



Fondat 1938

C.N. ROMARM S.A.

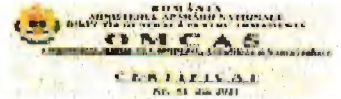
Fillala "Societatea Uzina Mecanicii MIJA S.A."

Tel: 0373 550 051; Fax: 0373 550 052

E-mail: [scrigen@ummija.ro](mailto:scrigen@ummija.ro); Web: [www.ummija.ro](http://www.ummija.ro)

RC: J15/330/2001, CIF RO 2978636

Comuna 11. Caragiale, 137255 Dâmbovița, România



|                |           |
|----------------|-----------|
| U.M. MIJA S.A. |           |
| INTRARE        | Nr. 2510  |
| IEȘIRE         |           |
| Ziua 18        | Luna 08   |
|                | Anul 2022 |

APROBAT,  
Director General  
Dr. Ing. Sorin Scrioia CHIVU



## DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

COD CPV: 42636000-3

Pentru achiziția prin procedura LICITATIE DESCHISA a produsului :  
- Presa mecanica cu excentric 600Tf - 1 buc

Care cuprinde :

- FISA DE DATE A ACIZITIEI
- FORMULARE
- CAIET DE SARCINI
- PROIECT CONTRACT

## SECȚIUNEA I - FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### I. a. SOCIETATEA

|   |                    |               |
|---|--------------------|---------------|
| Denumire: Societatea Uzina Mecanică MIJA S.A.   |                    |               |
| Adresa: D.N. 72, Km. 33+145, Comuna I.L. Caragiale, cod poștal 137255, Dâmbovița, România Tel.: 0373-550051, Fax: 0373-550052 |                    |               |
| Localitate: I.L. Caragiale  | Cod poștal: 137255 | Țara: România |
| Telefon: 0373-550051  |                    |               |
| E-mail: investitii@ummiija.ro   | Fax: 0373550052    |               |
| Adresa de internet: www.ummiija.ro  |                    |               |
| Adresa societății: D.N. 72, Km. 33+145, Comuna I.L. Caragiale, cod poștal 137255, Dâmbovița, România                          |                    |               |
| Modalitate de comunicare : poșta, fax, mail   |                    |               |

### I.b Principala activitate sau activități ale Societății

|   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local | <input type="checkbox"/> servicii publice centrale              |
| <input type="checkbox"/> agenții naționale  | <input type="checkbox"/> apărare                                |
| <input type="checkbox"/> autorități locale  | <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională     |
| <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică   | <input type="checkbox"/> mediu                                  |
| <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională  | <input type="checkbox"/> economico financiare                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> altele (specificați) Filială a Companiei Naționale ROMARM.                                | <input type="checkbox"/> sănătate                               |
|   | <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului |
|   | <input type="checkbox"/> protecție socială                      |
|   | <input type="checkbox"/> cultură, religie și tv. recreative     |
|   | <input type="checkbox"/> educație                               |
|   | <input type="checkbox"/> altele (specificați)                   |

### Societatea achiziționează în numele altei societăți

DA  NU

|   |   |
|---|---|
| Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute: |   |
|   | <input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată        |
|   | <input type="checkbox"/> altele: (specificați/adresa/fax/interval orar) |

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări : cel puțin 3 zile până la data limită de depunere a ofertelor. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 24 h de la data primirii acestora.

**I.c) Căi de atac**

Eventualele contestații privind rezultatul procedurii de atribuire se pot depune la:  
 - sediul Societății Uzina Mecanică MIJA S.A. în termen de 24 h de la data comunicării desemnării câștigătorului. Decizia Societății Uzina Mecanică MIJA S.A. cu privire la soluționarea contestațiilor este definitivă și se va comunica contestatorilor în termen de 48 de ore de la data primirii contestațiilor.

**I.d).Sursa de finanțare :**

|               |   |
|---------------|---|
| Sursă proprie | După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare<br>DA <input type="checkbox"/> NU X<br>Dacă DA, faceți referire la proiect/program<br>..... |
|---------------|---|

