



CN ROMARM SA BUCURESTI
S ELECTROMECANICA PLOIESTI SA
PLOIESTI, Sos. PLOIESTI - TIRGOVISTE Km.8
Cod Unic de Înregistrare: R 14361269; Nr. Reg.Com:J29-1154/2001
Cont BCR Sucursala Ploiești RO44RNCB0205012776040001
Certificat CERTIND: 20959 C/2021-ISO 9001:2015; 20959 M/2021-ISO 14001:2015; 20959 SS/2021-ISO 45001:2018 si
20959AQAP/2021-AQAP 2110:2016
Telefon: (+40) -44-542202/ Fax: (+40) -44-51.33.01



AVIZAT
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
ING. DAN CIOLAC



Nr: 2816/02.08.2022

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția de servicii de proiectare-Proiect tehnic in vederea executiei unor lucrari de redimensionare si repositionare instalatie subterana de apa potabila si hidranti , verificare proiect și asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor

CERINTELE BENEFICIARULUI

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integranta din documentele achiziției si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se va elabora propunerea tehnica si financiara. Oferta prezentata va fi considerate conformă în măsura in care propunerea tehnica va fi intocmita cu respectarea cerintelor din Caietul de Sarcini.

Beneficiarul va declara neconforma ofertanta care nu indeplineste cerintele impuse prin Caietul de sarcini.

Ofertantul suporta toate cheltuielile datorate elaborarii si prezentarii ofertei sale, indiferent de rezultatul obtinut la adjudecarea ofertei.

2. DEFINITII

- "Antreprenor" – persoana numita antreprenor in Acordul Contractual si succesorii legali ai acestei persoane);
- "Asistenta tehnica a proiectantului pe durata executiei lucrarilor" – toate activitatile prevazute de lege si de Contract pe care trebuie sa le indeplineasca personalul proiectantului pe durata executiei lucrarilor.
- "Beneficiar" – persoana numita Beneficiar in Acordul Contractual si succesorii legali ai acestei persoane;
- "Conditii Contractuale" – ansamblul format din Conditii Speciale si Conditii Generale;
- "Conditii Generale" – documentul numit astfel, inclus in Contract;
- "Conditii Speciale" – documentul numit astfel, inclus in Contract;
- "Contract" – Acordul Contractual impreuna cu toate documentele prevazute in subclauza 3.1 din Conditii Generale;
- "Parte/Parti" – Beneficiarul si/sau Antreprenorul dupa cum cere contextul;
- „Proiectare” – insemna studii, avize, autorizatii, elaborarea proiectului pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire(P.A.C.), elaborarea proiectului tehnic de executie (PT+CS+DE), elaborarea, dupa caz, a documentatiei tehnice conforme cu executia;

3. DATE GENERALE

3.1. Denumirea obiectivului de investitie

” Redimensionare si repositionare instalatie subterana de apa potabila si hidranti”

3.2. Amplasament:

Soseaua Ploiesti Targoviste km 8, Jud Prahova.

3.3. Beneficiarul Investiției:

S. Electromecanica Ploiesti S.A.

4. SCOPUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI

- Atribuirea contractului de lucrari având ca obiect execuția de lucrări, asistenta tehnica proiectant si prestarea de servicii de proiectare, fazele:
 - Proiectul tehnic de executie (PT+CS+DE); Memoriu
 - Verificarea tehnica a proiectului cu aviz I.S.U.
 - Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor (inclusiv fazele determinante și eventuale modificări ale proiectului);
 - Intocmire raport la terminarea executiei Lucrarilor permanente;
 - Proiect „as-built”;

pentru obiectivul de investitie:” **Redimensionare si repositionare instalatie subterana de apa potabila si hidranti”**

La elaborarea proiectului se vor respecta intru totul cerintele legislatiei in vigoare in domeniul constructiilor:

