C.N. ROMARM S.A. Bucureşti
Filiala S. Uzina de Produse Speciale Dragomiresti S.A.
sediu principal:Str. Laminorului, bl. 2, sc. A, et. 4, ap. 80, localitatea Targoviste, jud. Dambovita
sediu secundar: Punct de lucru Comuna Dragomiresti, Intrare Sat Dumbrava, jud. Dâmboviţa
Telefon: 0245-632112; Fax: 0245-217807

2908/06.11.2019

Aprobat
DIRECTOR GENERAL
Ing. Necula Cristinel

DOCUMENTAŢIE

privind atribuirea contractului
pentru execuţia lucrărilor de

- **Reabilitare drumuri uzinale etapa 3** (tronson 2-**poarta 2 -ob. AB11** – tronson.1 **poarta poligon**)
- **Reabilitare drumuri uzinale etapa 4 (sector depozite)**
- **Reabilitare drumuri uzinale etapa 5** (tronson 5.1- **sector mecanic corp admnistrativ ob. 16,** tronson 5.2- **ob. 8 PSI,** tronson 5.3-**parcare corp admnistrativ ob. 16,** tronson 5. 4- **parcare ob. 19)**

Cod CPV: 45233200-1

CUPRINS

Secţiunea I – Fişa de date - pagina

Secţiunea II – Proiect tehnic - pagina

Secţiunea III – Formulare - pagina

Secţiunea IV – Model de contract - pagina

FIŞA DE DATE

SECTIUNEA I. ACHIZITORUL

I.1 Denumire, adresa si puncte de contact

Denumire: **S. UZINA DE PRODUSE SPECIALE DRAGOMIRESTI S.A.**		
Adresa sediu social: **Str. Laminorului, bl. 2, sc. A, et. 4, ap. 80, Targoviste** **- sediu secundar: Punct de lucru Comuna Dragomiresti, Intrare Sat Dumbrava, jud. Dâmboviţa**		
Localitate: **Targoviste, jud. Dâmboviţa**	Cod poştal: 130089	Ţara: **România**
Persoana de contact: Vlad Carmen - sef birou MRPPI	Telefon: **0245.632.112 ; interior 151** **0724.377.136**	
E-mail: privatizare@upsdragomiresti.ro manager@upsdragomiresti.ro	Fax: **0245.217.807;** **0245.634.551**	
Adresa de internet: **www.upsdragomiresti.ro** **Program de lucru**: luni-vineri: 7.25 - 15.00		

Alte informatii:

1. Punct de contact: S. Uzina de Produse Speciale Dragomiresti S.A, Punct de lucru Comuna Dragomiresti, Adresa: Comuna Dragomiresti, intrare Sat Dumbrava, jud. Dambovita
Telefon: 0245632112; 0245217807
Alte informaţii şi/sau clarificări pot fi obţinute la adresa mai sus menţionată: Punct de lucru Comuna Dragomiresti, Biroul Managmentul Restructurarii, Pregatirii pentru Privatizare si Investiţii, tel. 0245.632.112, interior 151, conform invitatiei de participare /de luni până joi, între orele 8^{00}-14^{00};
e-mail: privatizare@upsdragomiresti.ro

2. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita **clarificări** privind documentaţia de atribuire, cu cel putin 5 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor. Se utilizeaza Formularul 2 din Sectiunea III.
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 2 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.
Solicitările de clarificări şi răspunsurile la acestea se transmit prin fax/e-mail sau curier.
Fax: 0245.217.807; 0245.634.551; E-mail: privatizare@upsdragomiresti.ro si manager@upsdragomiresti.ro

3. Documentaţia de atribuire se posteaza pe site-ul societatii sau se poate pune la dispoziţia operatorilor economici interesaţi la cerere, la Punct de lucru Comuna Dragomiresti, str. Intrarea Dumbrava, jud. Dâmboviţa, prin fax, e-mail, posta.
E-mail: privatizare@upsdragomiresti.ro; Fax: 0245.217.807 si 0245.634.551

4. Oferta se va depune la registratura, Punct de lucru S. U.P.S. Dragomireşti S.A. adresa: Comuna Dragomiresti, intrare Sat Dumbrava, jud. Dambovita.
Data limită de depunere a ofertelor şi locul depunerii: conform invitatiei de participare.
Orice comunicare, solicitare, informare, notificare trebuie formulată catre S. UPS Dragomiresti SA prin fax., e-mail. Fax: 0245.217.807, 0245.634.551; E-mail: privatizare@upsdragomiresti.ro si manager@upsdragomiresti.ro

5. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic.
Oferta depusa la o alta adresa a achizitorului, decat cea stabilita in documentatia de atribuire sau dupa expirarea datei limita pentru depunere, se returneaza nedeschisa.

I.2 Principala activitate

■ **altele-filială a Companiei Naţionale ROMARM S.A.**	■ **altele-fabricarea armamentului si munitiei – cod 2540**

SECTIUNEA II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. Descriere

II.1.1 Denumire contract:

- ✓ **Reabilitare drumuri uzinale etapa 3**

  (tronson 2-**poarta 2 -ob. AB11** – tronson.1 **poarta poligon**)

- ✓ **Reabilitare drumuri uzinale etapa 4 (sector depozite)**
- ✓ **Reabilitare drumuri uzinale etapa 5**

  (tronson 5.1- **sector mecanic corp admnistrativ ob. 16,** tronson 5.2- **ob. 8 PSI,** tronson 5.3- **parcare corp admnistrativ ob. 16,** tronson 5. 4- **parcare ob. 19)**

II.1.2 Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor

- Contract de lucrari
- S. Uzina de Produse Speciale Dragomiresti S.A., punct de lucru Comuna Dragomiresti, str. Intrarea Dumbrava, jud. Dâmboviţa.

II.1.3 Procedura implica – contract de achizitie lucrari

Criteriul de atribuire - Preţul cel mai scăzut

Proceura aplicata: cerere de oferta

II.1.5 Descriere succinta a contractului sau a achizitiei

- Lucrari de imbracaminte bituminoasa cilindrata la cald

II.1.6 Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile):

45233200-1 Diverse lucrari de imbracare a drumurilor

II.1.7 Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice - Nu

II.1.8 Impartire in loturi - Nu

Lucrarile solicitate prin prezenta documentatie:

Reabilitare drumuri uzinale etapa 3 (poarta 2- ob. AB11 – poarta poligon)

Reabilitare drumuri uzinale etapa 4 (sector depozite)

Reabilitare drumuri uzinale etapa 5 (sector mecanic corp admnistrativ ob. 16, ob. 8 PSI , parcare ob. 16, parcare ob. 19),

se vor oferta împreună, avand acelasi scop si cod CPV, nedivizarea procedurii pe loturi nefiind contrară prevederilor legale în vigoare.

Lucrarile ce urmeaza a fi realizate se afla in aceeasi locatie – Punct de lucru Comuna Dragomiresti, Judetul Dambovita.

Impartirea pe loturi si atribuirea contractelor la 3 executanti diferiti, ar genera costuri de 3 ori mai mari pentru organizarea de santier, respectiv mobilizare si disponibilizare personal si utilaje si alte categorii de costuri ce s-ar repeta inutil.

Pentru realizarea lucrarilor la nivelul societatii, este numită o echipă de implementare a proiectului, formată din manager proiect, responsabil financiar, responsabil tehnic, care a fost dimensionată pentru gestionarea unui singur contract de lucrări. Pentru gestionarea mai multor contracte de lucrări, sunt necesare resurse umane suplimentare si specializate proportional cu numărul contractelor, ceea ce implica si costuri suplimentare pentru societate.

Prin aceasta decizie de a nu se imparti pe loturi nu se restrictioneaza, accesul operatorilor economici la procedura, acestia putandu-se asocia in vedera depunerii unei oferte comune.

II.1.9 Vor fi acceptate variante - Nu

II.2 Cantitatea totala sau domeniul contractului

II.2.1 Cantitatea totala

- valoarea estimata fara TVA: **695.457,61 lei**, din care:

Reabilitare drumuri uzinale etapa 3 (poarta 2 ob. AB11 – poarta poligon) = 289.003,70 lei

Reabilitare drumuri uzinale etapa 4 (sector depozite) = 204.779,16 lei

Reabilitare drumuri uzinale etapa 5 (sector mecanic corp admnistrativ ob. 16, ob. 8 PSI , parcare ob. 16, parcare ob. 19) = 201.674,75 lei

II.2.2 Optiuni - Nu

II. 3 Durata contractului sau termenul pentru finalizare

Termen de finalizare a contractului: 90 de zile la care se aduga perioada de garantie de buna executie de minim 36 luni.

II.4. Ajustarea pretului

Nu se accepta ajustarea pretului contractului.

SECTIUNEA III. INFORMATII JURIDICE, FINANCIARE, ECONOMICE SI TEHNICE

III.1 Conditii referitoare la contract

III.1.1 Garantii solicitate

III.1.1.a) Garantie de participare - Da

Se solicita garantie de participare, in cuantum de 10.000 lei fara TVA.
Perioada de valabilitate a garantiei: cel putin 90 zile.

Modul de prezentare

Dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie prezentata in original la sediul S. UPS Dragomiresti S.A. cel mai tarziu la data si ora stabilita pentru deschiderea ofertelor. Dovada constituirii garantiei de participare nu se va afla in plicul de oferta, ci va fi atasata in exteriorul ofertei.
Netransmiterea în original a dovezii constituirii garantiei de participare la sediul S. UPS Dragomiresti S.A. până la termenul limită de deschiderea a ofertelor va conduce la respingerea ofertelor respective.