**I.e) Calendar**

|   | DATA              | ORA              |
|---|-------------------|------------------|
| Data limită pentru achiziționarea caietului de sarcini                              | <b>16.09.2022</b> | 15 <sup>00</sup> |
| Termen limită de solicitare a clarificărilor de la societate                        | <b>16.09.2022</b> | 15 <sup>00</sup> |
| Termen limită de transmitere a clarificărilor de către societate.                   | <b>17.09.2022</b> | 15 <sup>00</sup> |
| Termen limită de depunere a ofertelor.  | <b>20.09.2022</b> | 10 <sup>00</sup> |
| Data ședinței de deschidere și verificare a ofertelor.                              | <b>20.09.2022</b> | 11 <sup>00</sup> |
| Data finalizării evaluării ofertelor (estimare)                                     | <b>20.09.2022</b> | 15 <sup>00</sup> |
| Informarea ofertanților cu privire la rezultatul procedurii de atribuire (estimare) | <b>20.09.2022</b> | 15 <sup>00</sup> |
| Semnare contract (estimare)   | <b>22.09.2022</b> |                  |



## II. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz) |                             |  |
| III.1.1. Contract rezervat<br>(dacă DA scurtă descriere )          | DA <input type="checkbox"/> | NU <input checked="" type="checkbox"/> |
| III.1.2. Altele<br>(dacă DA, descrieți)                            | DA <input type="checkbox"/> | NU <input checked="" type="checkbox"/> |

## IV: PROCEDURA

|                                  |                                     |                                     |                          |
|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| <b>IV.1) Procedura selectată</b> |                                     |                                     |                          |
| Licitație deschisă               | <input checked="" type="checkbox"/> | Negociere fără publicare prealabilă | <input type="checkbox"/> |
| Licitație restrânsă              | <input type="checkbox"/>            | Concurs de soluții                  | <input type="checkbox"/> |
| Negociere / Dialog competitiv    | <input type="checkbox"/>            | Cerere de ofertă                    | <input type="checkbox"/> |
| Parteneriat pentru inovare       | <input type="checkbox"/>            |                                     |                          |

IV.2.) Etapa finala de licitație electronica      DA       NU

Dacă da

### IV.3.) Legislația aplicată

• Proceduri interne ale societății (*Norma procedurală internă pentru atribuirea contractelor de furnizare/prestare servicii/execuție lucrări pentru reglementarea modului de realizare a achizițiilor, procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor cadru de furnizare produse/prestare servicii/execuție lucrări*).

## V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

Anexele se vor completa în conformitate cu modelele anexate documentației de atribuire.

|  |  |
|--|--|
| <b>V.1) Situația personală a candidatului / ofertantului</b>                       |  |
| Declarații privind eligibilitatea  | Cerințe obligatorii :  |
| Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | <p>* <i>Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art.71 din Norma internă a Societății Uzina Mecanică Mija S.A adoptată prin Hotărârea nr.1/29.01.2018 a Consiliului de Administrație al Filialei Societatea Uzina Mecanică Mija S.A</i>      Ofertantul va completa o declarație pe propria răspundere în conformitate cu Formular 3</p> <p>* <i>Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art.73 din Norma internă a Societății Uzina Mecanică Mija S.A adoptată prin Hotărârea nr.1/29.01.2018 a Consiliului de Administrație al Filialei Societatea</i></p> |

|  |  |
|--|--|
| <p>Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante</p>  | <p><i>Uzina Mecanică Mija S.A</i> – Ofertantul va completa o declarație pe propria răspundere în conformitate cu <b>Formular 5</b>.</p> <p><b>* Declarația privind obligațiile plății impozitelor și taxelor la bugetul de stat, local, asigurări sociale, etc.</b></p> <p>– Ofertantul va completa o declarație pe propria răspundere în conformitate cu <b>Formular 4</b>;</p> <p>Persoanele cu funcție de decizie din cadrul societății contractante care asigură organizarea, derularea și finalizare procedurilor – Ing. Sorin Serioja CHIVU - Director General, ing.Sorin CRISTESCU- Director Operații Tranzacții, cc.- Constanța NICOLAU - Director economic.</p>   |
| <p>Declarație privind îndeplinirea obligațiilor</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p><i>(Pentru ofertanți nerezidenți în România nu se solicită)</i></p> | <p>Cerințe obligatorii:</p> <p>Certificate constatatoare complete (<b>în original sau copie certificată</b>) privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie valabile la data limită de depunere a ofertelor și anume:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Certificat de atestare fiscală</i>, eliberat de Ministerul Finanțelor Publice, Agenția Națională de Administrare Fiscală.</li> <li>- <i>Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale</i>, în cazul persoanelor juridice, eliberat de Direcția Impozite și taxe locale pentru fiecare punct de lucru.</li> </ul> <p><i>În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul are datorii de orice valoare, la bugetul de stat sau bugetele locale (și nu sunt eşalonate), oferta acestuia va fi declarată neeligibilă iar ofertantul va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de furnizare de produse, cu excepția sumelor care nu depășesc 4.000 lei sau 5% din valoarea obligațiilor fiscale.</i></p> |
| <p><b>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b></p>   |  |
| <p>Persoane juridice</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>   | <p><b>* Cerințe obligatorii:</b></p> <p>Pentru persoanele juridice române:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Certificatul de înregistrare de la Registrul Comerțului</i> – copie certificată.</li> <li>- <i>Certificat constatator complet, emis de Oficiul Național Registrulul Comerțului valabil la data deschiderii ofertelor</i> - original sau copie certificată.</li> </ul>   |
| <p><b>V. 3.) Situația economico-financiară</b></p>   |  |
| <p>Informații privind situația economico-financiară</p>  | <p>Cerințe obligatorii: * Ofertantul trebuie să-și demonstreze situația economică și financiară prin</p>   |