- Legea nr. 50/1991 republicata, cu completarile si modificarile ulterioare;
- Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii;
- HG nr.907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare si continutului-cadru al documentatiilor tehnico – economice aferente obiectivelor /proiectelor de investitie finantate din fonduri publice;
- Hotarare Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor;
- Hotararea Guvernului nr. 343 din 18.05.2017 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu completarile si modificarile ulterioare-se vor prezenta in oferta asigurari conform art 31 pentru intreaga valoare estimata ;
- Ordinului M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996 pentru aprobarea ”Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare”.
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor,
- H.G. nr.1.739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu și protecția civilă,
- Ordinul M.A.I. nr. 129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă,
- Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006 și modificată prin Ordonanța de Urgență nr. 57/2007;

Lista de mai sus nu va fi considerată exhaustivă.

5. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

Atribuirea contractului de lucrari având ca obiect execuția de lucrări, asistenta tehnica proiectant si prestarea de servicii de proiectare, fazele:

- Proiectul tehnic de executie (PT+CS+DE)+Memoriu;

- Verificarea tehnica a proiectului
- Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor (inclusiv fazele determinante și eventuale modificări ale proiectului);
- Intocmire raport la terminarea executiei lucrarilor permanente;
- Proiect „as-built”;

pentru obiectivul de investitii.” **Redimensionare si repositionare instalatie subterana de apa potabila si hidranti”**

6. DATE DE TEMĂ

Necesitatea și oportunitatea investiției :

Reteaua de alimentare cu apa potabila si hidranti a fost construita intre anii 1980-1985 cu observatia ca aproximativ 70% din aceasta a depasit durata normala de viata. Reteaua de alimentare cu apa si hidranti are un grad ridicat de uzura (spargeri conducte, fisuri, etc), care au o implicatie majora din punct de vedere economic si a mediului prin pierderi masive de apa.

Caminele de vane de izolare aferente fiecarei cladiri sunt deteriorare, iar o mare parte din robineti sunt blocati si nu mai pot fi utilizati.

Reteaua de alimentare cu apa potabila si de incendiu este comuna pentru intreg ansamblul rezidential.

-Societatea livreaza apa potabila pentru consum si pentru hidranti Parcului Industrial Ploiesti precum si catre SC ELETTRA SA din vecinatatea, printr-o retea cu mari pierderi pe traseu.

7. DESCRIEREA INVESTIȚIEI

Redimensionarea si repositionarea instalatiei subterane de apa potabila si hidranti urmareste urmatoarele aspecte:

- cresterea conditiilor de igiena, confort si siguranta
- protejarea mediului, solului, subsolului, aerului si a panzei freatice
- protejarea eficienta a cladirilor in cazul unui incendiu produs in interiorul incintei industriale
- eliminarea pierderilor pe traseele de apa potabila si hidranti

8. DURATA PROIECTATA DE VIATA

Antreprenorul, va tine cont la intocmirea proiectului si executia lucrarilor ca trebuie sa se asigure cerintele minime privind durata de viata proiectata pentru lucrarile/echipamentele componente ale lucrarii.

Cerinte privind principalele categorii de lucrari:

Pentru proiectarea si executia obiectivului de investitii sunt obligatorii realizarea următoarelor cerințe fundamentale aplicabile:

- rezistență mecanică și stabilitate;
- securitate la incendiu;
- igienă, sănătate și mediu înconjurător;
- siguranță și accesibilitate în exploatare;
- protecție împotriva zgomotului;
- economie de energie și izolare termică;
- utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

9. DURATA SERVICIILOR DE PROIECTARE

Prestarea serviciilor de proiectare se va realiza in termen de 30 zile de la Data de Începere, respectiv emiterea ordinului Administrativ de Începere.

Din cadrul duratei de prestare nu fac parte perioadele necesare avizarii proiectului.

Ofertele care prezinta durata de proiectare, mai mare decat durata maxima acceptata de catre autoritatea contractanta vor fi declarate neconforme.

