



ROMARM
COMPANIE NAȚIONALĂ

Adresă: Bd. Timișoara, nr. 5B, sector 6,
București, cod poștal 061301, România
Tel.: +4021 3171971 / +4021 3171983
Fax: +4021 3171984
Email: office@romarm.ro
Website : www.romarm.ro

ANUNȚ

Compania Națională ROMARM S.A. organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de **Inspector DS (cod COR 411002)**.

1. Atribuțiile principale ale postului:

- Înregistrarea și pregătirea pentru expediere prin poșta militară sau curieri documentele clasificate și neclasificate;
- Primirea documentelor clasificate/neclasificate, verificarea integrității sigiliilor și ambalajelor acestora, înregistrarea acestora;
- Participarea la activitățile de atribuire a noi nivele de clasificare pentru documentele secrete de stat, stabilite potrivit HCM nr. 19/1972;
- Organizarea depozitului de arhivă și sistematizarea documentelor existente, conform prevederilor legislației arhivistice;
- Întocmirea «Nomenclatorului arhivistic».

2. Cerințe:

- Studii medii (liceu/școală profesională);
- Experiență pe un post similar, de minim 3 ani;
- Cunoștințe de operare MS Office (Word, Excel);
- Abilități de comunicare și lucru în echipă;
- Persoană serioasă, organizată, meticuloasă, responsabilă.

Pentru ocuparea postului este obligatorie obținerea avizului în vederea eliberării certificatului de securitate – nivel SSID, pentru accesul la informații secrete de stat.

3. Condiții de desfășurare a procesului de recrutare și selecție:

Selecția se va desfășura în etape succesive, după cum urmează:

- a) Proba scrisă;
- b) Interviu.

Candidații vor depune la sediul Companiei sau vor transmite pe adresa de e-mail resurseumane@romarm.ro până cel târziu la data de **06.11.2017, ora 12⁰⁰**, Curriculum Vitae.

Candidații selectați pe baza CV-urilor, care corespund cerințelor de studii și experiență, vor fi anunțați prin e-mail pentru participarea la proba scrisă. Aceștia vor prezenta următoarele documente (original și copie): actul de identitate; diploma de bacalaureat.

Candidații selectați după proba scrisă vor fi anunțați în vederea prezentării la etapa următoare. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a notelor obținute la proba scrisă, respectiv interviu.

Data și ora de desfășurare a fiecărei etape se vor afișa și pe site-ul companiei.

După fiecare etapă, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului, în intervalul orar 9⁰⁰ -14⁰⁰, la secretariatul C.N. ROMARM S.A.

Rezultatul analizei contestației va fi afișat pe site-ul companiei, în termen de două zile lucrătoare de la data depunerii contestației.

Anunțarea rezultatului concursului se va face după soluționarea eventualelor contestații de la ultima probă.

În funcție de numărul de candidați selectați la prima etapă, membrii comisiei vor hotărî modalitatea de desfășurare a procedurii de selecție, care se va face prin concurs (probă scrisă și interviu) dacă sunt mai mulți candidați sau, prin examen dacă va fi un singur candidat (prin una sau ambele variante – probă scrisă/interviu).

În cazul în care în urma susținerii probei scrise sunt candidați cu aceeași notă, departajarea se va face prin etapa de interviu.

Anunțarea câștigătorului (candidatul care obține cel mai mare punctaj) se va face după soluționarea eventualelor contestații de la ultima probă, cu mențiunea „admis” sau „respins”.

4. Bibliografie:

- Legea nr. 16/1996, republicată, privind Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunile arhivistice nr. 217/1996;
- Legea nr. 182/2002, privind protecția informațiilor clasificate;
- HG nr. 585/2002, pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- HG 781/2002, privind protecția informațiilor secrete de serviciu;

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Managementul Resurselor Umane, la telefon 021.4131125, interior 221.

DIRECTOR GENERAL,
CONSTANTIN CROITORU