|  |  |
|--|--|
| Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>   | <p>prezentarea următoarelor documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Bilanțul pe anul 2021</i>, vizat și înregistrat la organelle competente (copie certificată) până la data depunerii ofertei. În caz contrar vizat de organelle competente ale ofertantului.</li> <li>- <i>Informații generale ale firmei ofertante și cifra de afaceri pe ultimii 3 ani (2019-2021)</i> conform Formular nr. 8.</li> </ul> |
| <b>V.4.) Capacitatea tehnică și sau profesională</b>   |  |
| Informații privind capacitatea tehnică<br>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | <p>Conform caietului de sarcini</p> <p><b>Declarație privind Lista principalelor livrări de produse similare în ultimii 3 ani.</b></p> <p>Prezentarea de contracte furnizate în ultimii 3 ani semnate/stampilate/valori, perioade. <b>Formular nr.6</b> (pentru fiecare contract se va întocmi un exemplar din Formular nr.6).</p>   |
| <b>V.5) Standarde de asigurare a calității</b>   | <b>Certificare ISO 9001 : 2015 sau echivalent – copie certificată</b>  |

**V. 6) Modul de prezentare a documentelor de calificare:** Acestea vor fi prezentate într-un plic care va conține:

- Documentele de calificare, cu Opis-ul aferent.

**Observație :** Oferta care nu îndeplinește cerințele obligatorii de calificare conform solicitărilor de la capitolul V va fi respinsă ca inacceptabilă .

## VI. PREZENTAREA OFERTEI

|  |   |
|--|---|
| <b>VI.1) Limba de redactare a ofertei</b>  | Limba română<br>Eventualele oferte întocmite într-o altă limbă vor fi prezentate împreună cu traducerea legalizată în limba română.   |
| <b>VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei</b>  | Valabilitatea ofertei - 90 zile de la data deschiderii ofertelor.   |
| <b>VI.3) Garanție de participare</b><br>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | Quantumul garanției de participare este de <b>18.000,00 lei</b> . Acesta se constituie prin OP /fila CEC certificată de bancă / numerar la casieria Societății Uzina Mecanică MIJA S A / scrisoare de garanție bancară/de asigurări (Formular nr. 9), iar dovada va fi anexată ofertei. Garanția de participare se va elibera în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnarea câștigătorului pentru ofertele declarate necâștigătoare, iar pentru oferta câștigătoare în termen de 5 zile de la încheierea contractului de prestări servicii. Garanția de participare se va reține în următoarele situații: |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>- operatorul economic își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia,</p> <p>- oferta operatorului economic a fost stabilită câștigătoare, iar acesta nu depune garanția de bună execuție a contractului (dacă aceasta a fost solicitată în documentația de atribuire), nu a executat toate condițiile specificate în documentația de atribuire înainte de semnarea contractului sau a refuzat încheierea contractului de achiziții;</p> <p>- operatorul economic prezintă informații false, cronate, sau nu prezintă informațiile suplimentare solicitate de către beneficiar.</p> <p>În cazul instrumentelor de garantare emise de o societate bancară/de asigurări din străinătate, se va prezenta, în mod obligatoriu, originalul și în anexa, traducerea autorizată a acestuia în limba română.</p> |
| <b>VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>    | <p><b>Propunerea tehnică</b> va fi elaborată astfel încât să respecte cerințele Caietului de sarcini. Aceste documente vor fi prezentate în plic, care va conține:</p> <p>- Declarație prin care ofertantul își asumă respectarea tuturor cerințelor din caietul de sarcini</p>  |
| <b>VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</b> | <p><b>Oferta</b> va fi întocmită conform <b>Formular nr. 7</b>. Nu se admit alte precizări / condiții privitoare la comisioane, taxe care ar adăuga valoare la oferta financiară. Acestea vor fi cuprinse în prețurile unitare din oferta întocmită conform Anexei la Formular nr. 7. Propunerea financiară va fi exprimată în <b>lei/buc – fără TVA</b>.</p>  |
| <b>VI.6) Modul de prezentare a ofertei</b>               | <p>1. Documentele de calificare, oferta tehnică și oferta financiară, depuse de ofertanți și având conținutul descris la capitolele V.6, VI.4 și VI.5 trebuie să fie în câte două exemplare (original și copie), fiecare introduse în plicuri separate, sigilate, ștampilate marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și "COPIE". Ambele exemplare (original și copie) vor fi introduse în alte trei plicuri marcate corespunzător, și anume: "Documente de calificare", "Oferta tehnică" și "Oferta financiară".</p> <p>2. Cele trei plicuri se vor introduce într-un plic exterior, netransparent și închis corespunzător</p> <p>3. Plicurile interioare trebuie sigilate, ștampilate și marcate cu denumirea și adresa completă a ofertantului, pentru a putea permite returnarea</p>                          |



