarea unilaterală de către una dintre părți cu condiția unei notificări prealabile a celeilalte părți în termenul prevăzut la pct. 12.2,
- e) prin reziliere în condițiile legii și ale prezentului contract, de către una dintre părți ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către cealaltă parte, cu condiția notificării prealabile a celeilalte părți în termenul prevăzut la pct. 12.2,
- f) alte cauze prevăzute de lege.

13.2. Partea care invocă încetarea contractului va notifica celeilalte părți cauza de încetare cu minim 15 zile înainte de data la care urmează să își producă efectele.

14. Amendamente

14.1. Cu excepția clauzei prevăzută la pct. 3.3. din prezentul contract, părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

15. Cesiunea

15.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al beneficiarului.

15.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

16. Forța majoră

16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

16.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor

17.1. Beneficiarul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.



ROMARM
COMPANIE NAȚIONALĂ

Adresă: Bd. Timișoara, nr. 5B, sector 6,
București, cod poștal 061301, România
Tel.: +4021 3171971 / +4021 3171983
Fax: +4021 3171984
Email: office@romarm.ro
Website : www.romarm.ro

17.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Beneficiarul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, disputa se va soluționa de către instanța judecătorească competentă din circumscripția în care își are sediul beneficiarul.

18. Limba care guvernează contractul

18.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări

19.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea aplicabilă contractului

20.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

20.2. Contractul se completează cu prevederile legislației referitoare la desfășurarea activității prevăzute în obiectul contractului.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiar,

Prestator,