

**SECȚIUNEA I**  
**FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

**SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

**I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT**

Denumire oficială: Compania Națională ROMARM S.A.		
Adresa: Bdul Timișoara, nr.5B, sector 6, București		
Localitate: București	Cod poștal:	Tara: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: C.N. ROMARM S.A.	Telefon: 021 / 314.13.11 Fax: 021 / 317.19.84	
Persoane de contact : Date tehnice: Cristian Zlatea - telefon 021/413.11.25/int 225, Petruș Jianu – telefon 021/413.11.25/int. 268. Documentație de atribuire: Mihai Bratu - telefon 021/413.11.25/int 203.		
E-mail: <a href="mailto:office@romarm.ro">office@romarm.ro</a>	Fax:021/317.19.84	
Adresa profilului cumparatorului (URL): <a href="http://www.romarm.ro">www.romarm.ro</a>		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Documentația de atribuire (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile: 5 zile lucrătoare (înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor) Beneficiarul va răspunde la clarificări în maxim 3 zile lucrătoare de la primirea acestora.

**I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)**

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultura și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): Industria de aparare
---	--

## LEGISLAȚIE ȘI PROCEDURA APLICATĂ

- a) Norma Internă pentru reglementarea modului de realizare a achizițiilor, procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor cadru de furnizare produse/prestare/servicii/execuție lucrări nr. C3.179/07.12.2016.
- b) Procedura : Cerere de ofertă.

<input type="checkbox"/> Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică	<input type="checkbox"/> Apa
<input type="checkbox"/> Electricitate	<input type="checkbox"/> Servicii poștale
<input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a gazului și petrolului	<input type="checkbox"/> Servicii feroviare
<input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi	<input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz
	<input type="checkbox"/> Activități portuare
	<input type="checkbox"/> Activități aeroportuare

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului de entitatea contractantă:</b> „Prestări servicii de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor, protecției persoanelor și monitorizare a sistemelor de alarmă” - necesare desfășurării în bune condiții a activității din cadrul C.N. ROMARM S.A.		
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrări</b> <input type="checkbox"/>	<b>b) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <b>x</b>
Executare <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categorii servicii: <b>servicii de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor, protecției persoanelor și monitorizare a sistemelor de alarmă</b>
Proiectare și executare <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/>	
	Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/>	
	combinație între acestea <input type="checkbox"/>	
<b>II.1.3) Procedura implică</b>		
Un contract de achiziții		X
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Încheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>
<b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>		
<b>Contract de prestări servicii de pază a obiectivelor bunurilor, valorilor, protecției persoanelor și monitorizare a sistemelor de alarmă</b> <u>Operatorii economici participanți la procedura trebuie să aibă personalitate juridică și naționalitate română.</u>		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile) :</b> 79713000-5 Servicii de pază 79711000-1 Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă (Rev.2)		
<b>II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

### II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<b>II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)</b> Paza obiectivelor și monitorizarea obiectivelor Valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 350.000		Moneda: lei
--	--	-------------

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 12

### II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

#### II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da  nu

### SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

#### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

##### III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (*după caz*)

###### III.1.1.a) Garanție de participare

da  nu

###### III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da  nu

Cuantumul garanției de bună execuție este de **5% din valoarea contractului fără TVA.**

##### Mod de constituire:

- Scrisoare de garanție bancară
- Instrument de garantare emis în condițiile legii de către o societate bancară sau de o societate de asigurări
- Prin OP în contul RO18RNCB0090000586600001 deschis la BCR – Lipsani, CUI RO 13554423

##### III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Serviciile vor fi achiziționate din surse proprii.

Modalitatea de plată : **plata se va face cu ordin de plată**

##### III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (*după caz*)

da  nu

##### III.1.5. Procedura aplicabilă

Norma Internă pentru reglementarea modului de realizare a achizițiilor, procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor cadru de furnizare produse/prestare/servicii/execuție lucrări nr. C3.179/07.12.2016

#### III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

##### III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

###### 1. Scrisoare de înaintare – în original

Ofertantul va completa **formularul nr. 1**

###### 2. Împuternicire ofertant – în original

Ofertantul va completa **formularul nr. 2**

Împuternicirea va fi însoțită de copia actului de identitate

##### III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

Modalitatea de îndeplinire

###### 1. Declarație pe proprie răspundere – în original

Se va completa și depune  
formular nr. 4

###### 2. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile de insolvență, faliment, alte cerințe – în original

Se va completa și depune  
formular nr. 5

###### 3. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile de neplată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat – în original

