



Adresă: Bd. Timișoara, nr. 5B, sector 6,  
București, cod poștal 061301, România  
Tel.: +4021 3171971 / +4021 3171983  
Fax: +4021 3171984  
Email: office@romarm.ro  
Website : www.romarm.ro

# ANUNȚ

Compania Națională ROMARM S.A. cu sediul în București, organizează concurs pentru ocuparea postului de **ADMINISTRATOR FINANCIAR PATRIMONIU (cod COR 263111)**

**a. CONDIȚII SPECIFICE OBLIGATORII DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR:**

- studii superioare - profil economic;
- fără experiență sau cu experiență minimă pe un post similar.
- responsabilitate, capacitate de prioritizare și de respectare a termenelor limita, spirit de inițiativa, flexibilitate.

**b. ATRIBUȚIILE PRINCIPALE ALE POSTULUI:**

- Întocmește documentația pentru obținerea surselor de finanțare aferente obiectivelor de investiții pentru aparatul central.
- Elaborează documentele necesare, pe baza cererilor primite de la filiale, pentru solicitarea fondurilor de la buget aferente investițiilor cuprinse în programele anuale de investiții.
- Întocmește documentația pentru vânzarea de acțiuni deținute de companie.
- Analizează și supune spre aprobare propunerilor de modificare a capitalului social al companiei.

**c. BIBLIOGRAFIE ORIENTATIVĂ :**

- LEGE nr. 500 din 11 iulie 2002 (\*actualizată\*) privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare – domeniul investițiilor
- HOTĂRÂRE nr. 203 din 20 februarie 2003 pentru aprobarea Regulamentului privind activitatea de reglementare în construcții și categoriile de cheltuieli aferente
- HOTĂRÂRE nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- LEGE nr. 15 din 24 martie 1994 (\*\*republicată\*)(\*actualizată\*) privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale
- Legea nr.137/2002 vânzarea de acțiuni

**CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A PROCESULUI DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE:**

În vederea înscrierii la concurs/examen, candidații vor transmite pe adresa de e - mail [resurseumane@romarm.ro](mailto:resurseumane@romarm.ro) până cel târziu la data de **17.12.2020, ora 12<sup>00</sup>**, următoarele documente:

- Curriculum vitae (se vor include date de contact, inclusiv adresă de e-mail, etc);
- Scrisoare motivațională.

Candidații selectați pe baza CV-urilor transmise, vor fi anunțați prin e-mail în vederea prezentării la proba scrisă, ocazie cu care vor prezenta, în mod obligatoriu, diploma de studii în original și cazier judiciar.

Selecția se va desfășura în două etape succesive, după cum urmează:

## 1. Selecția dosarelor

În termen de 3 zile lucrătoare de la termenul final de depunere a candidaturilor, prevăzut prin anunț, se va realiza analiza CV-urilor și a scrisorilor motivaționale, iar candidatul și/sau candidații selectați vor fi anunțați prin e-mail cu privire la data, ora și locul susținerii probei scrise de verificare a cunoștințelor teoretice.

## 2. Proba scrisă

Condiții de desfășurare:

- Examen când este un singur candidat;
- Concurs când sunt mai mulți candidați;

Intrarea candidaților în sala de concurs se face pe baza actului de identitate.

Candidații care nu sunt prezenți la momentul deschiderii plicului cu subiecte, pierd dreptul de a mai participa la concurs.

Candidații care nu prezintă, diploma de studii în original și cazier juridic, pierd dreptul de a mai participa la concurs.

Orice fraudă sau tentativă de fraudă dovedită se sancționează cu eliminarea din concurs.

Corectarea lucrărilor scrise de verificare a cunoștințelor teoretice se face în baza baremului stabilit, care va fi afișat la avizierul companiei, imediat după desfășurarea probei scrise.

Lucrările se notează cu note de la 1 la 10, admițându-se fracțiile.

## 3. Interviu

Interviul de selecție are rolul de departajare a candidaților. În cadrul acestuia membrii comisiei vor putea adresa întrebări în legătură cu tematica publicată în anunț, cu activitatea desfășurată prezentată în CV-ul candidatului precum și alte întrebări care să determine o minimă evaluare a capacității de organizare și prioritizare a activităților, a capacității de a lucra cu termene limită, etc.

Interviul va fi notat cu note de la 1 la 10, admițându-se fracțiile.

Nota finală se calculează ca media aritmetică a notelor acordate pentru fiecare din cele două probe scrise și interviu.

Rezultatul final al concursului se afișează pe site-ul companiei cu mențiunea „admis” sau „respins”.

Candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului final, în intervalul orar 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>, la secretariatul C.N. ROMARM S.A.

Rezultatul analizei contestației va fi afișat pe site-ul companiei, în termen de o zi lucrătoare de la data depunerii contestației.

Anunțarea câștigătorului (candidatul care obține cel mai mare punctaj) se va face după soluționarea eventualelor contestații.

## Mențiuni suplimentare:

- Relații suplimentare se pot obține de la Biroul Resurse Umane, la telefon 021.4131125, interior 221/222.

DIRECTOR GENERAL,

Gabriel ȚUTU