Modalitati de constituire

Garantia de participare se poate constitui prin una dintre urmatoarele forme, respectiv:
a) instrument de garantare emis de o societate bancara – Scrisoare de garantie bancara –Formular 9 Sectiunea III. Instrumentul de garantare se prezinta in original, in cuantumul si pentru perioada prevazuta in documentatie.
b) instrument de garantare emis in conditiile legii, de o societate de asigurari;
c) virament bancar (ordin de plata) cu confirmarea de catre banca a acestuia. Numarul de cont in vederea constituirii garantiei de participare de catre ofertanti, este: RO 62RNCB0128008473050001, deschis la BCR Targoviste, judetul Dambovita.

NOTA In cazul in care un grup operatori depune oferta comuna, instrumentul de garantare prezentat ca dovada a constituirii garantiei de participare, va fi emis in numele asocierii si va cuprinde mentiunea expresa ca respectivul instrument de garantare acopera in mod solidar, toti membrii asocierii (cu nominalizarea acestora).

Retinerea garantiei de participare se va face, in urmatoarele situatii:
a) Operatorul economic isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia.
b) Oferta operatorului economic a fost stabilita castigatoare, iar acesta nu a executat toate conditiile specificate in documentatia de atribuire inainte de semnarea contractului sau a refuzat incheierea contractului de achizitie.
c) Operatorul economic prezinta informatii false, eronate sau nu prezinta informatiile suplimentare solicitate de catre beneficiar.

Restituirea garantiei de participare

In cazul in care societatea se află în situaţia de a anula procedura de atribuire, garanţia de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestaţii cu privire la această decizie, dar nu mai tarziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.
Restituirea garantiei de participare pentru oferta stabilita castigatoare, se face in cel mult 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie, iar garantiile ofertelor necastigatoare in cel mult 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului.
Se va completa Formular 10 din Sectiunea III - Formulare

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Garanţia de bună execuţie a contractului este de 5 % din valoarea contractului, fără TVA.
Se constituie de către contractant cu scopul asigurării societatii de îndeplinire cantitativă, calitativă şi în perioada convenită a contractului. Garanţia de bună execuţie a contractului trebuie constituită in termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului de către ambele părţi, sub sancţiunea rezilierii de drept a contractului si se va elibera in conditiile prevazute de lege dupa cum urmeaza:

- 70 % din valoarea garanţiei de bună execuţie în termen de 15 zile de la data încheierii procesului verbal de recepţie la terminarea lucrărilor de montaj, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei;
- 30 % din valoarea garanţiei de bună execuţie, la expirarea perioadei de garanţie a lucrărilor executate, pe baza procesului verbal de recepţie finală.

Perioada de garanţie acordată lucrărilor executate este de minin 36 de luni de la data recepţiei la terminarea lucrărilor până la data recepţiei finale.

Garanţia de bună execuţie se poate constitui prin una dintre urmatoarele forme, respectiv:

a) instrument de garantare emis de o societate bancara - Scrisoare de garanţie bancară de bună execuţie – Formular 11 din SECŢIUNEA III Formulare;

b) instrument de garantare emis de o societate de asigurari;

c) virament bancar (ordin de plata) cu confirmarea de catre banca a acestuia. Numarul de cont in vederea constituirii garantiei pentru buna executie de catre ofertanti, este: RO 62RNCB0128008473050001, deschis la BCR Targoviste, judetul Dambovita

d) - prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale (suma initială nu mai mică de 0,5 % din pretul contractului).

III.1.2 Principalele modalitati de finantare si plata - Fonduri proprii

III.1.3 Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul Asociere (daca este cazul)

In situatia asocierii a mai multor operatori economici, fiecare asociat trebuie sa prezinte documentele de la **pct. III.2.1.**

In documentele de calificare va fi prezentat **Acordul de asociere** - Formular 12 din SECŢIUNEA III.

Informatiile minimale din Acord pot fi:

- lista asociatilor, datele de identificarea ale acestora si reprezentantii legali;
- nominalizarea liderului de asociere;
- partea din contract pe care o indeplineste fiecare;
- clauze privind raspunderea solidara a asociatilor pentru indeplinirea contractului, imputernicirea liderului asocierii de a se obliga si de a primi instructiuni de la si in numele asociatilor, individual si colectiv;
- clauze in care asociatii sunt obligati sa ramana in asociatie pe intreaga durata a contractului, in situatia in care oferta este declarata castigatoare;
- clauze privind modul de efectuare a platilor.

In situatia in care oferta comuna a asociatilor este declarata castigatoare, beneficiarul va solicita o copie legalizata a asocierii inainte de data semnarii contractului.

Formularul nr.18 cu privire la *Acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal.*

III.1.4 Executarea contractului este supusa altor conditii speciale - Nu

III.1.5 Legislatia aplicabila

Norma interna pentru reglementarea modului de realizare a achizitiilor, procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor cadru de furnizare produse/prestare servicii/executie lucrari nr. C. 179/07.12.2016.

III 2. Conditii de participare

III.2.1 Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia candidatului sau ofertantului

1. Declaraţie, Formular 3 din SECŢIUNEA III – Formulare

2. Declaraţie, Formular 4 din SECŢIUNEA III – Formulare

3. Declaratie, Formular 5 din SECŢIUNEA III – Formulare

Ofertantii, tertii sustinatori, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute in Formularul 3, Formularul 4, Formularul 5.

Ofertantul face dovada neincadrarii in situatiile de excludere asumate prin completarea Formularelor F3, F4, F5 prin prezentarea, la solicitarea societatii, de regula, a urmatoarelor informatii si documente:

a) certificate de atestare fiscala de la finante si primarie privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor (in original sau copie legalizata sau conf. cu originalul semnata si stampilata);

b) cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; (in original sau copie legalizata sau copie conform cu originalul semnata si stampilata);

c) alte documente edificatoare.

În cazul asocierilor, fiecare membru este obligat sa prezinte documentele mentionate mai sus.

III.2.1.b Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale

1. **Certificat constatator** emis de Oficiul Registrului Comerţului, , din care să reiasă faptul că ofertantul are ca obiect de activitate principal sau secundar activitatile supuse procedurii de achizitie. Informatiile cuprinse in certificatul constator trebuie sa fie reale / actuale la data limita de depunere a ofertelor (in original sau copie legalizata sau conf. cu originalul semnata si stampilata).

În cazul asocierilor, fiecare membru este obligat sa prezinte documentele mentionate mai sus.

III.2.2 Capacitatea economico-financiară

- **Declaraţie privind cifra de afaceri anuală**: Informaţii generale, Formular 8 din SECŢIUNEA III Formulare, care vizează activitatea din ultimii trei ani în original, sau copie legalizata sau copie conform cu originalul, semnata si stampilata. Valoarea mediei cifrei de afaceri globale in ultimii 3 ani va fi cel putin de 1.300.000 lei.

Pentru transformare in RON se va utiliza cursul mediu lei/euro, publicat de BNR astfel: an 2016 - 1 euro =4,49 lei; an 2017 - 1 euro =4,56 lei, an 2018 - 1euro = 4,65lei.

Daca operatorul economic nu are trei ani de la infiintare, media cifrei de afaceri va fi raportata la anul / anii in care au fost incheiate situatiile financiare anuale. Se accepta orice document edificator pentru indeplinirea nivelului cifrei de afaceri.

- **Prezentarea Situatiilor financiare** pe anul 2018.
- **Prezentarea Cifrei de afaceri totala** pentru ultimele exercitii 2016, 2017, 2018.

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

- **Declaraţie privind lista principalelor lucrari executate în ultimii 3 ani**, similare cu cele prevăzute în Caietul de sarcini, Formular 6 si anexa din SECŢIUNEA III – Formulare.

Aceasta lista va fi insotita de cel putin 2 documente (contract, proces verbal de receptie,certificat de buna executie, etc) prin care sa se confirme executarea lucrarilor.

Documentele se vor prezenta în original sau copie legalizata sau conf. cu originalul semnata si stampilata.

- **Declaratie privind personalul tehnic de specialitate şi de asigurare a calităţii,** Formular 13 din SECŢIUNEA III – Formulare. Ofertantul va trebui sa dispuna de resursele umane necesare pentru indeplinirea contractului.

Formularul 13 cu anexa va fi însoţit de CV-urile personalului desemnat de către ofertant să desfăşoare activitatea de coordonare, execuţie şi verificare a calităţii lucrărilor (Sef santier, Rte, CQ), al persoanei care va reprezenta ofertantul în relaţiile cu beneficiarul, atestate, decizii, etc.

Documentele vor fi prezentate in original sau copie legalizata sau conf. cu originalul semnata si stampilata,

- **Declaraţie care conţine informaţii privind dotările specifice, echipamentul tehnic şi alte mijloace fixe pe care ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului** – lista utilajelor din dotare cu specificarea proprietarului (dacă sunt în proprietate sau cu chirie) conform listei consumurilor de echipamente şi utilaje din ofertă, Formular 14 din SECŢIUNEA III – Formulare.

Se vor prezenta documente care probeaza/confirma dreptul de proprietate sau de folosinta/angajamentul de punere la dispozitie a utilajelor, echipamentelor tehnice necesare pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului.

În cazul în care execuţia unor parti de contract se doreşte a fi subcontractată, ofertantul va prezenta:

- **Declaraţie privind partea/părţile din contract care sunt îndeplinite de subcontractant şi specializarea acestora**, Formular 15 din SECŢIUNEA III – Formulare;

In cazul in care nu exista subcontractanti se va completa formularul cu mentiunea „Nicio parte din contract nu este subcontractata"

- **Date de recunoaştere subcontractant**, Formularul 16 din SECŢIUNEA III – Formulare, pentru subcontractanţii nominalizaţi care vor prezenta si certificate de atestare/autorizari pentru executie lucrări specifice din caietul de sarcini, in original sau copie legalizata sau conf. cu originalul semnata si stampilata;

Pentru subcontractanti trebuie sa prezinte documentele de la pct. III.2.1.a) Situaţia personală a ofertantului, pct. III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale, formularul nr.18 cu privire la Acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal.