Se va completa și depune  
formular nr. 6

###### 4. Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă – în original

Se va completa și depune  
formular nr. 7

###### 5. Cazier judiciar al oferantului valabil la data depunerii ofertelor – copie certificată *conform cu originalul*

###### 6. Certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF din care să

rezulte că operatorul economic nu are datorii la bugetul consolidat general scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertei. Documentul se poate depune în original sau <b>copie certificată conform cu originalul.</b>	
7. <b>Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale</b> , eliberat de Autoritățile Publice Locale , din care să rezulte că operatorul economic nu are datorii la bugetele locale scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertei. Documentul se poate depune în original sau <b>copie certificată conform cu originalul.</b>	
<b>NOTĂ: neprezentarea documentelor în forma și conținutul solicitat, va duce la descalificarea ofertantului.</b>	
<b>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b> <b>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</b>	
<p>1. <b>Certificat constatator emis de ONRC</b> de pe lângă Tribunalul Teritorial din care să rezulte obiectul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Se va prezenta în <b>original sau copie certificată conform cu originalul.</b> Informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. În etapa de evaluare a ofertelor beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, să prezinte, pentru conformitate certificatul constatator în <i>original / copie legalizată.</i></p> <p>2. <b>Ofertanții persoane juridice române vor prezenta Licența de funcționare</b>, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române , cnform art. 19, alin 2 din Legea nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la paza obiectivelor , bunurilor și valorilor valabilă la data depunerii ofertelor. Se va prezenta în copie lizibilă, semnată ștampilată și certificată <i>conform cu originalul.</i></p> <p>3. <b>Autorizație de acces la informațiile clasificate nivel secret de serviciu</b> pentru persoanele nominalizate în vederea consultării planului de pază al beneficiarului - în copie certificată <i>conform cu originalul.</i></p>	
<b>NOTĂ: este obligatorie prezentarea documentelor în forma și conținutul solicitat, în caz contrar ofertantul va fi descalificat.</b>	
<b>III.2.2) Capacitatea economică și financiară</b>	<b>Modalitate de îndeplinire</b>
1. Fișă de informații generale privind cifra de afaceri globală pe ultimii 3 ani cu o valoare <b>de cel puțin 350.000 lei - în original</b> Dacă cerința nu va fi îndeplinită ofertantul va fi descalificat.	<b>Se va completa și depune formularul nr. 8</b>
<b>III.2.3. a) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>	<b>Modalitate de îndeplinire</b>
1. Dovada unei experiențe similare în ultimii 3 ani prin derularea a cel puțin unui contract de amploarea, complexitatea și specificul precizate în documentatia de atribuire a achiziției, având ca obiect prestarea serviciilor de pază și monitorizare a sistemelor de alarmă – <b>în original</b> Valoarea cumulată a experienței similare în ultimii 3 ani va fi <b>de cel puțin 350.000 lei.</b> Dacă cerința nu va fi îndeplinită ofertantul va fi descalificat .	<b>Se va completa și depune formularul nr. 9 + anexă formular nr. 9</b>
<p>2. <b>Declarație pe propria răspundere referitoare la pregătirea profesională și calificarea personalului responsabil cu prestarea serviciilor – în original.</b> Se vor prezenta informații referitoare la pregătirea profesională detaliat, diplome, atestate eliberate de societăți specializate în urma absolvirii cursurilor pentru personalul propriu. Atestatele se vor prezenta în copie certificată <i>conform cu originalul</i>, pentru un număr de agenți care vor efectua serviciu de pază la începerea contractului și a căror înlocuire se va putea face cu acordul beneficiarului.</p> <p>3. <b>Declarație pe propria răspundere referitoare la echipamentele tehnice</b> de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de prestari servicii - în original.</p>	

4. Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere din care rezultă că acceptă clauzele minim obligatorii din modelul contractului cuprins în documentația de atribuire - în original .	
<b>III.2.3. b.) Standarde de asigurare a calității</b>	
1. Depunerea certificatului privind implementarea și menținerea sistemului de management al calității conform cerințelor standardului ISO 9001:2008 pentru domeniul de activitate - în copie certificată <i>conform cu originalul</i> .	
2. Depunerea certificatului privind implementarea și menținerea sistemului de management al securității informației conform cu cerințele standardului ISO/IEC 27001:2006 - în copie certificată <i>conform cu originalul</i> .	
<b>Documentele solicitate la cap. III trebuie depuse în forma și conținutul solicitat , în caz contrar ofertantul va fi descalificat.</b>	
<b>III.2.4) Contracte rezervate (după caz)</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> x
Contractul este rezervat unor ateliere protejate : Nu	
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate : Nu	