LEGISLATIA, STANDARDE SI REGLEMENTARI TEHNICE APLICABILE

- Antreprenorul trebuie să respecte pe deplin toate prevederile legislației românești în domeniul construcțiilor. Antreprenorul trebuie să se asigure că orice contracte, subcontracte, instrucțiuni de utilizare, aprobări, etc. care urmează să fie încheiate sau emise în timpul perioadei de execuție și cea de notificare a defectelor, trebuie să fie în conformitate cu Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (cu modificările și completările ulterioare).
- Proiectarea și executia lucrărilor se va face în conformitate cu Standardele și Reglementările Tehnice românești și europene aflate în vigoare la Data de Referință;

10. CERINTE PRIVIND PROIECTAREA

Din punct de vedere al proiectării (inclusiv pe perioada asistenței tehnice), Antreprenorul va trebui să realizeze:

- Proiect Tehnic de Execuție (PT+CS+DE), verificat potrivit prevederilor legale, pentru cerințele de calitate de specialiști - atestați de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor în condițiile legii,
- Verificarea proiectului de către un specialist I.S.U.
- Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor (inclusiv fazele determinante și modificări ale proiectului dacă este cazul),
- Întocmire raport la terminarea execuției;
- Proiect „as-built”,

Proiectul tehnic trebuie să cuprindă:

- Memoriu tehnic
 - ✓ Pentru instalația de apă potabilă
 - ✓ Pentru instalația de hidranți exteriori
- Caiet de sarcini
 - ✓ Pentru instalația de apă potabilă
 - ✓ Pentru instalația de hidranți exteriori
- Antemasurătoare
 - ✓ Pentru instalația de apă potabilă
 - ✓ Pentru instalația de hidranți exteriori
- Liste cantități de lucrări cu valori și fără valori pentru:
 - ✓ Pentru instalația de apă potabilă
 - ✓ Pentru instalația de hidranți exteriori
- Parte desenată
 - ✓ Pentru instalația de apă potabilă
 - ✓ Pentru instalația de hidranți exteriori
- Deviz general
- Devize pe specialități fără valori
 - ✓ Pentru instalația de apă potabilă
 - ✓ Pentru instalația de hidranți exteriori
- Detalii de execuție
 - ✓ Pentru instalația de apă potabilă
 - ✓ Pentru instalația de hidranți exteriori
- Graficul general de execuție a investiției
- Documente în vederea obținerii avizului ISU Prahova în conformitate cu HG 571/2016
- Documentație pentru licitație

Si orice alte documente în conformitate cu HG 907/2016 și normativele în vigoare.

RESPECTAREA CERINTELOR BENEFICIARULUI

Este responsabilitatea Antreprenorului să se asigure că serviciile de proiectarea și execuția lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri de atribuire se vor realiza cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice, românești, în vigoare

Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației de proiectare întocmite se transferă integral beneficiarului, o dată cu plata serviciilor de proiectare.

Predarea documentației tehnice de proiectare se va face conform termenelor Contractuale, calculate de la Data de Începere.

Aprobarea documentației tehnice se va face de către Achizitor în conformitate cu prevederile contractuale.

Antreprenorul va furniza Achizitorului două copii pe suport de hârtie și două pe suport electronic, ale tuturor documentelor tehnice depuse spre verificare și aprobare.

După obținerea aprobării Achizitorului toate documentațiile (exceptie documentațiile pentru avize, documentații P.A.C) vor fi multiplicat în 3 exemplare.

10.1.1. Proiect Tehnic de Execuție (Proiect tehnic+Caiete de sarcini +Detalii de execuție+Memoriu)

Se va întocmi în conformitate conformitate Hotărârea nr. 907/29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice – ANEXA Nr.10 - Conținutul cadru al proiectului tehnic de execuție.

Proiectul tehnic verificat potrivit prevederilor legale reprezintă documentația ce conține părți scrise și desenate privind realizarea obiectivului de investiții.

Proiectul tehnic trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul tehnic trebuie să permită elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, fără a se depăși valoarea oferită și contractată.

Aprobarea proiectului tehnic de execuție se va face în conformitate cu prevederile Condițiilor Contractuale.

