



POSTUL: ADMINISTRATOR FINANCIAR PATRIMONIU

(cod COR 263111)

COMPARTIMENT:

SERVICIUL INVESTIȚII, PRIVATIZARE, PROGRAME DE FINANȚARE

Principalele atribuții

- Întocmește documentația pentru obținerea surselor de finanțare aferente obiectivelor de investiții pentru aparatul central.
- Elaborează documentele necesare, pe baza cererilor primite de la filiale, pentru solicitarea fondurilor de la buget, aferente investițiilor cuprinse în programele anuale de investiții.
- Întocmește documentația pentru vânzarea de acțiuni deținute de companie.
- Analizează și supune spre aprobare propunerile de modificare a capitalului social al companiei.

Condiții specifice:

- studii superioare - profil economic;
- experiența în domeniul administrării patrimoniului de minim 1 an.
- Cunoașterea legislației în domeniul administrării patrimoniului unei societăți comerciale și în domeniul investițiilor.
- Capacitate de prioritizare și de respectare a termenelor limita, capacitate de analiză și sinteză, spirit de inițiativă, flexibilitate.
- Cunoștințe operare PC (pachet MS Office);

Candidații care îndeplinesc condițiile pot depune CV-ul însoțit de scrisoarea de intenție prin formularul de contact sau la adresa de email resurseumane@romarm.ro, până cel târziu data de **09.03.2022, ora 12,00**.

Numai persoanele selectate vor fi anunțate în vederea parcurgerii celorlalte etape ale procedurii de selecție, care constau în:

- Probă scrisă**
- Interviu**

Candidații care nu prezintă la etapa de probă scrisă, diploma de studii în original și cazier juridic, pierd dreptul de a mai participa la această probă și implicit la procesul de selecție.

Corectarea lucrărilor scrise de verificare a cunoștințelor teoretice se face în baza baremului stabilit, care va fi afișat la avizierul companiei, imediat după desfășurarea probei scrise.

Atât proba scrisă, cât și interviul vor fi punctate cu note de la 1 la 10, admitându-se fracțiile. Interviu de selecție are rolul de departajare a candidaților.

Rezultatul probei scrise și a interviului se va afișa pe site-ul companiei cu mențiunea „admis” sau „respins”.

Candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, respectiv interviu, în intervalul orar 9⁰⁰ - 14⁰⁰, pe adresa de email resurseumane@romarm.ro.

Rezultatul analizei contestației va fi afișat pe site-ul companiei, în termen de două zile lucrătoare de la data depunerii contestației.

Anunțarea candidatului selectat (persoana care obține cel mai mare punctaj) se va face după soluționarea eventualelor contestații.

Relații suplimentare se pot obține și de la Biroul Resurse Umane, la telefon 021.4131125, interior 221/222.