- Informatii privind tert sustinator (daca este cazul)

În cazul în care ofertantul îsi demonstreaza situatia tehnica si profesionala invocând si sustinerea acordata de catre o alta persoana, atunci aceasta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia Ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate. În cazul în care operatorul economic îsi demonstreaza situatia economica si financiara si/sau capacitatea tehnica si/sau profesionala invocând si sustinerea acordata, de catre unul sau mai multi terti, atunci operatorul economic are obligatia de a dovedi ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/tertilor. Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul / candidatul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Documentele de la pct. III.2.1.a) Situaţia personală a ofertantului, pct. III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale, pct. III.2.2, pct. III 2.3, formularul nr.18 cu privire la *Acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal*, vor fi prezentate si pentru tert/terti sustinatori.

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii

Documente care certifica Sistemul de management al calitatii ISO 9001:2015

III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz) - Nu

SECTIUNEA IV. PROCEDURA

IV.1 Procedura

4.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire - Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii - cerere de oferta

IV.2 Criterii de atribuire

IV.2.1 Criterii de atribuire - Preţul cel mai scăzut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica - Nu

IV.3 Motive de excludere

IV.3.1 Beneficiarul exclude din procedura de atribuire a contractului de achizitie orice operator economic cu privire la care a stabilit, in urma analizei informatiilor si documentelor prezentate de acesta sau a luat la cunostinta in orice alt mod, ca operatorul economic se afla in una din situatiiile prevazute in Formularul 3, Formularul 4, Formularul 5.

IV.3.2 Aceleasi reguli se aplica si pentru subcontractantii/asociatii propusi.

IV.4 Evaluare oferte

IV.4.1 Oferta câştigătoare va fi declarată oferta care va avea preţul cel mai mic dintre ofertele declarate admisibile.

IV.4.2 În cazul în care două sau mai multe oferte au preţurile cele mai scăzute egale, atunci societatea are dreptul de a solicita ofertanţilor care au oferit cel mai mic preţ, o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are preţul cel mai scăzut. Ofertantul este obligat sa depuna o noua oferta in termen de 2 zile de la primirea solicitarii.

IV.4.3 Pe parcursul analizării şi verificării documentelor prezentate de ofertanţi, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceştia pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sau pentru demonstrarea conformităţii ofertei cu cerinţele solicitate.

IV.5 Anulare procedura

Societatea are obligatia sa procedeze la anularea procedurii in urmatoarele cazuri:

IV.5.1. Pana la evaluarea ofertelor, in cazurile cand:

a) nu a fost posibila asigurarea unui nivel satisfacator al concurentei, respectiv numarul de ofertanti participanti si admisi la etapa de evaluare a ofertelor este mai mic decat 2, minim prevazut in Norma interna;

b) nici unul dintre ofertanti nu a intrunit conditiile de calificare prevazute in documentatia de licitatie;

c) au fost depuse toate ofertele dupa data limita de prezentare a ofertelor, indicata in anuntul de desfasurare a procedurii;

d) ofertele depuse nu au fost elaborate si prezentate in conformitate cu cerintele cuprinse in documentatia de atribuire;

e) in situatia in care se constata erori sau omisiuni cu privire la informatiile din documentatia de atribuire.

IV5.2. Pana la incheierea contractului de achizitie, in cazurile cand:

a) in ofertele prezentate valoarea ofertelor este mai mare decit valoarea estimativa a achizitiei, daca nu este prevazute o posibila marja de majorare (de 10%) in documentatia de atribuire, calculata de catre beneficiar in modul stabilit si depaseste valoarea fondurilor alocate pentru indeplinirea contractului de achizitii respectiv;

b) au aparut circumstante exceptionale care afecteaza procedura de atribuire a contractului de achizitii sau fac imposibila incheierea contractului;

Decizia de anulare a procedurii de achiziţie nu generează vreo obligaţie a beneficiarului, faţă de participanţii la procedura de achiziţie, cu excepţia returnării garanţiilor de participare.

Daca decizia de anulare a procedurii are la baza pct. IV5.1a) sau pct. IV5.1c), ofertele depuse se vor returna nedeschise.

IV. 6 Informatii administrative

IV.6.1 Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract - Nu
IV.6.2 Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta - Română
IV.6.3 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta - 90 zile de la termenul limită de depunere a ofertei

IV.7 Prezentarea ofertei

IV.7.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice 1. Ofertanţii vor prezenta propunerea tehnică astfel încât aceasta să răspundă în totalitate cerinţelor si să se asigure posibilitatea verificării corespondenţei propunerii tehnice cu specificaţiile tehnice prevăzute în documentatia tehnica (comentariu al specificatiilor continute in Caietul de sarcini/descriere a metodei de lucru, agremente tehnice /specificatii tehnice pentru materiale necesare executiei lucrarilor). 2. Se vor completa Formularele din SECŢIUNEA II – Proiect tehnic pentru fiecare etapa/suprafata: - Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv – Formular F1; - Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiective – Formular F2; - Lista cu cantităţile de lucrări – Formular F3 pentru fiecare categorie de lucrari; - Lista consumurilor de resurse materiale – Formular C6; - Lista consumurilor cu mâna de lucru - Formular C7; - Lista consumurilor de ore de funcţionare a utilajelor de constructii – Formular C8; - Lista consumurilor privind transporturile – Formular C9. In cazul in care propunerile tehnice nu satisfac cerintele caietelor de sarcini si ale proiectelor tehnice, oferta va fi considerata neconforma.
IV.7.2 Modul de prezentare a propunerii financiare Se va completa: - Formularul de ofertă - Formular 7 din SECŢIUNEA III – Formulare pe total lucrare si pe etape - Graficul fizic si valoric al lucrării pe faze de execuţie - Formular 12 din SECŢIUNEA III – Formulare Pretul ofertei se va completa în lei, cu si fara TVA.

IV.7.3 Modul de prezentare a ofertei

1. **Oferta sigilata se transmite împreună cu urmatoarele documente:**

- **Scrisoare de înaintare** Formularul 1 din Sectiunea III, transmisa în original;
- **Împuternicire** (Formularul 17 din Sectiunea III) **copie CI,** Formularul nr.18 din Sectiunea III cu privire la Acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal, pentru persoanele desemnate să angajeze candidatul in procedura si sa semneze contractul.
- **Dovada garantiei de participare** conform sectiunii III.1.

Scrisoarea de înaintare, orice împuternicire a unui reprezentant al ofertantului, dovada garantiei de participare nu vor fi incluse în plicul ce conţine oferta, ci in afara coletului, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta.

2. Oferta se va depune în aşa fel încât să fie primită de către S. UPS Dragomiresti S.A. înainte de termenul limită de depunere specificat în Invitatia de participare. Ofertele trebuie să conţină toate documentele şi informaţiile solicitate şi se vor depune:

- prin servicii poştale / de curierat la: registratura Punct de lucru Dragomiresti, comuna Dragomiresti, Intrarea Sat Dumbrava, jud. Dâmboviţa, orele 8-14;
- prin livrare directă la registratura Punct de lucru Dragomiresti, Comuna Dragomiresti, Intrarea Sat Dumbrava, jud. Dâmboviţa în schimbul unei confirmări de primire, intre orele 8-14.

3. Ofertele vor fi înregistrate în ordinea primirii la Registratura.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic.

Oferta depusa la o alta adresa decat cea stabilita in documentatia de atribuire sau dupa expirarea datei limita specificata in invitatia de participare, pentru depunere, se returneaza nedeschisa.

Oferta se depune în 1 exemplar.

Ofertantul va depune documentele in original sau copie legalizata sau conf. cu originalul semnata si stampilata).

4. Plicul/coletul cu oferta va include, în interior, **trei plicuri separate**, sigilate şi ştampilate, unul marcat „Plic A – Documente de calificare", cel de al doilea marcat „Plic B – Propunere tehnică", iar cel de al treilea marcat „Plic C – Propunere financiară".

■**Plicul A** va conţine toate **documentele şi formularele** relevante pentru dovada îndeplinirii criteriilor de calificare/selecţie menţionate la pct.III.2 din documentaţia de atribuire.

■**Plicul B** va conţine **propunerea tehnică,** împreună cu toate documentele /formularele.

■**Plicul C** va conţine **propunerea financiară.**

Plicul/coletul exterior, în care sunt incluse cele 3 plicuri conform cerinţelor de mai sus, va purta următoarele informaţii obligatorii:

- Numele/denumirea şi adresa completă a ofertantului;
- Obiectul achizitiei;
- Adresa S. UPS Dragomiresti S.A. indicată la care este depusă oferta;

Menţiunea *„A nu se deschide înainte de şedinţa de deschidere* a ofertelor"

Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea şi adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, dacă va fi cazul.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, societatea nu îşi asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Plicul/coletul conţinând oferta se primeşte de către societate numai dacă este intact, sigilat şi netransparent.

Ofertele primite se păstrează nedeschise de societate, până la data şi ora începerii şedinţei de deschidere.

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă.

În cazul documentelor emise de instituţii / organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate şi parafate conform prevederilor legale.

Orice ştersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de către persoana /persoanele autorizată /autorizate să semneze oferta.

SECTIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

V.1 Contractul este periodic - Nu

V.2 Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare - Nu

V.3 Alte informatii

- Ofertantul are dreptul de a-şi retrage oferta, prin notificare scrisă adresată societatii, până la data şi ora deschiderii ofertelor.
- Ofertantul are dreptul de a-şi modifica oferta numai înainte de data şi ora limită stabilită pentru depunerea ofertei, adresând societatii o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării.

Transmiterea oricăror modificări trebuie făcută în conformitate cu procedura indicată mai sus, cu mentiunea că pe plicul exterior se va marca corespunzător, „MODIFICARE".

- Deschiderea ofertelor se va face de către comisia de evaluare a societatii la data din anunt.
- Data de evaluare a ofertelor: data din anunt, la Punctul de lucru din Comuna Dragomiresti, intrarea Sat Dumbrava, judetul Dâmboviţa.
- Ofertanţii nu pot participa la şedinţa de deschidere a ofertelor.
- Fiecare ofertant trebuie să îndeplinească condiţiile referitoare la eligibilitate şi înregistrare, precum şi cerinţele solicitate privind capacitatea si motive de excludere.

Orice ofertant care îndeplineşte în totalitate criteriile de calificare este considerat ofertant calificat.

Evaluarea ofertelor se realizează prin compararea fiecărei oferte admisibile în parte.

- Ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original, sau copie legalizata sau copie certificata in vederea participarii la procedura. Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acesteia nicio raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.

-Comunicarea rezultatului procedurii se va face in maxim 5 zile lucratoare de la data sedintei de evaluare.

- Operatorul economic a carei oferta a fost desemnata castigatoare in procesul de achizitie este obligat sa incheie contractul cu beneficiarul in termen de cel mult 10 zile calendaristice de la data la care i-a remis contractul spre semnare.

V.4 Cai de atac

Participantii la procedura pot formula contestatii in scris, in termen de 3 zile lucratoare de la incheierea procedurii, la Punctul de lucru din Comuna Dragomiresti, intrarea Sat Dumbrava, judetul Dâmboviţa, in cazul in care considera ca au fost vatamati intr- un drept al lor si ca au suportat prejudicii. Raspunsul va fi comunicat in termen de 3 zile de la data depunerii.

SECŢIUNEA II
PROIECT TEHNIC

SECŢIUNEA III

FORMULARE

Secţiunea conţine formulare destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea şi prezentarea ofertei şi a documentelor care o însoţesc şi pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea şi evaluarea rapidă şi corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă la procedura pentru atribuirea contractului de lucrari are obligaţia de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secţiuni, completate în mod corespunzător şi semnate de persoanele autorizate.

Formular 1 Scrisoare de înaintare

Formular 2 Solicitare de clarificari

Formular 3 Declaraţie

Formular 4 Declaraţie

Formular 5 Declaraţie

Formular 6 Declaratie privind lista principalelor lucrari executate în ultimii 3 ani si anexa

Formular 7 Formular de ofertă si anexa

Formular 8 Informaţii generale

Formular 9 Scrisoare de garantie bancara pentru participare cu oferta la procedura de atribuire

Formular 10 Cerere de restituire a garantiei de participare

Formular 11 Scrisoare de garanţie bancară de bună execuţie

Formular 12 Acord de asociere

Formular 13 Declaraţie privind personalul cheie care va fi utilizat pentru contract

Formular 14 Declaraţie privind utilajele, instalaţiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări

Formular 15 Declaraţie privind partea/părţile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanti şi specializarea acestora

Formular 16 Date de recunoaştere subcontractant

Formular 17 Imputernicire

Formular 18 Acord de prelucrare date cu caracter personal

Formular 1

OFERTANT
.....
(denumire)

Înregistrat la sediul beneficiarului/initiatorului
Nr. ..... / .....

Scrisoare de înaintare

Catre

S. Uzina de Produse Speciale DRAGOMIRESTI SA
Str. Laminorului, bl. 2, sc. A, et.4, ap.80, Targoviste, OP nr.6,
sediu secundar: Punct de lucru Comuna Dragomiresti, Intrare Sat Dumbrava, jud. Dâmboviţa

Ca urmare a invitatiei de participare publicata pe site-ul S. Uzina de Produse Speciale Dragomiresti S.A. www.upsdragomiresti.ro cu nr. ..... din..... la procedura pentru atribuirea contractului de lucrari _____

Noi..... *(denumirea/numele ofertantului)* va transmitem alaturat, urmatoarele:

1. Documentul .....*(tipul, serie/numar, emitent)* privind garantia pentru participare, în cuantumul si în forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia pentru elaborarea si prezentare ofertei;
2. Coletul sigilat si marcat în mod vizibil, continând:
   a) oferta;
   b) documentele care însotesc oferta;

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele dumneavoastra.

Data completarii.....

Cu stima,

Ofertant

(semnatura autorizata)

Formular 2

Numar de inregistrare _____ / ___ / ___ / _____

SOLICITARE DE CLARIFICĂRI

Către
S. Uzina de Produse Speciale Dragomiresti SA
Str. Laminorului, bl. 2, sc. A, et.4, ap.80, Targoviste, OP nr.6,
sediu secundar: Punct de lucru Comuna Dragomiresti, Intrare Sat Dumbrava, jud. Dâmboviţa

Referitor la _____ pentru atribuirea
(tip procedură)
contractului de achiziţie cu COD CPV _____, vă adresăm următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

1._____
_____
_____
2._____
_____
_____
3._____
_____
_____

Faţă de cele de mai sus, vă rugăm să ne prezentaţi punctul dumneavoastră de vedere cu privire la aspectele menţionate mai sus.

Cu consideraţie,

S.C._____
(denumirea/adresa)

_____
(semnătura autorizată)

Formular 3

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAŢIE

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea operatorului economic)* în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terţ susţinător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii de la procedura şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracţiuni:

a) constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracţiuni de corupţie, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18^1 -18^5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 şi art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg ca în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării

Operator economic,..... *(semnătură autorizată)*

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

Formular 4

Operator Economic
.....
(denumirea)

DECLARATIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)
declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii de la procedura şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu am încălcat obligaţiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat (bugetul de stat, local, al asigurarilor sociale).

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înţeleg ca în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării
Operator economic,..... *(semnătură autorizată)*

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

Formular 5

Operator Economic
.....
(denumirea)

DECLARAŢIE

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea operatorului economic)*, în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terţ susţinător al candidatului/ofertantului, la ..... *(se menţionează procedura)* pentru atribuirea contractului de având ca obiect ..... *(denumirea produsului, serviciului sau lucrării)*, codul CPV ....., la data de ..... (zi/luna/an), organizată de S UPS Dragomiresti SA , declar pe propria răspundere sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie _____ şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în următoarele situaţii:

1. Nu am incalacat obligatiile in domeniul mediului, social, al relatiilor de munca,
2. Nu ma aflu in procedura de insolventa sau in lichidare, in supraveghere judiciara sau în incetarea activitatii,
3. Nu am comis o abatere profesionala grava care pune in discutie integritatea,iar acest lucru se poate demonstra prin orice mijloc de proba adecvat, cum ar fi decizie a inatantei judecatoresti sau a unei autoritati administrative ,
4. Nu am incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in procedura in cauza,
5. Nu ma aflu in conflict de interese in cadrul sau in legatura cu procedura in cauza, nu am participat la pregatirea procedurii de atribuire ceace ce ar duce la distorsionarea concurentei,
6. Nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenţei,
7. Nu am incalcat in mod grav si repetat obligatiile principale in cadrul unui contract de achizitii, iar aceste incalcari nu au dus la incetarea anticipata a respectivului contract, plata daune interese sau alte sanctiuni,
8. Nu m-am facut vinovat de declaratii false in continutul informatiilor trimise la solicitarea beneficiarului procedurii,
9. Nu am incercat sa influentez in mod nelegal procedul decizional al beneficiarului procedurii, sa obtin informatii confidentiale care ar putea conferi avantaje nejustificate in cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijenta informatii eronate care ar putea influenta procedura de atribuire, selectarea mea sau atribuirea contractului de achizitie.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca beneficiarul/iniţiatorul procedurii (*denumirea*) are dreptul de a solicita, în scopulverificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg ca în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării
Operator economic,..... *(semnătură autorizată)*

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

Formular 6

Operator Economic

_____

(denumirea)

DECLARAŢIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRARI EXECUTATE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al ....., *(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic)* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că Beneficiarul/iniţiatorul (*denumirea*) are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de .....

Data completării .....

_____

(Nume, prenume)

_____

(Funcţie)

_____

(Semnătura autorizată şi ştampila)

Anexa Formular 6

Nr. crt.	Obiectul contractului	Cod CPV	Denumirea/numele beneficiarului/ clientului/ Adresa	Calitatea executantului *)	Preţul total al contractului	Procent executat %	Perioada de derulare a contractului**)
0	1	2	3	4	5	6	7

Operator economic,

_____

(semnătura autorizată)

*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociaţie); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere şi de finalizare a contractului.

Formular 7

Operator Economic

_____
(denumirea)

FORMULAR DE OFERTA .....

Către

S. Uzina de Produse Speciale DRAGOMIRESTI SA
Str. Laminorului, bl. 2, sc. A, et.4, ap.80, Targoviste, OP nr.6,
sediu secundar: Punct de lucru Comuna Dragomiresti, Intrare Sat Dumbrava, jud. Dâmboviţa

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele
(denumirea/numele ofertantului)
cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa executam _____,
(denumirea lotului/loturilor de produse)
pentru suma de _____ lei, *(suma in litere si in cifre)*

platibila dupa finalalizarea lucrarilor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____lei.
(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa executam lucrarile in graficul de executie anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ _____zile, respectiv pana la data de _____, si
(durata in litere si cifre) *(ziua/luna/anul)*
ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului–aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

Data _____/_____/_____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)
oferta pentru si in numele _____.