Orice modificare a Proiectului Tehnic de Execuție se va face în conformitate cu prevederile Condițiilor Contractuale.

Proiectul Tehnic de Execuție va fi verificat, prin grija Antreprenorului, potrivit prevederilor legale, pentru cerințele de calitate de specialiști - atestați de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor în condițiile legii.

10.1.2. Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor (inclusiv fazele determinante și modificări ale proiectului dacă este cazul)

Proiectantul va avea obligația de a răspunde solicitării Beneficiarului privind prezenta acestuia în șantier, la notificarea Supervisorului sau ori de câte ori situația o impune și ori de câte ori primește o solicitare scrisă sau sub orice altă formă de comunicare în termen de maxim 24h.

Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de Cantități va fi făcută în conformitate cu Condițiile Contractuale cu respectarea prevederilor legislației privind achizițiile publice precum și a legislației privind calitatea în construcții. Modificările vor fi înaintate sub formă de Dispoziție de șantier. Se vor prezenta odată cu oferta toate autorizațiile necesare pentru prestarea serviciilor în conformitate cu toată normativă și prevederile legale.

Dispozițiile de șantier, aprobate de către verificatorul de proiect și expert (dacă este cazul), vor fi însoțite de:

- memoriu/notă justificativă prin care să fie fundamentată orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități, în condițiile contractului de proiectare și execuție;
- note de comandă suplimentară (antemasuratori, liste de cantități cu preturi – dacă este cazul);
- note de renunțare – (antemasuratori, liste de cantități cu preturi – dacă este cazul);

Pentru asigurarea execuției lucrărilor conform legislației în vigoare, atât calitativ cât și cantitativ, este nevoie de asistență permanentă a Proiectantului atât în timpul execuției, cât și până la recepția finală a lucrărilor:

- Pe toata durata de derulare a executiei, Proiectantul va oferi moduri de tratare a neconformitatilor eventual aparute;
- Va raspunde solicitarii Achizitorului, ori de cate ori este necesar, pentru asigurarea conformitatii cu proiectul si a nivelului de calitate, la orice sesizare privind neconformitatile si/sau neconcordantele constatate in proiect in vederea solutionarii;
- Proiectul va solutiona neconformitatile, defectele si neconcordantele aparute in fazele de executie, prin solutii tehnice, cu acordul Supervizorului/Beneficiarului;
- Va urmari pe santier utilizarea in executie a materialelor din proiect.
- Va participa la intocmirea Cartii Tehnice a Constructiei Capitolele A si D;
- Va intocmi si inainta Achizitorului, Raportul Proiectantului la Terminarea Lucrarilor;
- Elaborare documentatie pentru obtinerea Certificatului de Performanta energetica (CPE) si obtinerea Certificatului de performanta energetica

Protectia mediului in timpul lucrarilor

Antreprenorul, pe perioada constructiei, va asigura conditiile corespunzatoare pentru pastrarea mediului inconjurator, pe santier, acordand o atentie speciala:

- limitarii emisiilor de zgomot;
- limitarii emisiilor de substante periculoase in atmosfera;
- prevenirii poluarii sau contaminarii apelor subterane si de suprafata;
- protejarii spatiilor verzi.

Atunci când un membru al personalului cheie trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să posede cel puțin echivalentul calificărilor și experienței.

11. PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

11.1. Personal responsabil cu prestarea serviciilor de proiectare

- **Arhitect sef de proiect (coordonator colectiv de proiectare);** – specialistul desemnat de elaboratorul proiectului, responsabil de gestionarea proiectului de la concepere la încheiere, care coordonează toate proiectele de specialitate, realizandu-le cu forte proprii sau apeland pentru anumite parti de proiect la birouri, firme de proiectare specializate (sau dupa subproiectanti de specialitate pentru structura de rezistenta si/sau instalatii, terenuri sportive, tehnologie, drumuri, etc.).

Experienta profesionala.

