**POSTUL: CONSILIER JURIDIC**

**COMPARTIMENT: OFICIUL JURIDIC**

**Principalele atribuţii**

* Întocmeşte și/sau avizează pentru legalitate acte juridice în legătură cu activităţile desfăşurate la nivelul companiei ROMARM şi a filialelor sale (contracte încheiate cu partenerii societății în limba română și/sau engleză, decizii, adrese, notificări, împuterniciri, somaţii către clienţi/furnizori ai societăţii, etc.);
* Oferă asistenţă și consiliere juridică conducerii companiei și tuturor compartimentelor companiei;
* Emite puncte de vedere referitoare la: riscurile cu privire la tranzacţiile şi eventualele litigii ale clienţilor companiei, contractelor comerciale, civile sau financiare, modalitatea de aplicare a prevederilor legale în domeniul relaţiilor de muncă;
* Reprezintă compania în faţa instanţelor judecătoreşti în baza unor împuterniciri prealabile;
* Participă la întocmirea: cererilor, acţiunilor, plângerilor, contestațiilor apelând la căile de atac ordinare și extraordinare la procedurile legale, precum și a oricăror alte documente de natură jurisdicţională sau procedurală.

**Condiţii specifice:**

* Studii superioare de specialitate finalizate (licențiat al unei Facultăți de Drept);
* Experiență minim 5 ani într-un post cu responsabilități similare;
* Cunoștințe temeinice de drept civil, dreptul muncii, drept procesual civil şi administrativ;
* Bune abilități de comunicare la toate nivelurile;
* Capacitate de prioritizare și de respectare a termenelor limită;
* Capacitatea de analiză și sinteză;
* Capacitatea de a lucra atât în echipă cât și individual;
* Adaptabilitate și flexibilitate în abordarea situațiilor nou apărute;
* Cunoștințe operare PC (pachet MS Office);
* Cunoşterea limbii engleze constituie un avantaj.

Candidaţii care îndeplinesc condiţiile pot depune CV-ul însoţit de scrisoarea de intenţie prin formularul de contact sau la adresa de e-mail resurseumane@romarm.ro. până cel târziu la data de **31.01.2022.**

 Numai persoanele selectate vor fi anunţate în vederea parcurgerii celorlalte etape ale procedurii de selecţie.

Relaţii suplimentare se pot obţine şi de la Biroul Resurse Umane, la telefon 021.4131172, interior 221/222.