



# ANUNȚ

Compania Națională ROMARM S.A. cu sediul în București, organizează concurs pentru ocuparea postului de **ADMINISTRATOR FINANCIAR PATRIMONIU (cod COR 263111)**

**a. CONDIȚII SPECIFICE OBLIGATORII DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR:**

- studii superioare - profil economic;
- experiența în domeniul administrării patrimoniului de minim 1 an.
- Cunoașterea legislației în domeniul administrării patrimoniului unei societăți comerciale și în domeniul investițiilor.
- Cunoștințe operare PC (pachet MS Office);
- Capacitate de prioritizare și de respectare a termenelor limită, capacitate de analiză și sinteză, spirit de inițiativă, flexibilitate.

**b. ATRIBUȚIILE PRINCIPALE ALE POSTULUI:**

- Întocmește documentația pentru obținerea surselor de finanțare aferente obiectivelor de investiții pentru aparatul central.
- Elaborează documentele necesare, pe baza cererilor primite de la filiale, pentru solicitarea fondurilor de la buget aferente investițiilor cuprinse în programele anuale de investiții.
- Întocmește documentația pentru vânzarea de acțiuni deținute de companie.
- Analizează și supune spre aprobare propunerile de modificare a capitalului social al companiei.

**c. BIBLIOGRAFIE ORIENTATIVĂ :**

- LEGEA nr. 500 din 11 iulie 2002 (\*actualizată\*) privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare – domeniul investițiilor
- HOTĂRÂREA nr. 203 din 20 februarie 2003 pentru aprobarea Regulamentului privind activitatea de reglementare în construcții și categoriile de cheltuieli aferente
- HOTĂRÂREA nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- LEGEA nr. 15 din 24 martie 1994 (\*\*republicată\*\*)(\*actualizată\*) privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale
- LEGEA nr.137/2002 vânzarea de acțiuni

**CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A PROCESULUI DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE:**

În vederea înscrierii la concurs/examen, candidații vor transmite pe adresa de e - mail [resurseumane@romarm.ro](mailto:resurseumane@romarm.ro) până cel târziu la data de **25.03.2022, ora 12<sup>00</sup>**, următoarele documente:

- Curriculum vitae (se vor include date de contact, inclusiv adresă de e-mail, etc);
- Scrisoare motivațională.

Candidații selectați pe baza CV-urilor transmise, care corespund cel mai bine necesităților companiei, vor fi anunțați prin e-mail în vederea prezentării la proba scrisă, ocazie cu care vor prezenta, în mod obligatoriu, actul de identitate, diploma de studii și cazier judiciar în original.

După selecția dosarelor, procedura va mai cuprinde două etape, respectiv:

- a. **Proba scrisă**
- b. **Interviul**

Candidații care nu prezintă la etapa de probă scrisă, diploma de studii în original și cazier juridic, pierd dreptul de a mai participa la această probă și implicit la procesul de selecție.

Corectarea lucrărilor scrise de verificare a cunoștințelor teoretice se face în baza baremului stabilit, care va fi afișat la avizierul companiei, imediat după desfășurarea probei scrise.

Atât proba scrisă cât și interviul vor fi punctate cu note de la 1 la 10, admitându-se fracțiile.

Interviul de selecție are rolul de departajare a candidaților.

Rezultatul probei scrise și a interviului se va afișa pe site-ul companiei cu mențiunea „admis” sau „respins”.

Candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, respectiv interviu, în intervalul orar 9<sup>00</sup> -14<sup>00</sup>, pe adresa de e-mail [resurseumane@romarm.ro](mailto:resurseumane@romarm.ro).

Rezultatul analizei contestației va fi afișat pe site-ul companiei, în termen de două zile lucrătoare de la data depunerii contestației.

Anunțarea câștigătorului (candidatul care obține cel mai mare punctaj) se va face după soluționarea eventualelor contestații .

#### **Mențiuni suplimentare:**

- Relații suplimentare se pot obține de la Biroul Resurse Umane, la telefon 021.4131125, interior 221/222.

**DIRECTOR GENERAL,**

**Gabriel ȚUȚU**