Anexa Formular 7

Operator Economic

_____

(denumirea)

GRAFIC FIZIC ŞI VALORIC DE EXECUŢIE A LUCRĂRILOR

GRAFIC FIZIC

Nr. crt.	Activitatea	Perioada	.....	.....
0	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
...				
...				

GRAFIC VALORI

(RON exclusiv TVA)

Nr. crt.	Activitatea	Perioada	.....	.....
0	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
...				
...				
TOTAL	[Σ=]			

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

L.S.

Formular 8

Operator economic

_____

(denumire)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/ numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central
4. Telefon:
   Fax:
   Telex:
   E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/ inregistrare.....
   (numarul, data si locul de inmatriculare/ inregistrare)
6. Obiectul de activitate pe domenii.....
   (in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/ sucursalelor locale, daca este cazul:.....
   (adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Cifra de afaceri globala pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la sfarsitul anului fiscal (lei)
1.	2016
2.	2017
3.	2018

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Formular 9

BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURARI

_____
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANŢIE BANCARĂ

pentru participare cu oferta la procedura de achizitie a contractului de lucrari

Către S. Uzina de Produse Speciale Dragomiresti SA

Adresa sediu social: **Str. Laminorului, bl. 2, sc. A, et. 4, ap. 80, Targoviste**
- sediu secundar: Punct de lucru Dragomiresti, Intrare Sat Dumbrava, jud. Dâmboviţa

Cu privire la achizitia de lucrari pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziţie), noi ..... (denumirea băncii), având sediul înregistrat la ..... (adresa băncii), ne obligam fata de Uzina de Produse Speciale Dragomiresti SA. sa plătim suma de ..... (în litere şi în cifre), la prima sa cerere scrisă şi fără ca aceasta sa aibă obligaţia de a-şi motiva cererea respectiva, sau conditionat, dupa constatarea culpei persoanei garantate cu condiţia ca în cererea sa, autoritatea contractantă sa specifice ca suma cerută de ea şi datorată ei este din cauza existenţei uneia sau mai multora dintre situaţiile următoare:

a) ofertantul ..... (denumirea/numele) şi-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câştigătoare, ofertantul ..... (denumirea/numele) a refuzat sa semneze contractul de achiziţie în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanţie este valabilă pana la data de ..... .

Parafată de Banca ..... (semnatura autorizata) în ziua .... luna .... anul ....

Formular 10

Operatorul economic

_____
(denumirea)

CERERE
de restituire a garantiei de participare

Către S. Uzina de Produse Speciale Dragomiresti SA

Adresa sediu social: **Str. Laminorului, bl. 2, sc. A, et. 4, ap. 80, Targoviste**
- sediu secundar: Punct de lucru Dragomiresti, Intrare Sat Dumbrava, jud. Dâmboviţa

Subscrisa .....cu sediul în ..... solicitam restituirea garantiei de participare, în valoare de ....., constituita în vederea participarii la procedura nr. ....., privind contractarea ..... de catre ..... prin:
- Scrisoare de garantie bancara
nr..... emisa de .....
- Ordin de plata nr. .....
- Chitanta nr. .....
Restituirea garantiei de participare se va face în contul societatii,
cod IBAN ....., deschis la .....

Va multumim,

Data
.....

.....
(Nume, prenume)
.....
(Functie)
.....
(Semnatura autorizata si stampila)

Formular 11

Banca/Societate de Asigurari

_____
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANŢIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUŢIE/ INSTRUMENT DE GARANTARE EMIS IN CONDITIILE LEGII DE BANCA SAU O SOCIETATE DE ASIGURARI

Către _____
(denumirea societatii şi adresa completă)

Cu privire la contractul de achizitie _____ (denumirea contractului),încheiat între _____, în calitate de executant, şi _____, în calitate de beneficiar, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea beneficiarului, până la concurenta sumei de _____, reprezentând _____% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoţită de o declaraţie cu privire la neîndeplinirea obligaţiilor ce revin furnizor, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul mai sus menţionat.

Plata se va face în termenul menţionat în cerere, fără nicio altă formalitate suplimentară din partea beneficiarului sau a furnizorului.

Prezenta garanţie este valabilă până la data de _____

În cazul în care părţile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanţiei sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obţine acordul nostru prealabil; în caz contrar, prezenta scrisoare de garanţie îşi pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua ____ luna _____ anul _____
(semnătura autorizată)

Formular 12

ACORD DE ASOCIERE
în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de S UPSDragomiresti SA pentru atribuirea contractului .....*(obiectul contractului)*

b) derularea în comun a contractului de achiziție *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.*

2.2 Alte activitați ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecarei părți la îndeplinirea contractului de achiziție este:

1._____ % S.C. _____
2._____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1._____ % S.C. _____
2._____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).*

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).*

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:_____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociatiei:

_____

ASOCIAT 1

_____

ASOCIAT 2

_____

Notă!: *Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ şi se va completa în funcţie de cerinţele specifice ale obiectului contractului.*

Formular 13

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND PERSONALUL CHEIE CARE VA FI UTILIZAT PENTRU CONTRACT

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ *(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că societatea are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Anexez la declarație CV-urile personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului .

Data completării _____ *(ziua, luna, anul)*.

Operator economic,

_____

(semnătură autorizată)

Anexa Formular 13

Poziţie/Nume	Naţionalitate	Vârsta	Pregătirea profesională	Ani de experienţă (în companie /în construcţii)	Lucrări majore pentru care este responsabil (proiect/valoare)

* Se vor ataşa acestui formular certificate, autorizatii pentru personal.

Data completării

OFERTANT,

_____

Semnătura autorizată _____

Formular 14

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE
PRIVIND UTILAJELE, INSTALAŢIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE LUCRĂRI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ *(denumirea/numele şi sediul/adresa candidatului/ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că S UPS Dragomiresti SA are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai _____ *(denumirea şi adresa autorităţii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

_____

(semnătură autorizată)

Anexă Formular 14

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE PRIVIND
UTILAJELE, INSTALAŢIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE ŞI MIJLOACE DE TRANSPORT DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI

Lista cuprinzând utilajele, echipamentele şi mijloacele de transport propuse şi disponibile pentru execuţia contractului:

	DESCRIERE (tip/marcă/model)	Nr. de unităţi	Vechime (ani)	Proprietate (P) sau închiriat (I)	
A)	UTILAJE DE CONSTRUCŢIE				
B)	VEHICULE ŞI ALTE MIJLOACE DE TRANSPORT MĂRFURI				
C)	ALTE ECHIPAMENTE				

Formular 15

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE
PRIVIND PARTEA/PĂRŢILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANT ŞI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele şi sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că S. UPS Dragomiresti SA are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai S. UPS Dragomiresti SA cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

_____

(semnătura autorizată sistampila)

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Partea/părţile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Operator economic,

_____

(semnătura autorizată si stampila)

Formular 16

SUBCONTRACTANT

_____
(denumirea/numele)

DATE DE RECUNOAŞTERE SUBCONTRACTANT

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:

   Fax:

   E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare_____ (numărul, data şi locul de înmatriculare/înregistrare).Se anexeaza copie certificata a certificatului de inmatriculare
6. Certificate/ autorizari

Subcontractant,

_____

(semnătura autorizată si stampila)

Formular 17

Operatorul economic

_____
(denumirea/numele)

Către S. Uzina de Produse Speciale Dragomiresti SA

Str. Laminorului, bl. 2, sc. A, et.4, ap.80, Targoviste,
sediu secundar: Punct de lucru Comuna Dragomiresti, Intrare Sat Dumbrava, jud. Dâmboviţa

ÎMPUTERNICIRE

privind participarea la încheierea contractului .....
atribuit prin .....

Noi,_____, în calitate de_____, împuternicim prin prezenta pe domnul(doamna) _____, care se legitimează cu _____să participe la încheierea contractului de achizitie atribuit prin ..... , din data de _____ organizată de societatea dumneavoastră pentru_____(denumirea lucrării).

In indeplinirea mandatului imputernicitul va avea urmatoarele drepturi si obligatii:

1. Sa semneze toate actele si documentele care emana de la subscrisa in legatura cu participarea la prezenta procedura;
2. Sa participe in numele subscrisei la procedura si sa semneze toate documentele rezultate pe parcursul si/sau in urma desfasurarii procedurii;
3. Sa raspunda solicitarilor de clarificare formulate de catre comisia de evaluare in timpul desfasurarii procedurii

_____
Semnături autorizate ale ofertantului

Formular 18

ACORDUL DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Avand in vedere prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European si al Consiliului din data de 27.04.2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date (GDPR), va informam ca S. UPS DRAGOMIRESTI S.A. se va alinia standardelor impuse de forul european.

Va aducem la cunostinta urmatoarele:

➢ Informatiile oferite de dumneavoastra ce contin date de identificare vor fi folosite in scopul derularii contractului de achizitie avand ca obiect :

.....

➢ Datele personale la care se face referire mai jos, se vor stoca in cadrul societatii noastre cu respectarea obligatiilor legale privind termenul de pastrare, cat si a celor privind arhivarea datelor respective.

Conform legislatiei in vigoare, beneficiati de drptul de acces, de interventie asupra datelor, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.Aveti dreptul sa va opuneti prelucrarii datelor personale care va privesc si sa solicitai stergerea datelor.Pentru exercitarea acestor drepturi va puteti adresa cu o cerere scrisa, datata si semnata la S.UPS DRAGMIRESTI SA.