- **Cerinte minime privind calificarea si experienta profesionala:**

i. Educatie (obligatoriu):

- Arhitect cu drept de semnatura conform Legii 184/2001;

ii. Experienta profesionala (obligatoriu):

- Experienta profesionala generala ≥ 5 ani

- **Inginer proiectant instalatii** specialistul desemnat de elaboratorul proiectului, responsabil de gestionarea proiectului de instalatii aferent obiectivului de investitii.

Experienta profesionala.

- **Cerinte minime privind calificarea si experienta profesionala:**

i. Educatie (obligatoriu):

- Studii universitare (in domeniul constructiilor-instalatii) absolvite cu diploma de licenta sau echivalent;

ii. Experienta profesionala (obligatoriu):

- Experienta profesionala generala ≥ 5 ani

- **Inginer proiectant instalatii stingere** specialistul desemnat de elaboratorul proiectului, responsabil de gestionarea proiectului de instalatii stingere aferent obiectivului de investitii.

Experienta profesionala.

- **Cerinte minime privind calificarea si experienta profesionala:**

iii. Educatie (obligatoriu):

- Studii universitare (in domeniul constructiilor-instalatii) absolvite cu diploma de licenta sau echivalent;

iv. Experienta profesionala (obligatoriu):

- Experienta profesionala generala ≥ 5 ani

- **Manager de contract/Proiect (Reprezentant al Antreprenorului General)** - responsabil pentru coordonarea tuturor activitatilor necesare ducerii la bun sfarsit a contractului, conform standardelor de management de proiect si a legislatiei în vigoare.

- Mentine relatia cu Supervizorul/Beneficiarul pe probleme ce privesc implementarea proiectului,
- Coordonarea personalului responsabil cu proiectarea si a celui responsabil cu executia lucrarilor;
- Raspunde de planificarea, monitorizarea si controlul activitatilor contractului precum si urmarirea realizarii activitatilor conform Programului de Executie, in conditiile contractului;
- Asigura controlul schimbarilor aprobate prin proiect;
- Planifica, alocă si monitorizeaza resursele proiectului/contractului;
- Intocmeste documente de management a Contractului si le modifica atunci cand este nevoie conform conditiilor generale si specific ale Contractului;
- Indeplineste sarcinile ce ii revin conform Conditiei Contractuale;

Experienta profesionala.

- **Cerinte minime privind calificarea si experienta profesionala:**

i. Educatie (obligatoriu):

- Studii universitare (in domeniul constructiilor) absolvite cu diploma de licenta sau echivalent;

ii. Experienta profesionala (obligatoriu):

- **Experienta profesionala generala ≥ 5 ani**

❖ **Alti experti, personal suport, consultanta;**

Pentru personalul mentionat mai sus se vor prezenta diplome, CV-uri, contracte de munca/declaratii disponibilitate. Totodata se va prezenta intreg personalul necesar conform tuturor prevederilor legale pentru executarea contractului, si pentru acestia se vor prezenta CV-uri, contracte de munca/declaratii de disponibilitate.

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate Cerintele Beneficiarului din prezentului Caiet de Sarcini, precum și Legislatia aflata in vigoare in domeniul constructiilor.

Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca neconforme. Nerespectarea tuturor cerintelor sau prezentarea lor in forma incomplete va avea ca effect declararea ofertei ca neconforme.

Propunerea tehnica se va întocmi astfel încat să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire.

11.2. Propunerea tehnica va avea urmatoarea structura:

11.2.1 Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;

11.2.2 Planul de lucru pentru realizarea serviciilor;

11.2.3 Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor si organizarea acestuia.

Metodologia-Se vor prezenta

Obiectivele contractului conform cerintelor Caietului de Sarcini
• Modul de abordare avut in vedere de ofertant pentru prestarea serviciilor si a lucrarilor acestuia.
• Metodologia de realizare a activitatilor (cu evidentierea activitatilor critice) in scopul obtinerii rezultatelor asteptate. Conform activitatilor cerute prin Caietul de Sarcini se va detalia modul de indeplinire al sarcinilor pe care ofertantul trebuie sa le indeplineasca, astfel incat documentatia tehnica finala si lucrarile sa raspunda

cerintelor Beneficiarului si legislatiei in vigoare.

