**ANUNŢ**

Compania Naţională ROMARM S.A. cu sediul în Bucureşti, organizează concurs pentru ocuparea postului de **CONSILIER JURIDIC (cod COR asociat 261103)**

1. **CONDIŢII SPECIFICE OBLIGATORII DE SELECŢIE A CANDIDAŢILOR:**
* studii superioare de specialitate finalizate (licentiat al unei Facultati de Drept);
* Experiență minim 5 ani intr-un post cu responsabilitati similare;
* Cunostinte temeinice de drept civil, dreptul muncii, drept procesual civil şi administrativ;
* Bune abilitati de comunicare şi negociere, responsabilitate, capacitate de prioritizare si de respectare a termenelor limita, spirit de initiativa, flexibilitate.
* Cunoşterea limbii engleze constituie un avantaj ;
1. **ATRIBUŢIILE PRINCIPALE ALE POSTULUI:**
* Întocmeşte şi / sau avizează pentru legalitate acte juridice în legătură cu ativităţile desfăşurate la nivel de companie şi filialele sale (contracte incheiate cu partenerii societatii in limba româna şi/ sau engleză, decizii, adrese, notificări, împuterniciri, somaţii către clienţi/ furnizori ai societăţii, etc.);
* Ofera asistenţă şi consiliere juridică conducerii companiei şi tuturor compartimentelor companei;
* Participă la întocmirea: cererilor, acţiunilor, plangerilor, contestatiilor, apeland la caile de atac ordinare si extraordinare la procedurile legale, precum şi a oricăror alte documente de natură jurisdicţională sau procedurală;
* Reprezinta compania în faţa instanţelor judecătoreşti în baza unor împuterniciri prealabile.

 **c. BIBLIOGRAFIE ORIENTATIVA :**

1. Constitutia Romaniei
2. Codul civil
3. Codul de procedura civila
4. Legea nr. 76 din 24 mai 2012 pentru punerea în aplicare a <LLNK 12010 0860 201 0 18>Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă
5. Codul muncii - Legea nr. 53/2003, cu modificarile si completarile ulterioare
6. Legea nr.514/2003, privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic
7. Statutul profesiei de consilier juridic
8. Legea nr. 31/1990 privind societăţile
9. Legea nr. 62/2011 dialogului social
10. LEGE nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public
11. LEGE nr. 554/2004 contenciosului administrativ
12. Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice
13. Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenţei şi de insolvenţă
14. Legea nr. 24/2000, privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata
15. Ordonanţa de Urgenţă nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice
16. Ordonanţa de Urgenţă nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziţii publice în domeniile apărării şi securităţii
17. Legea nr. 232/2016 privind industria naţională de apărare, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative
18. Ordonanţa Guvernului nr. 27/2002privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor
19. Hotărârea Guvernului nr. 979/2000 privind înfiinţarea Companiei Naţionale "Romarm" - S.A. prin fuziunea Societăţii Naţionale "Romarm" - S.A. cu Regia Autonomă "Arsenalul Armatei"

 **d. TEMATICA :**

* Activitatea consilierului juridic (atributii, competente, raspunderi)
* Reprezentarea intereselor angajatorului in fata instantelor de judecata, a autoritatilor si institutiilor publice.
* Emiterea avizului de legalitate.
* Regimul juridic al achizitiilor publice.
* Regimul juridic al raporturilor de munca.
* Organizarea şi funcţionarea C.N. ROMARM S.A. (reglementari legale şi statutare).
* Recuperarea debitelor (proceduri, formalitati).
* Contracte civile si comerciale, acorduri de cooperare, etc. (negociere, avizare, clauze, raspundere contractuala).
* Contractul colectiv de muncă
* Răspunderea salariaţilor
* Guvernanţa corporativă
* Industria naţională de apărare (reglementare, organizare, funcţionare)
* Societatea pe acţiuni în regim corporativ
* Procedura de solutionare a petitiilor si/sau a reclamatiilor administrative.
* Procedurile de insolvenţă

**CONDIŢII DE DESFĂŞURARE A PROCESULUI DE RECRUTARE ŞI SELECŢIE:**

Selecţia se va desfăşura în două etape succesive, după cum urmează:

1. Proba scrisă;
2. Interviu.

În vederea înscrierii la concurs/examen, candidaţii vor depune la Serviciul Managementul Resurselor Umane sau vor transmite pe adresa de e - mail resurseumane@romarm.ro până cel târziu la data de **23.05.2019, ora 12 00**, următoarele documente:

* Curriculum vitae (se vor include date de contact, inclusiv adresă de e-mail, etc);
* Scrisoare motivaţională.

Candidaţii selectaţi pe baza CV-urilor transmise, vor fi anunţaţi prin e-mail în vederea prezentării la proba scrisă, ocazie cu care vor prezenta, în mod obligatoriu, diploma de studii în original şi cazier juridic.

Proba scrisă se va desfăşura la sediul companiei, din B-dul Timişoara, nr. 5B, sector 6, Bucureşti în cadrul acesteia urmând a fi testate cunoştinţele de specialitate;

Rezultatele fiecărei etape se vor afişa pe site-ul companiei cu menţiunea „admis” sau „respins”.

Candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţie în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului fiecărei etape, în intervalul orar 9 00 -14 00 , la secretariatul C.N. ROMARM S.A. Rezultatul analizei contestaţiei va fi afişat pe site-ul companiei, în termen de o zi lucrătoare de la data depunerii contestaţiei.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a notelor obţinute la proba scrisă şi interviu.

Anunţarea câştigătorului (candidatul care obţine cel mai mare punctaj) se va face după soluţionarea eventualelor contestaţii de la ultima etapă.

Alte aspecte privind derularea procesului de selecţie vor fi prevăzute printr-un regulament ce va fi publicat pe site-ul companiei.

**Menţiuni suplimentare:**

* Relaţii suplimentare se pot obţine de la Serviciul Managementul Resurselor Umane, la telefon 021.4131125, interior 221.

**DIRECTOR GENERAL,**

**Claudiu CUCU**