



## **POSTUL: CONSILIER JURIDIC (DEBUTANT)**

**COMPARTIMENT: OFICIUL JURIDIC**

### **Principalele atribuții**

- Urmărește modificările aduse legislației specifice domeniului de activitate și asigură evidența la zi a acestora.
- Reprezintă, pe bază de împuternicire scrisă și apără interesele companiei în fața instanțelor, parchetelor (la nivel de Judecătorie), la Oficiul Registrului Comerțului, la alte autorități și/sau instituții publice.
- Participă la redactarea cererilor și/sau acțiunilor în justiție, în care compania are calitatea procesuală de reclamant în materia dreptului comercial, contencios administrativ și dreptul muncii, și/sau cereri de urmărire/ obținere titluri executorii pentru recuperarea creanțelor companiei.
- Participă la activitățile legate de elaborarea, negocierea, încheierea, modificarea, completarea contractului colectiv de muncă încheiat la nivel C.N. ROMARM S.A.
- Participă la activitățile privitoare la transmiterea și/sau depunerea unor documente și lucrări, pentru soluționarea cauzelor aflate pe rolul instanțelor de judecată și a altor organe jurisdicționale. Reprezintă compania la notarul public în vederea autentificării actelor cu caracter juridic.
- Analizează, din punct de vedere juridic actele și/sau documentele aflate în legătură cu managementul companiei.
- Participă la soluționarea conflictelor colective de muncă și prezintă propuneri pentru soluționarea acestora în conformitate cu legislația în vigoare.
- Verifică documentele de înființare a potențialilor parteneri.

### **Condiții specifice:**

- Absolvent de studii superioare de lungă durată în domeniul juridic, cu diplomă de licență sau echivalent Bologna II (studii universitare cu masterat).
- Experiență: debutant în profesia de consilier juridic.
- Cunoașterea modului de lucru cu PC-ul.
- Cunoașterea legislației în vigoare.
- Capacitatea de analiză și sinteză, abilități de comunicare și relaționare și de lucru în echipă.
- Cunoașterea limbii engleze – constituie avantaj.

Candidații care îndeplinesc condițiile specifice sunt așteptați să aplice prin formularul de contact, la adresa de e-mail [resurseumane@romarm.ro](mailto:resurseumane@romarm.ro), etc până cel târziu la data de **07.12.2021**.

Numai persoanele selectate pe baza CV-urilor și scrisorii motivaționale vor fi anunțate în vederea participării la procedura de selecție.

Relații suplimentare se pot obține și de la Biroul Resurse Umane, la telefon 021.4131172, interior 221/222.