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA

<b>IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare</b>
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire</b> Publicare pe site-ul C.N. ROMARM S.A.
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii:</b> Cerere de ofertă

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE / CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

<p><b>IV.2.1) Criterii de atribuire:</b></p> <p>În analiza ofertelor se va lua în considerare criteriul din <b>CAIETUL DE SARCINI, PREȚUL CEL MAI SCĂZUT (pondere 80%) și PUNCTAJUL DE EVALUARE AL CERINTELOR SPECIALE (pondere 20%)</b>.</p> <p><b>1. Criteriul „Prețul cel mai scăzut”</b></p> <p>Punctajul se acordă astfel:</p> <p>a) pentru cel mai scăzut preț fără TVA/oră/agent se acordă punctajul maxim de 80 de puncte;</p> <p>b) pentru alt preț fără TVA/ora/agent decât cel menționat la lit. a), punctajul (P) se acordă astfel:</p> $P = \frac{\text{pretul fără TVA/oră/agent cel mai scăzut}}{\text{prețul fără TVA/oră/agent ofertă evaluată}} \times 80 \text{ puncte.}$ <p>Punctajul la criteriul „Prețul cel mai scăzut” este ponderat cu ponderea 0,8.</p> <p><b>2. Criteriul „Punctajul de evaluare al cerințelor speciale”</b></p> <p>Pentru cerințele speciale menționate la punctele 1.1, 1.3, 1.4, 1.15, 1.16, punctajul se acordă astfel:</p> <p>a) pentru valoarea cea mai mare a elementului evaluat se acordă punctajul maxim 20 puncte;</p> <p>b) pentru altă valoare a elementului evaluat, punctajul (P) se acordă astfel:</p> $P = \frac{\text{valoarea elementului evaluat}}{\text{valoarea cea mai mare a elementului criterial}} \times 20 \text{ puncte}$ <p>c) Pentru cerința specială menționată la punctul 2.7 se acordă un punctaj în plaja 0 - 20 de puncte, în funcție de datele prezentate în documentele de susținere a posibilităților și disponibilității de modernizare – fără costuri suplimentare, a sistemelor de securitate.</p> <p>d) Punctajul de evaluare a cerințelor speciale se calculează ca și medie aritmetică de 6</p>
---

(șase) termeni a punctajelor obținute pentru cerințele speciale (punctele 1.1, 1.3, 1.4, 1.15, 1.16 și 2.7). Punctajul la evaluarea cerințelor speciale este ponderat cu ponderea 0,2.

### 3. Punctajul general/final

Punctajul final al ofertelor prestatorilor se calculează din suma punctajelor obținute prin calculele de la punctele 11.1 și 11.2.3.

## IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

### IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatură/proiectul sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

Altele: \_\_\_\_\_

Moneda în care se transmite oferta financiară : lei

### IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în zile: 60 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

## IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

### IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

**Prin oferta tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității prestărilor de servicii pe care urmează să le efectueze cu cerințele prevăzute în documentația de atribuire.**

Propunerea tehnică trebuie să respecte în integralitate cerințele expuse în documentația de atribuire compusa din: caietul de sarcini, fișa de date a achiziției, modelele de formulare și contractul de prestări servicii, considerate a fi minimal obligatorii și care nu pot fi atestate prin declarație pe proprie răspundere de către potențialul ofertant.

Oferta tehnică va conține descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate și a personalului ce urmează a fi alocat pentru efectuarea prestațiilor.

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele minimale prevăzute în caietul de sarcini și în fișa de date a achiziției.

### IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va prezenta conform formularului de oferta, din secțiunea formulare, respectiv **formularul nr. 10** și anexa la formular – **în original**:

- pentru serviciile de pază se va menționa tariful/oră/agent, exprimat în lei fără TVA,
- pentru serviciile de monitorizare a sistemelor de alarmă se va menționa prețul abonamentului/lună/obiectiv, exprimat în lei fără TVA.

• Oferta financiară pentru serviciile de pază neînarmată se va situa sub valoarea maximă de \_\_\_\_\_ lei/oră/agent, fără TVA).

• Oferta financiară a abonamentului lunar pentru serviciile de monitorizare a sistemelor de alarmă se va situa sub valoarea de \_\_\_\_\_ lei/lună/obiectiv, fără TVA.

• Valoarea prestației contractate nu va putea fi modificată în perioada de derulare a contractului, cu excepția situațiilor în care se modifică prevederile Planului de pază, în ceea ce privește numărul de posturi.