documentelor de calificare și de ofertă, fără a fi deschise, în cazul în care scrisoarea de înaintare este declarată întârziată.

4. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa societății, numele, adresa ofertantului și cu inscripția **"A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA: 20.09.2022 ora 11,00"**

**Adresa de depunere a ofertelor : Societatea Uzina Mecanică MIJA S.A., comuna I.L.Caragiale, DN 72 km 33+145, 137255, Registratura. Data limită de depunere a ofertelor: 20.09.2022 ora 10,00**

**Data și locul deschiderii 20.09.2022 ora 11<sup>00</sup>. Se vor deschide doar plicurile marcate cu „ORIGINAL” la Societatea Uzina Mecanică MIJA S.A. Comuna I.L.Caragiale, DN 72 km 33+145, 137255 Dâmbovița, România.**

**Oferta trebuie însoțită de următoarele documente:**

- scrisoare de înaintare, conform model Formular nr.1.

- împuternicirea și documentul de identitate al împuternicitului;

- dovada achitării garanției de participare

5. Scrisoarea de înaintare , împuternicirea și dovada achitării garanției de participare vor fi prezentate separat, în afara plicului cu documentele ofertei.

6. Reprezentanții ofertanților pot participa la ședința de deschidere și verificare a ofertelor pe bază de împuternicire.

**Notă:**

7. Lipsa a mai 2 (două) documente solicitate prin documentația de atribuire la capitolul V sau lipsa unuia dintre plicurile cu documente solicitate la cap. VI duce la respingerea ofertei ca neconformă.

**VI. 7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei**

Oferta poate fi modificată/retrasă anterior datei și oricărui limită stabilite pentru depunerea acesteia. Oferta este declarată întârziată dacă aceasta a fost depusă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare sau a fost depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor.

## VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Cel mai bun raport calitate-pret, pe baza de punctaj, în condițiile îndeplinirii tuturor cerințelor de natură tehnică și calitativa descrise în documentația de atribuire

VII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică

## VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

|   |  |
|---|--|
| <b>VIII.1 Ajustarea prețului contractului</b>   | DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>   |
| <b>VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului</b><br><br>DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> | <p>Garanția de bună execuție a contractului se solicită ofertantului declarat câștigător și se constituie prin scrisoare de garanție bancară/poliță de asigurare depusă în original la sediul Societății Uzina Mecanică MILA S.A. în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Fără constituirea acesteia contractul nu se consideră încheiat.</p> <p><b>Cuquantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea contractului în lei fără TVA.</b></p> <p>Dovada constituirii garanției de bună execuție a contractului devine anexă la contractul de furnizare de produse.</p> <p>Operatorul economic declarat câștigător este obligat să încheie contractul de furnizare de produse cu beneficiarul în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea ofertei câștigătoare, în caz contrar poate fi decăzut din dreptul de adjudecător și i se reține garanția de participare cu titlu de daună, precum și interzicerea participării în licitațiile ulterioare.</p> <p>Ulterior semnării contractului de furnizare de produse, părțile vor încheia un Acord de confidențialitate.</p> <p>Neîncheierea contractului de confidențialitate duce la nederularea contractului de furnizare de produse.</p> |

## IX. PRECIZĂRI FINALE

### **Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate.**

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

DIRECTOR OPERAȚII TRANZACȚII,

Ing. Sorin CRISTEȘCU

COMPARTIMENT INVESTIȚII

Analist Inv. Gabriel RAIDULESCU