Subsemnatul ....., reprezentant al ..... identificat cu CI/BI, Seria ..... Nr..... data eliberarii ..... de catre ....., avand CNP ....., domiciliat ..... declar ca sunt de acord ca S. UPS Dragomiresti S.A. sa prelucreze datele mele cu caracter personal, care sunt oferite de catre mine, precum si sa colecteze si sa prelucreze datele mele cu respectarea obligatiilor legale privind termenul de pastrare, cat si a celor privind arhivarea datelor respective.

Data,

Semnatura,

C.N. ROMARM S.A.
S. Uzina de Produse Speciale Dragomiresti S.A.

MODEL
CONTRACT DE LUCRARI

1. Părţile contractante
SOCIETATEA UZINA DE PRODUSE SPECIALE DRAGOMIRESTI S.A. cu sediul in Targoviste, str. Laminorului, bl.2, sc.A, et.4, ap.80, judetul Dambovita, telefon:0245/632112; 611746, fax: 0245/217807, email: manager@upsdragomiresti.ro, CUI RO3180070, Punct de Lucru Comuna Dragomiresti, Judetul Dambovita, inmatriculata la Registrul Comertului sub nr. J15/344/2001, cont IBAN RO62 RNCB 0128 0084 7305 0001 deschis la BCR - Sucursala Targoviste, reprezentata de ing. Cristinel NECULA – Director General, in calitate de **BENEFICIAR**

si

..... cu sediul in ....., număr de înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont ..... deschis la ....., reprezentată ....., în calitate de **EXECUTANT**

2. Definiţii
În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:
a. **contract** - reprezintă prezentul contract şi toate anexele sale;
b. **beneficiar şi executant** - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c. **preţul contractului** - preţul plătibil executantului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;
d. **lucrare-** activitatile a caror executare face obiectul contractului;
e. **amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
f. **forţa majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil şi inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi.
g. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

CLAUZE OBLIGATORII

3. Obiectul principal al contractului
3.1 - Executantul se obligă să execute lucrarile de:
- Reabilitare drumuri uzinale etapa 3 - (tronson 2-poarta 2 -ob. AB11 – tronson.1 poarta poligon)
- Reabilitare drumuri uzinale etapa 4 (sector depozite)
- Reabilitare drumuri uzinale etapa 5 (tronson 5.1- sector mecanic ob. 16, tronson 5.2- ob. 8 PSI, tronson 5.3-parcare corp administrativ ob. 16, tronson 5. 4 - parcare ob. 19),
in conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.

4. Valoarea contractului

Valoarea contractului este de ..... lei la care se adaugă ..... lei TVA din care

- **Reabilitare drumuri uzinale etapa 3 (poarta 2 ob. AB11 – poarta poligon)** ..... lei la care se adaugă ..... lei TVA;
- **Reabilitare drumuri uzinale etapa 4 (sector depozite)** ..... lei la care se adaugă ..... lei TVA;
- **Reabilitare drumuri uzinale etapa 5 (sector mecanic corp admnistrativ ob. 16, ob. 8 -PSI, , parcare ob. 16, parcare ob. 19)** ..... lei la care se adaugă ..... lei TVA;

5. Clauze de variatie

5.1 - Pretul final ce urmeaza a fi platit va fi determinat doar dupa executia lucrarilor, pe baza cantitatilor exacte de materiale efectiv utilizate pentru executia proiectului (conform proiectului si cerintele initiale), costul acestor materiale fiind calculat pe baza preturilor unitare.

5.2 - Valoarea Contractului este calculata pe baza de:

a) preturi unitare fixe ale diferitelor tipuri de materiale ce urmeaza a fi utilizate la excutia lucrarilor;

b) cantitati estimate de materiale/categorii principale de lucrari pentru executie, rezultand din proiect;

5.3 - In vederea platii, lucrarile vor fi masurate. Masuratorile se vor face pentru cantitatile nete reale ale fiecarui articol de lucrari, metoda de masurare fiind in concordanta cu listele de cantitati ofertate.

Lucrarile prestate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situaţie de lucrări, întocmită astfel încât să asigure o verificare sigură şi rapidă.

5.4 - Nu reprezinta o modificare a Contractului, variatiile pozitive sau negative ale cantitatilor de materiale/articole de lucrari efectiv utilizate prin comparatie cu cantitatile de materiale/articole de lucrari estimate, daca sunt indeplinite cumulativ urmatoarele conditii:

a) nu reprezinta rezultatul unei modificari majore si substantiale a specificatiilor tehnice sau a altor cerinte initiale ale realizarii proiectului;

b) modificarea este strict necesara pentru indeplinirea Contractului si in stricta corelare cu obiectul acestuia;

5.5 - Variatiile pozitive sau negative ale cantitatilor de materiale/articole de lucrari vor fi propuse si justificate de catre Executant, Proiectantului si Beneficiarului.

5.6 - Propunerile de modificari vor fi acceptate si platite de catre Beneficiar, numai daca indeplinesc conditiile de mai sus.

6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract este de 90 de zile, începând de la data indeplinirii cumulative a urmatoarelor conditii:

- semnarea contractului de ambele parti,
- constituirea garantiei de buna executie,
- predarea amplasamentului lucrării, la care se adauga perioada de garantie de buna executie de minim 36 luni.

6.2 - Prezentul contract încetează să producă efecte la expirarea perioadei de garantie a lucrarilor executate si semnarea fara obiectiuni a procesului verbal de receptie finala.

7. Documente

7.1 - Documentele contractului sunt:

- contractul propriu – zis;
- propunerea tehnică;
- propunere financiară;
- graficul de executie a lucrarilor;
- dovada constituirii garantiei de buna executie;
- acord de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- conventie de securitate si sanatate in munca;

- angajamentul de confidentialitate;
- caietul de sarcini;
- acordul de asociere (dupa caz) .
- tert sustinator (dupa caz)
- subcontractanti (dupa caz)
- alte anexe la contract.

8. Caracterul confidenţial al contractului

8.1 - (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părţi:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terţe părţi, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informaţiile şi documentele obţinute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-şi îndeplini obligaţiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informaţii faţă de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidenţial şi se va extinde numai asupra acelor informaţii necesare în vederea îndeplinirii contractului.

8.2 - O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informaţii referitoare la contract dacă:

a) informaţia era cunoscută părţii contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informaţia a fost dezvăluită după ce a fost obţinut acordul scris al celeilalte părţi contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informaţia.

Executantul va prezenta Acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal, pentru persoanele desemnate in realizarea contractului .

9. Obligaţiile Executantului

9.1 - (1) Executantul are obligaţia de a executa şi finaliza lucrările cu atenţia şi promptitudinea cuvenită, în concordanţă cu obligaţiile asumate prin contract.

(2) Executantul are obligaţia de a asigura forţa de muncă, materialele, echipamentele şi toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitiva, cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

(3) Executantul este responsabil de trasarea corecta a lucrarilor fata de reperele date de Beneficiar precum si de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor si resurselor umane necesare indeplinirii responsabilitatii respective;

9.2 - Executantul este responsabil pentru menţinerea în bună stare a lucrărilor, materialelor si echipamentelor care urmează a fi puse în operă.

9.3 - Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea şi siguranţa tuturor operaţiunilor executate, precum şi pentru procedeele de execuţie utilizate.

9.4 - Executantul are obligaţia de a respecta şi executa dispoziţiile Beneficiarului în orice problemă, menţionată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care Executantul consideră că dispoziţiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecţii, în scris, fără ca obiecţiile respective să îl absolve de obligaţia de a executa dispoziţiile primite, cu excepţia cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

9.5 - Pe parcursul execuţiei lucrărilor Executantul are obligaţia:

i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezenţă pe amplasamentul de lucru este autorizată şi de a menţine amplasamentul de lucru (atât timp cât acesta este sub controlul său) şi lucrările în starea de ordine, necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

ii) de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe şi în afara amplasamentului de lucru şi pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăţilor publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alţi factori generaţi de metodele sale de lucru.

9.6 - (1) Pe parcursul execuţiei lucrărilor Executantul are obligaţia, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv căile de acces, prin folosirea şi ocuparea drumurilor şi căilor publice sau private care deservesc proprietăţile aflate în posesia Beneficiarului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi Beneficiarul împotriva tuturor reclamaţiilor, acţiunilor în justiţie, daunelor - interese, costurilor, taxelor şi cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligaţia prevăzută la alin. (1), pentru care responsabilitatea revine Executantului.

9.7 - (1) Executantul are obligaţia de a utiliza în mod rezonabil drumurile ce comunică cu sau sunt pe traseul amplasamentului şi de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricăruia dintre subcontractanţii săi; Executantul va circula numai pe traseele stabilite de Beneficiar, va alege şi va folosi vehiculele, va limita şi repartiza încărcăturile, în aşa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalaţiilor sau altora asemenea, de pe şi pe amplasament, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugeri ale drumurilor respective.

(2) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugeri ale oricărui drum care comunică cu sau care se află pe traseul amplasamentului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalaţiilor sau altora asemenea, Executantul are obligaţia de a despăgubi Beneficiarul împotriva tuturor reclamaţiilor privind avarierea respectivelor drumuri.

(3) Cu excepţia unor clauze contrare prevăzute în contract, Executantul este responsabil şi va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătăţirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalaţiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri care comunică cu sau care se află pe traseul amplasamentului de lucru.

9.8 – (1) Pe parcursul execuţiei lucrărilor, Executantul are obligaţia:

i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe amplasamentul de lucru;

ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalaţii, surplus de materiale;

iii) de a aduna şi îndepărta de pe amplasamentul de lucru dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare, acestea urmand a fi indepartate si din incinta Beneficiarului si depozitate conform legislatiei in domeniu, pe cheltuiala executantului.