- Se vor detalia fazele de proiectare. Astfel se va detalia continutul documentatiei ce urmeaza a fi intocmita si predata de catre Antreprenor, atat pentru piesele scrise cat si pentru piesele desenate.
- Se vor specifica prevederile legale (legi, standard, reglementari) in domeniu de activitate aferent obiectului contractului ce urmeaza a fi atribuit, ce pot avea incidenta asupra derularii/implementarii acestuia.
- Se vor identifica si explicita aspectele cheie privind indeplinirea rezultatelor contractului si atingerea rezultatelor asteptate;

Oferta tehnica se va elabora in baza specificatiilor din prezentul Caiet de sarcini, a normelor si normativelor tehnice din constructii in vigoare.

Se vor respecta obligatiile stipulate de Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, actualizata, cu modificarile si completarile ulterioare, dupa cum urmeaza:

rezistenta mecanica si stabilitate;

- a) securitate la incendiu;
- b) igiena, sanatate si mediu;
- c) siguranta in exploatare;
- d) protectie impotriva zgomotului;
- e) economie de energie si izolare termica.

Activitatile descrise pentru proiectare vor fi reprezentate ca durata, la capitolul aferent din planul de lucru, si vor fi reflectate in propunerea financiara sub aspect valoric la nivel de activitate principala si la nivel de centru de cost.

Se vor identifica si prezenta riscurile care pot afecta executia contractului precum si masuri de reducere si sau eliminare a lor;

Planul de lucru pentru realizarea serviciilor

- Denumirea si durata activitatilor din cadrul contractului, asa cum sunt prezentate la punctul 11.6.1 "Metodologie";
- Succesiunea si interrelatiunea acestor activitati. Ofertantii sunt incurajati ca in planul de lucru, pentru fiecare activitate ceruta, sa prezinte sarcinile/subsarcinile aferente. De asemenea pentru fiecare activitate/sarcina in parte se vor prezenta resursele umane alocate precum si interactiunea dintre activitati/sarcini, inclusiv dintre membrii echipei Antreprenorului.
- Punctele cheie de control "jaloanele" contractului (proiectare si executie);
- Durata activitatilor;
- Planul de lucru se va realiza utilizand un software de planificare a timpului, cu evidentierea drumului critic si va corespunde cu succesiunea de activitati a carei durata maxima este Durata de prestare.

Prin documentele prezentate, ofertantul va trebui sa demonstreze:

- Intelegerea prevederilor Caietului de Sarcini;
- Abilitatea de a transpune prevederile intr-un plan de lucru fezabil;
- Modalitatea in care ofertantul intelege complexitatea proiectului corelat cu timpul alocat pentru presarea serviciilor;

Organizarea si personalul:

- Se vor prezenta:
- Structura echipei propuse pentru indeplinirea contractului atat pentru proiectare cat si pentru executia lucrarilor;
- Modul de abordare a activitatilor corespunzatoare indeplinirii cerintelor privind sanatatea si securitatea in munca;
- Modul de abordare a activitatii de identificare a riscurilor SSM ce pot aparea pe parcursul derularii contractului si masuri de diminuare a riscurilor in raport cu prevederile Caietului de Sarcini
- Modul de abordare si gestionare a relatiei cu subcontractorii, in raport cu activitatile subcontractate (daca este cazul);
- Se va prezenta o detaliere a numarului de zile de munca alocat personalului implicat in realizarea serviciilor de proiectare, corelat cu activitatile cerute prin Caietul de Sarcini si prevazute de fiecare ofertant.
- Ofertele în care propunerea tehnică nu asigura corelarea cerințelor din documentația de atribuire si/sau

corelarea cu propunerea financiara se considera neconforme.

- Utilaje, instalatii si echipamente
- Declaratie referitoare la utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului, in perioada de timp estimata pentru desfasurarea serviciilor. Ofertantul va descrie modul in care isi va asigura accesul la utilajele si echipamentele pe care intentioneaza sa le foloseasca in prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului.