Plata se va face, după avizarea de către beneficiar – fără observații, a prestației din luna care face obiectul plății, prin ordin de plată în termen de 30 de zile de la primirea facturii de către beneficiar.

- Modul de stabilire a ofertei câștigătoare va fi conform criteriului din **CAIETUL DE SARCINI PREȚUL CEL MAI SCĂZUT (PONDERE 80%)** și **PUNCTAJUL DE EVALUARE AL CERINȚELOR SPECIALE (PONDERE 20%)**, în condițiile îndeplinirii tuturor specificațiilor din documentația de atribuire.

### IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

**Depunerea ofertei și a documentelor de înscriere care se vor prezenta în plic nesigilat:**

- Scrisoarea de înaintare - în original
- Împuternicirea scrisă prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru încheierea contractului - în original

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul C.N. ROMARM S.A. , b-dul

Timișoara, nr. 5B, sector 6, București.

Data limită de depunere a ofertei : *conform anunțului de participare.*

**Modul de prezentare, sigilare și marcarea a ofertei și a documentelor care o însoțesc:**

- Ofertantul are obligația de a numerota, semna și ștampila fiecare pagină a ofertei.
- Ofertantul trebuie să prezinte câte un exemplar al ofertelor - tehnică și financiară și al documentelor de calificare fiecare într-un exemplar original. Vor fi un exemplar al ofertei tehnice - ORIGINAL, un exemplar al ofertei financiare - ORIGINAL și un exemplar al documentelor de calificare – ORIGINAL.
- Ofertantul va sigila exemplarele originale în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu ORIGINAL.
- Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător, netransparent.
- Plicurile interioare trebuie să fie marcate după cum urmează:
  1. documentele de calificare , în original , în plic închis și sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea : DOCUMENTE DE CALIFICARE - ORIGINAL.
  2. Oferta Tehnică, în original , în plic închis și sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului precum și mențiunea OFERTA TEHNICĂ - ORIGINAL.
  3. Oferta financiară, în original , în plic închis și sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului , precum și mențiunea OFERTA FINANCIARĂ - ORIGINAL.
  4. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa beneficiarului și cu inscripția A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE ....., ORA.....
  5. Separat de plicul cu ofertele , se vor depune documente de înscriere la procedura, în original în plic nesigilat, respectiv scrisoarea de înaintare și împuternicirea.
- 6. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție.
- 7. Beneficiarul nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare.
- 8. Oferta primită după expirarea termenului limită pentru depunere se returnează.
  - Data, ora și locul deschiderii ofertelor: conform anunțului de participare, sediul C.N. ROMARM S.A., b-dul Timișoara, nr. 5B, sector 6, București.
  - După deschiderea ofertelor comisia de evaluare va solicita eventuale clarificări și va continua cu analiza solicitărilor din documentația de atribuire referitoare la documentele de calificare, oferta tehnică, oferta financiară și clauzele contractuale.
  - Pe baza criteriului de atribuire, PREȚUL CEL MAI SCĂZUT (PONDERE 80%) ȘI PUNCTAJUL DE EVALUARE AL CERINȚELOR SPECIALE (PONDERE 20%), va fi declarat ofertantul câștigător, numai în condițiile în care prețul ofertat nu depășește valoarea fondurilor prevăzute pentru aceasta achiziție.
  - Comisia de evaluare va consemna în procesul verbal al ședinței de deschidere a ofertelor toate problemele discutate și aspectele convenite. Procesul verbal va fi comunicat și ofertanților participanți la procedură.

**V.) ALTE INFORMAȚII (după caz)**

Perioada de valabilitate a ofertelor va fi 60 zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea precizată în fișa de date a achiziției va fi respinsă ca fiind neconformă.

În situația în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, beneficiarul va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

Beneficiarul are dreptul de a solicita ofertanților , în circumstanțe excepționale, prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.

Dacă ofertantul nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta.

În contextul situației epidemiologice la nivel național, nu este permisă participarea la deschiderea

ofertelor.

Limba de redactare : Română.

## **VI.1) CĂI DE ATAC**

### **VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac**

**Orice contestație se va depune la sediul C.N. ROMARM S.A. din București, b-dul Timișoara, nr. 5B, sector 6, în termen de 24 ore de la comunicarea câștigătorului.**

**C.N. ROMARM S.A. va răspunde contestațiilor în maxim 48 ore de la primirea acestora.**

## **VI.2 PRECIZĂRI FINALE**

### **Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate :**

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitate și autenticitatea tuturor documentelor pentru participarea la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către Comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea ofertantului.