Materialele rezultate din inlocuiri vor fi depozitate la locul indicat de beneficiar.

9.9 - Executantul se obligă să furnizeze materiale la standardele şi/sau performanţele prezentate în propunerea tehnică si sa prezinte:

- facturi,
- certificat de calitate.

9.10 - În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerinţelor prevăzute în proiectul tehnic, prevalează prevederile proiectului tehnic.

Executantul are obligatia de a convoca reprezentantul Beneficiarului pentru constatari si consultanta in situatii la care este nevoie de prezenta acestuia.

9.11 - Executantul se obligă să despăgubească Beneficiarul împotriva oricăror:

i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legatură cu produsele achiziţionate;

ii) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Beneficiar.

9.12. – Executantul va remedia pe propria cheltuiala defectele calitative aparute din vina sa în perioada de executie, cât şi viciile ascunse ale lucrarilor ivite într-un interval de 3 ani de la data semnării procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

9.13 - Respectarea obligatiilor si responsabilitatilor pe linie de securitate si sanatate in munca in conformitate cu HG 1425/2006 cu modificarile si completarile ulterioare inscrise in Conventia anexa la contract.

10. Obligaţiile Beneficiarului

10.1 - Beneficiarul se obligă să pună la dispoziţia Executantului orice informaţii pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică şi pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

10.2 - Beneficiarul are obligaţia de a pune la dispoziţia Executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

a) amplasamentul lucrării;

b) suprafeţele de teren necesare pentru depozitare şi pentru organizarea lucrării;

c) căile de acces rutier;

d) racordurile pentru utilităţi (apă, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului de lucru.

10.3 - Beneficiarul are obligatia de a confirma cantitatile de lucrari executate si de a achita contravaloarea acestora in conditiile stipulate in contract daca acestea corespund calitativ si cantitativ.

10.4 - Alte responsabilităţi ale Beneficiarului:

Respectarea obligatiilor si responsabilitatilor pe linie de securitate si sanatate in munca in conformitate cu HG 1425/2006 cu modificarile si completarile ulterioare inscrise in Conventia anexa la contract.

CLAUZE SPECIFICE

11. Garanţia de bună execuţie a contractului

11.1 - Executantul se obligă să constituie garanţia de bună execuţie a contractului în cuantum de 5 % din valoarea fara TVA contractului, in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de catre ambele parti, sub sanctiunea rezilierii de drept a contractului.

11.2 - Beneficiarul emite ordinul de începere a contractului numai după ce Executantul a făcut dovada constituirii garanţiei de bună execuţie.

11.3 - Garanţia de bună execuţie se constituie pe toată perioada de derulare a contractului, prin virament bancar, instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari.

11.4. Garantia de buna de executie se poate constitui si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale. În acest caz, executantul are obligaţia de a deschide un cont la dispoziţia beneficiarului, la o bancă agreată de ambele părţi.

11.5. Suma iniţială care se depune de către executant în contul de disponibil astfel deschis potrivit pct.11.4 nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din preţul contractului de lucrari, fără TVA.

11.6. În cazul în care pe parcursul executării contractului de lucrari, se suplimentează valoarea acestuia, executantul are obligaţia de a completa garanţia de bună execuţie în corelaţie cu noua valoare a contactului de lucrari.

11.7. - (1) În situaţia în care părţile convin prelungirea termenului de execuţie a lucrării contractate sau data ordinului de incepere al lucrarilor duce la extinderea duratei de terminare a lucrarilor, precum şi pentru orice motiv (inclusiv forţa majoră) executantul are obligaţia de a prelungi valabilitatea garanţiei de bună execuţie, cu o durata corespunzătoare, care sa acopere atat perioada de execuţie cat si perioada de garantie acordata lucrarilor executate.

(2) Garanţia de bună execuţie ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei iniţiale pe perioada de prelungire a termenului de executie şi pană la semnarea procesului verbal de recepţie finală.

11.8 - Beneficiarul se obliga sa restituie garanţia de bună execuţie, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei, astfel:

- 70 % din valoarea garanţiei de bună execuţie în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepţie la terminarea lucrărilor;
- 30 % din valoarea garanţiei de bună execuţie, la expirarea perioadei de garanţie a lucrărilor executate, pe baza procesului verbal de recepţie finală.

11.9 - Beneficiarul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, în limita prejudiciului creat, dacă Executantul nu îşi execută, execută cu întârziere sau necorespunzător obligaţiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, Beneficiarul are obligaţia de a notifica acest lucru Executantului, cat si emitentului instrumentului de garantare, precizând totodată obligaţiile care nu au fost respectate.

11.10. - Garanţia tehnică este distinctă de garanţia de bună execuţie a contractului.

12. Începerea şi execuţia lucrărilor

12.1 - Executantul are obligaţia de a începe lucrările în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului în acest sens din partea Beneficiarului

12.2 - (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului de execuţie şi să fie terminate la data stabilită.

(2) Executantul va prezenta, la cererea Beneficiarului, după semnarea contractului, graficul de execuţie de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuţie. În cazul în care, pe parcurs, desfăşurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuţie a lucrărilor, la cererea Beneficiarului, Executantul va prezenta

un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe Executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care Executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor, Beneficiarul este îndreptăţit să-i fixeze Executantului un termen pana la care activitatea să intre în normal şi să îl avertizeze ca, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit, contractul se va rezilia.

12.3 - (1) Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfăşurarea execuţiei lucrărilor şi de a stabili conformitatea lor cu specificaţiile din proiectul tehnic.

Părţile contractante au obligaţia de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanţilor lor pentru coordonare si verificare lucrari.

(2) Executantul are obligaţia de a asigura accesul reprezentantului Beneficiarului la locul de muncă, in ateliere, depozite şi oriunde îşi desfăşoară activităţile legate de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin contract.

12.4 - (1) Materialele trebuie să fie de calitatea prevăzută în documentaţia de execuţie. Verificările şi testările materialelor folosite la execuţia lucrărilor se fac pe baza certificatelor de calitate sau de agrementare puse la dispoziţie de Executant.

(2) Executantul are obligaţia de a asigura instrumentele, utilajele şi materialele necesare pentru verificarea, măsurarea şi testarea lucrărilor. Costul probelor şi încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin Executantului.

(3) Probele neprevăzute şi comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Executant dacă se dovedeşte că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

12.5. -(1) Executantul are obligatia de a nu acoperi lucrarile care devin ascunse, fara aprobarea beneficiarului.

(2)-Executantul are obligatia de a notifica beneficiarului, ori de cate ori astfel de lucrari sunt finalizate pentru a fi examinate si masurate si acceptate de beneficiar inainte de acoperire.

(3)-Executantul are obligatia de a dezveli orice parte sau parti de lucrare, la dispozitia beneficiarului, si de a reface aceasta parte sau parti de lucrare, daca este cazul, pe cheltuiala acestuia, daca nu sunt respectate prevederile alin.1 si 2 de mai sus.

12.6.- In cazul in care executantul executa lucrari care devin ascunse fara a fi in prealabil verificate de catre beneficiar, acestea vor fi descoperite la cererea beneficiarului de catre executant pe cheltuiala acestuia impreuna cu lucrarile necorespunzatoare din punct de vedere calitativ.

13. Întârzierea şi sistarea lucrărilor

13.1 - In cazul în care Executantul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate Beneficiarului parţile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de executie a lucrarilor;

13.2 - In cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Executantului, sau

ii) condiţiile climaterice excepţional de nefavorabile

iii) alte circumstanţe neobişnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Executant, îndreptăţesc Executantul de a solicita prelungirea termenului de executie a lucrarilor sau a oricărei faze a acestora, atunci parţile vor revizui, de comun acord, durata de executie a lucrarilor şi vor semna un act adiţional.

13.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, Executantul nu respectă termenul de realizare, acesta are obligaţia de a notifica in scris acest lucru, în termen de 5 zile, Beneficiarului. Modificarea datei/ perioadelor de executare asumate în graficul de executie se face cu acordul părţilor, prin act adiţional.

13.4 - În afara cazului în care Beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de execuţie, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Beneficiarului de a solicita penalitati Executantului conform art.17.

14. Finalizarea lucrărilor

14.1 - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuţie, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

14.2 - (1) La finalizarea lucrarii, Executantul are obligaţia de a notifica, în scris, Beneficiarului că sunt îndeplinite condiţiile de recepţie, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepţie.

(2) Pe baza situaţiilor de lucrări executate confirmate şi a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condiţiile pentru a convoca comisia de recepţie.

În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficienţe, acestea vor fi notificate Executantului, stabilindu-se şi termenele pentru remediere şi finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor şi deficienţelor, la o nouă solicitare a Executantului, Beneficiarul va convoca comisia de recepţie.

14.3 - Comisia de recepţie are obligaţia de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentaţia de execuţie şi cu reglementările în vigoare. În funcţie de constatările făcute, Beneficiarul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepţia.

15. Perioada de garanţie acordată lucrărilor

15.1 - Perioada de garanţie acordată lucrărilor executate este de minim 3 ani, în conformitate cu propunerea tehnică şi curge de la data semnării procesului verbal de recepţie la terminarea lucrărilor şi până la recepţia finală.

15.2 - (1) În perioada de garanţie, Executantul are obligaţia, în urma dispoziţiei date de Beneficiar, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucţie şi remediere a viciilor şi a altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligaţia de a executa toate activităţile prevăzute la alin. (1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

i) utilizării de materiale, de instalaţii sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau

ii) neglijenţei sau neîndeplinirii de către Executant a oricăreia dintre obligaţiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecţiunile nu se datorează Executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat şi plătit ca lucrări suplimentare.