Paginile propunerii tehnice vor fi numerotate, semnate si stampilate de reprezentatul legal al ofertantului unic. La elaborarea ofertei se va tine cont de toate prevederile legale in vigoare. Se accepta si semnarea de catre persoane imputernicite in acest scop. Ofertantul are obligatia de a prezenta elementele propunerii tehnice, detaliat si complet, astfel incat, acestea sa corespunda cu cerintele din Caietul de sarcini, Documentatia tehnica. În acest sens, propunerea tehnica va contine in mod obligatoriu:

Propunerea tehnica va contine in mod obligatoriu:

1. Planul de Asigurare a Calitatii pentru prestarea serviciilor.

Acest document va trebui sa cuprinda cel putin: Prezentarea generala a lucrarilor ce se vor proiecta; Descrierea sistemului calitatii, inclusiv lista procedurilor aferente sistemului calitatii (P.S.) aplicat la lucrarile/tehnologia prevazute in programul de realizare a serviciilor; Sistemul de gestionare a documentatiei pentru executarea lucrarilor care va include atat pe subcontractori cat si pe furnizorii antreprenorului; Metodele de control aplicate cu privire la utilizarea in scopul prestarii serviciilor exclusiv a documentelor validate si aprobate; Metodele de inregistrare a modificarilor si completarii la documentatie; Metodele pentru managementul achizitiilor de materiale, echipamente si dotari; Modul de abordare a defectiunilor aparute pe parcursul prestarii serviciilor si remediilor (cu indicarea procedurilor pentru actiuni preventive corective);

2. Metodologia, graficul de îndeplinire a contractului si programul (planul) de lucru aferent:

Graficul de executie(Gantt), detaliat pe luni calendaristice (nu va contine valori), la nivel de categorie de servicii, care sa ilustreze succesiunea tehnologica de realizare a lucrarilor, ordinea si derularea în timp a activitatilor pe care ofertantul propune sa le îndeplineasca pentru realizarea serviciilor. Graficul va fi explicat într-un document succinct detaliat pe capitole si categorii de lucrari, cu mentionarea termenelor de începere si de finalizare a fiecărei activitati, precum si activitatile care vor fi realizate de subantreprenori (dupa caz). Graficul de îndeplinire a contractului va surprinde executia serviciilor urmând sa fie întocmit pe categorii de activitati (cu subactivitatile aferente), în succesiunea logica de realizare a acestora si în corelare cu legislatia (standarde/normative) în vigoare, cu precizarea duratelor de îndeplinire si a datelor de începere si de finalizare (start-finish), precum si cu indicarea drumului critic, a interdependentelor dintre activitati si a reperelor critice (jaloane/milestones), sens în care, pentru acuratetea prezentarii informatiilor se va utiliza la întocmirea acestuia un program de calcul automatizat cum ar fi PRIMAVERA/MICROSOFT PROJECT sau similar. Principalul element al graficului va fi termenul de executie a contractului în care ofertantul se obliga sa presteze serviciile aferente. Durata astfel rezultata prin luarea în considerare a termenelor respective se constituie ca durata de executie a contractului, care se va întinde între momentul emiterii ordinului de începere a si momentul receptiei la terminarea tuturor serviciilor respective.

3. Listele cuprinzând categoriile de personal pe care ofertantul le va pune la dispozitie pentru realizarea lucrarilor.

Se va prezenta intreg personalul aferent proiectarii lucrarilor incat acestea sa fie proiectate sub aspect legal pe toate specialitatile.

