**ANUNŢ CONCURS**

**POSTUL: CONSILIER JURIDIC (DEFINITIV) - COD COR 261103**

**COMPARTIMENT: OFICIUL JURIDIC**

**Principalele atribuţii**

* Întocmeşte şi / sau avizează pentru legalitate acte juridice în legătură cu activităţile desfăşurate la nivel de companie şi filialele sale (contracte incheiate cu partenerii societatii in limba româna şi/ sau engleză, decizii, adrese, notificări, împuterniciri, somaţii către clienţi/ furnizori ai societăţii, etc.);
* Ofera asistenţă şi consiliere juridică conducerii companiei şi tuturor compartimentelor companei;
* Emite puncte de vedere referitoare la: riscurile cu privire la tranzacţiile şi eventualele litigii ale clienţilor companiei, contractelor comerciale, civile sau financiare, modalitatea de aplicare a prevederilor legale in domeniul relaţiilor de muncă.
* Reprezinta compania în faţa instanţelor judecătoreşti în baza unor împuterniciri prealabile
* Participă la întocmirea: cererilor, acţiunilor, plangerilor, contestatiilor, apeland la caile de atac ordinare si extraordinare la procedurile legale, precum şi a oricăror alte documente de natură jurisdicţională sau procedurală;

**Condiţii specifice:**

* Studii superioare de specialitate finalizate (licentiat al unei Facultati de Drept);
* Experiență minim 5 ani intr-un post cu responsabilitati similare;
* Cunostinte temeinice de drept civil, dreptul muncii, drept procesual civil şi administrativ;
* Bune abilitati de comunicare, Capacitate de prioritizare si de respectare a termenelor limita;
* Capacitatea de analiză și sinteză;
* Capacitatea de a lucra atât în echipă cât și individual;
* Adaptabilitate și flexibilitate în abordarea situațiilor nou apărute;
* Cunoștințe operare PC (pachet MS Office);
* Cunoşterea limbii engleze constituie un avantaj ;

**BIBLIOGRAFIE ORIENTATIVA :**

* Codul Civil
* Codul de procedura civila
* Legea nr. 76 din 24 mai 2012 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă
* Codul muncii - Legea nr. 53/2003, cu modificarile si completarile ulterioare
* Legea nr.514/2003 privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic
* Statutul profesiei de consilier juridic
* Legea nr. 31/1990 privind societăţile
* Legea nr. 62/2011 dialogului social
* Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public
* Legea nr. 554/2004 contenciosului administrativ
* Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice
* Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenţei şi de insolvenţă
* Legea nr. 24/2000, privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata
* Ordonanţa de Urgenţă nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice
* Ordonanţa de Urgenţă nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziţii publice în domeniile apărării şi securităţii
* Legea nr. 232/2016 privind industria naţională de apărare, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative
* Ordonanţa Guvernului nr. 27/2002privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor
* Hotărârea Guvernului nr. 979/2000 privind înfiinţarea Companiei Naţionale "Romarm" - S.A. prin fuziunea Societăţii Naţionale "Romarm" - S.A. cu Regia Autonomă "Arsenalul Armatei"
* Teste Grilă – drept civil, drept procesual civil, cordonator Rodica Constantinovici, autori Laura Andrei ș.a., Ediția a VII-a, Vol. I, Editura Solomon.

Candidaţii care îndeplinesc condiţiile pot depune CV-ul însoţit de scrisoarea de intenţie prin formularul de contact sau la adresa de email resurseumane@romarm.ro. până cel târziu data de **06.10.2022, ora 14,00.**

Selecţia se va realiza potrivit procedurii anunţate pe site-ul companiei.

Relaţii suplimentare se pot obţine şi de la Biroul Resurse Umane, la telefon 021.4131125, interior 221/222.

Intocmit: şef Birou RU : Adina COMAN

Avizat: Sef Oficiu Juridic: Dumitru MISCHIE