15.3 - În cazul în care Executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 15.2 alin. (2), Beneficiarul este îndreptăţit să angajeze şi să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către Beneficiar de la Executant sau reţinute din sumele cuvenite acestuia.

15.5 - Beneficiarul are dreptul de a notifica imediat Executantului, telefonic, fax, e-mail sau prin poştă, orice plângere sau reclamaţie ce apare în conformitate cu această garanţie.

15.6 - La primirea unei sesizări privind starea tehnică a lucrarilor executate, Executantul are obligaţia de a remedia defecţiunea/defecţiunile, in maxim 72 de ore, garantând remedierea lucrarilor pe cheltuiala acestuia, atunci cand defectiunile s-au produs din vina sa.

15.7. Lucrarile noi care sunt realizate în cadrul perioadei de garantie, beneficiază de o nouă perioadă de garantie care curge de la data realizarii acestora.

16. Modalităţi de plată

16.1 - Beneficiarul va efectua plata către executant în termen de 30 zile de la data emiterii facturii de către executant. Plăţile se vor efectua in lei, cu OP, cu respectarea prevederilor legale.

16.2 - (1) Pot fi făcute plăţi parţiale, la cererea executantului, la valoarea lucrărilor executate conform contractului. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situaţie de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă şi sigură verificare a lor.

(2) Situaţiile de plată provizorii se confirmă în termen de 5 zile de la primirea acestora.

(3) Plăţile parţiale nu influenţează responsabilitatea şi garanţia de bună execuţie a executantului; ele nu se consideră, de către beneficiar, ca recepţie a lucrărilor executate.

16.3 - Plata facturii finale se va face după verificarea şi acceptarea situaţiei de plată definitive de către beneficiar. Dacă verificarea se prelungeşte din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

16.4 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul - verbal de recepţie finală nu va fi semnat de comisia de recepţie, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepţia finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanţie. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiţionată de eliberarea certificatului de recepţie finală.

17. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

17.1 - În cazul în care Beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea termenului scadent, Executantul poate sa solicite penalităţi in cuantum de 0,01% pe zi de întârziere calculate la valoarea neachitata, fara a depasi nivelul sumei asupra careia se calculeaza.

17.2 - In cazul neindeplinirii obligatiilor contractuale, indeplinirii cu intarziere sau in mod necorespunzator, Executantul va plati o penalizare de 0,01% pe zi calculata la valoarea lucrarilor neindeplinite, indeplinite cu intarziere sau in mod necorespunzator, fara a depasi nivelul sumei asupra careia se calculeaza.

17.3 - Nerespectarea de către părţi a obligaţiilor prevăzute în prezentul contract dă dreptul părţii lezate să considere contractul reziliat conform prevederilor de la art.23.

Rezilierea contractului nu are nici un efect asupra obligatiilor scadente.

17.4 - Beneficiarul îşi rezervă dreptul de a renunţa oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Executantului, fără nici o compensaţie, daca acesta din urma intra in insolventa, cu conditia ca aceasta renuntare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru executant. In acest caz, Executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinita până la data denuntarii unilaterale a contractului.

18. Asigurări

18.1 - Beneficiarul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensaţii plătibile prin lege, în privinţa sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Executant, cu excepţia unui accident sau prejudiciu rezultând din vina beneficiarului, a agenţilor sau a angajaţilor acestuia.

19. Subcontractanţi (daca este cazul)

19.1 - Executantul are obligaţia, în cazul în care subcontractează părţi din contract, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, numai cu acordul Beneficiarului, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu Beneficiarul.

19.2 - Executantul are obligatia de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanţii desemnaţi.

Lista subcontractanţilor, cu datele de recunoaştere ale acestora, cât şi contractele încheiate cu aceştia se constituie în anexe la contract, daca este cazul.

19.3 - Executantul este pe deplin răspunzător faţă de Beneficiar de modul în care îndeplineşte contractul. Subcontractantul este pe deplin răspunzător faţă de Executant de modul în care îşi îndeplineşte partea sa din contract.

19.4 - Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul contractului şi va fi notificată Beneficiarului.

20. Asociati (daca este cazul)

20.1 - Executantul are obligatia de a incheia acordul de asociere cu asociatul/asociatii desemnat/desemnati in oferta, in aceleasi conditii in care el a semnat Contractul cu Beneficiarul.

20.2 - (1) La incheierea Contractului, Executantul are obligatia de a prezenta acordul de asociere in original.

(2) Acordul de asociere constituie parte integranta a prezentului Contract.

20.3 - Executantul este pe deplin raspunzator fata de Beneficiar de modul in care asociatul/asociatii indeplinesc Contractul.

21. Tert sustinator (daca este cazul)

21.1 - Tertul sustinator _____ prin angajamentul ferm prezentat de Executant _____ garanteaza că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăti din punct de vedere tehnic si profesional pe parcursul derulării contractului, se obligă să asigure îndeplinirea completă si reglementară a obligatiilor contractuale din punct de vedere tehnic si profesional prin implicarea sa directa.

21.2 - În situatia prevăzuta la pct.21.1, sustinătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate Beneficiarului ca urmare a nerespectarii obligatiilor prevăzute în angajament, acesta din urmă având posibilitatea de actiune directă împotriva sustinătorului.

22. Cesiunea

22.1 - Executantul are obligaţia de a nu transfera total sau parţial obligaţiile sale asumate prin contract, fără să obţină, în prealabil, acordul scris al beneficiarului.

22.2 - Cesiunea nu va exonera Executantul de nici o responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract.

23. Incetarea, Rezilierea contractului

23.1 - Prezentul contract va fi reziliat de drept, in cazul in care Executantul nu face dovada constituirii garanţiei de bună execuţie a contractului, in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului.

23.2 - Dacă Beneficiarul reziliază prezentul contract, va fi îndreptăţit să recupereze de la Executant fără a renunţa la celelalte acţiuni la care este îndreptăţit în baza prezentului contract, orice pierdere sau prejudiciu suferit.

23.3 - Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenţia unei instanţe judecătoreşti în cazul în care:

- una dintre părţi este declarată în stare de incapacitate de plăţi sau a fost declanşată procedura de prevenire a insolventei si de insolventa sau îşi încetează activitatea;
- una dintre parti cesionează drepturile şi obligaţiile sale prevăzute în prezentul contract fără acordul celeilalte părţi.
- una dintre parti îşi încalcă vreuna dintre obligaţiile sale după ce a fost avertizată printr-o notificare scrisă, de către cealaltă parte, că o nouă nerespectare a acestora va duce la rezilierea prezentului contract;
- în termen de 5 zile de la data primirii notificării emisa de catre cealalta parte, prin care i sa adus la cunoştinţă că nu şi-a executat, ori îşi execută în mod necorespunzător oricare din obligaţiile ce îi revin, partea in culpa nu isi indeplineste obligatiile pentru care a fost notificata.

23.4 - Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părţi, cu cel puţin 5 zile înainte de data la care încetarea urmează să-şi producă efectele.

23.5 - Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligaţiilor deja scadente între părţile contractante.

23.6.(1) Beneficiarul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziţie, în limita prejudiciului creat, în cazul în care executantul nu îşi îndeplineşte din culpa sa obligaţiile asumate prin contract.

(2) Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie beneficiarul are obligaţia de a notifica pretenţia contractantului, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi modul de calcul al prejudiciului.

(3) În situaţia executării garanţiei de bună execuţie, parţial sau total, contractantul are obligaţia de a reîntregii garanţia în cauză raportat la restul rămas de executat.

24 Forţa majoră

24.1 - Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă si exonerează parţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada în care aceasta acţionează.

24.2 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau parţilor până la apariţia acesteia.

24.3 - Partea contractanta care invoca forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitarii consecinţelor, precum si de a notifica celeilalte părţi încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

24.4 - Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioada mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte parţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

25. Soluţionarea litigiilor

25.1 - Beneficiarul şi Executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Beneficiarul şi Executantul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente de la sediul Beneficiarului

26. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Comunicari

27.1 - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris si va fi considerata corect efectuata daca va fi transmisa prin posta, fax, email sau inmanare directa partii careia ii este adresata, la adresele mentionate la art.1

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.

28 Legea aplicabila contractului

28.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

29. Amendamente

29.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai în cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

29.2 - Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adiţional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

30. CLAUZE SPECIFICE

30.1 Modificarea prezentului contract se face numai prin act adiţional încheiat între părţile contractante.

30.2 Avand in vedere specificul S.UPS Dragomiresti S.A., accesul mijloacelor de transport, al personalului Executantului se va realiza conform regulamentelor si legislatiei aplicabile acesteia.

30.3 Respectarea obligatiilor si responsabilitatilor pe linie de protectia informatiilor in conformitate Angajamentul de confidentialitate, anexa la contract.

30.4 Fara a aduce atingere nici unei alte prevederi din continutul prezentului contract, partile convin sa aplice si sa respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European si al Consiliului din data de 27.04.2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date (GDPR).

Astfel, se considera ca fiecare parte, se va alinia standardelor impuse de forul european. Fiecare parte, va utiliza si se va asigura ca si imputernicitii /tertii/destinatarii(dupa caz) cu care deruleaza relatii contractuale, utilizeaza datele cu caracter personal ale reprezentantilor operatorului de date cu respectarea intocmai a prevederilor regulamentului susmentiont, privind prelucrarea, scopul prelucrarii, durata prelucrarii, precum si transferul/portarea acestor date."

30.5 Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice altă înţelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

30.6 Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare, din care fiecare parte a primit un exemplar la data semnării lui.

BENEFICIAR	**EXECUTANT**
S. U.P.S. DRAGOMIRESTI S.A.	