4. Reperele privind managementul, logistica si planificarea aplicata pentru realizarea contractului:

În aceasta sectiune, pornind de la informatiile mentionate în caietul de sarcini din documentatia de atribuire, dar si a cunostintelor si expertizei proprii, ofertantul va trebui sa faca o prezentare detaliata privind metodele organizationale generale si specifice ce vor fi aplicate pentru realizarea eficienta a contractului si protejarea mediului înconjurator, vizând cel putin urmatoarele aspecte: modul în care intentioneaza sa procedeze la planificarea si realizarea activitatilor contractului; orarul saptamanal si zilnic de lucru;

îndrumarea și controlul exercitat de aparatul de conducere al ofertantului (inclusiv în raport cu eventualii subantreprenori), prezentând totodată o organigramă completă, care să evedentizeze funcțiile exacte care îi revin fiecărei entități implicate în executia contractului.

5. **Se va prezenta planul de management al riscurilor cu identificare tuturor riscurilor și măsurile de reducere a lor.**
6. **La elaborarea ofertei se vor respecta toate prevederile legale în vigoare cu încadrarea în termenul prevăzut de execuție în fișa de date.**
7. **Se va prezenta un memoriu care va descrie organizarea de șantier care trebuie să conțină toate elementele întrucât să fie în conformitate cu toate normele legale aplicabile, totodată se va prezenta și o schiță cu poziționarea acestor elemente necesare organizării, cu etichete, dimensiuni și cu poziționarea rețelelor.**

8. Planul cu măsurile privind protecția mediului – P.M.

Planul va conține cel puțin: descrierea sistemului de management al mediului pe durata execuției lucrărilor; măsurile pentru protecția atmosferei, respectiv pentru reducerea prafului degajat; măsurile pentru gestionarea/controlul zgomotului și vibrațiilor; managementul deșeurilor, declarație condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă. Totodată se va prezenta și planul cu măsurile de sănătate și Securitate în muncă care se vor adopta pe șantier împreună de modul concret al acestora de punere în aplicare.

11. Graficul rețea care va conține pentru fiecare activitate următoarele informații: cel mai devreme moment de start, cel mai târziu moment de start, durata activității, toate exprimate în zile (ziua 1=1, ziua 2=2, ziua 3=3..... Ziua n=n)

Nota 1:

În cazul când vor exista limitări, condiționari sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile tehnice oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Nota 2:

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini) autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea lucrărilor.

Nota 3:

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/ tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nota 4:

Beneficiarul își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/ propunerilor oferite de operatorii economici în cadrul ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor ce conțin valori/ propuneri care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care sunt nesustenabile/ care nu pot fi fundamentate. Ofertele care sunt nesustenabile/ care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în oferta, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Se vor respecta toate prevederile legale în vigoare odată cu depunerea ofertei.

12. PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiara va fi exprimata în Lei, cu si fara T.V.A. . Propunerea financiara va avea anexa un tabel cu orele alocate fiecarui expert implicat in prestarea serviciilor. Tabelul cu ore va fi insotit de tariful orar afferent fiecarui expert. Tabelul va fi structurat pe fiecare etapa de realizare a proiectului conform documentatiei si, trebuie sa reflecte in mod clar suma proiectarii pe fiecare etapa.

Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie.

La elaborarea ofertei, operatorii economici vor tine cont ca toate incercarile pentru materialele puse in opera, prevazute de legislatia in vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie.

13. CONDITII PENTRU OFERTANTI

Potentialii ofertanti pot vizita amplasamentul pentru a evalua pe propria raspundere, cheltuiala si risc, datele necesare pregatirii si elaborarii ofertei. Ofertantii interesati sa participe la vizitarea amplasamentului sunt rugati sa informeze, in scris, prin cerere de acces in societate cu minim 5 zile inainte de vizita. Cererile se vor transmite pe e-mail la elmec@elmecph.ro insotite de copie C.I. si mentionarea perioadei pentru care se face accesul.

Orice solicitare de clarificări care decurge din vizitarea amplasamentului va fi adresata Beneficiarului in scris.

Beneficiarul precizeaza ca orice solicitare suplimentara de valori pentru necesitatea prestarii serviciilor ca urmare a necunoasterii amplasamentului nu va fi luata in considerare.

**INTOCMIT
SEF BIROU DEZVOLTARE INVESTITII
EC. ANDREI BADOIU**

