

**COMPANIA NAȚIONALĂ « ROMARM » S.A.**  
**«S. UZINA DE PRODUSE SPECIALE DRAGOMIREȘTI » S.A.**  
Târgoviște, Str. Laminorului Bl.2, Sc.A, Et.4, Ap. 80, Județul Dâmbovița,  
Cod 130089-Punct de lucru: Comuna Dragomirești, Județul Dâmbovița  
Nr. Registrul Comerțului : J15/344/2001, Cod Fiscal RO 3180070  
Banca : CEC BANK Târgoviște, IBAN: RO17 CECE DB01 30RO N070 5498  
Tel. 0245/217807, 0374025132, Fax: 0245/217807 ; e-mail:manager@upsdragomiresti.ro

**UPS**  
**Dragomiresti**



**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**COD CPV : 79713000-5**

**SERVICII DE PAZĂ A OBIECTIVELOR, MONITORIZARE A SISTEMELOR DE  
ALARMARE, MONITORIZARE VIDEO, CONTROL ACCES ȘI INTERVENȚIE  
RAPIDĂ**

**la Societatea Uzina de Produse Speciale Dragomirești S.A.**

- Secțiunea I : Fișă de date a achiziției
- Secțiunea II : Caiet de sarcini
- Secțiunea III : Formulare și modele
- Secțiunea IV : Proiect contract

## SECȚIUNEA I - FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### I. a. SOCIETATEA

Denumire: S. U.P.S. DRAGOMIREȘTI S.A.		
Adresa: Târgoviște, Str. Laminorului Bl.2, Sc.A, Et.4, Ap. 80, Județul Dâmbovița, România Tel. 0245/217807, 0374025132, Fax: 0245/217807		
Localitate: TÂRGOVISTE	Cod poștal: 130089	Țara: România
Telefon: 0245/217807		
E-mail: manager@upsdragomiresti.ro	Fax: 0245/217807	
Adresa de internet: www.upsdragomiresti.ro		
Adresa societății: Târgoviște, Str. Laminorului Bl.2, Sc.A, Et.4, Ap. 80, Județul Dâmbovița, Punct de lucru: Comuna Dragomirești, Județul Dâmbovița		
Modalitate de comunicare : poșta, fax, mail		

### I.b Principala activitate sau activități ale Societății

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională
<input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională	<input type="checkbox"/> economico-financiare
<input checked="" type="checkbox"/> altele (specificați) Filială a Companiei Naționale ROMARM.	<input type="checkbox"/> sănătate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> cultură, religie și tv. recreative
	<input type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> altele (specificați)

Societatea achiziționează în numele altei societăți

DA  NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată
	<input type="checkbox"/> altele: (specificați/adresa/fax/interval orar)
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări : cel puțin 5 zile până la data limită de depunere a ofertelor. Se va utiliza Formularul nr. 2	
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 24 h de la data primirii acestora.	
I.c) Căi de atac	

Eventualele contestații privind rezultatul procedurii de atribuire se pot depune la :  
 - sediul S. U.P.S. Dragomiresti S.A. în termen de 72 h de la data comunicării desemnării câștigătorului. Decizia S. U.P.S. Dragomiresti S.A. cu privire la soluționarea contestațiilor este definitivă și se va comunica contestatorilor în termen de 48 de ore de la data primirii contestațiilor.

**I.d).Sursa de finanțare :**

Sursă proprie	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Daca DA, faceți referire la proiect/program .....
---------------	---

**I.e) Calendar**

	DATA	ORA
Data limită pentru achiziționarea caietului de sarcini	08.03.2023	15 <sup>00</sup>
Termen limită de solicitare a clarificărilor de la societate.	13.03.2023	15 <sup>00</sup>
Data limita transmitere solicitare vizitare amplasament (formular 12)	12.03.2023	10 <sup>00</sup>
Termen limită de transmitere a clarificărilor de către societate.	14.03.2023	15 <sup>00</sup>
Data vizitare amplasament (necesar transmitere formular 12 cu 6 zile lucratoare înainte)	20.03.2023	10 <sup>00</sup>
Termen limită de depunere a ofertelor.	21.03.2023	10 <sup>00</sup>
Data ședinței de deschidere și verificare a ofertelor.	22.03.2023	11 <sup>00</sup>
Data finalizării evaluării ofertelor (estimare)	23.03.2023	10 <sup>00</sup>
Informarea ofertanților cu privire la rezultatul procedurii de atribuire (estimare)	23.03.2023	14 <sup>00</sup>
Semnare contract (estimare)	31.03.2023	

**II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1) Descriere**

II 1.1) Denumire contract achiziție : „ <i>Prestări servicii de pază, cod CPV 79713000-5, - necesare desfășurării în bune condiții a activității din cadrul Societății Uzina de Produse Speciale Dragomiresti S.A.</i> ”		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare. Contract de prestări servicii de pază în cadrul Societății Uzina de Produse Speciale Dragomiresti SA		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului
Proiectare și execuție <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	Prestări servicii de apărare

Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de societate <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	împotriva incendiilor și de intervenție în situații de urgență
Principala locație a lucrării:  Cod CPV	Principalul loc de livrare:  Cod CPV	Principalul loc de prestare :  La sediul societății U.P.S. Dragomirești SA Cod CPV 797I3000-5
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție : <input type="checkbox"/> Încheierea unui contract prestări servicii: <input checked="" type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata contractului de prestări servicii: Începând cu data intrării în vigoare a acestuia pe o durată de 24 luni.		
II.1.5. Informații privind acordul cadru (nu este cazul)		
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input checked="" type="checkbox"/>	
Durata acordului cadru: Durata în ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau luni <input checked="" type="checkbox"/> nu este cazul		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.6 Oferte alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

## II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Achiziție de prestări servicii : vezi caietul de sarcini.	
II.2.2) Opțiuni (dacă există)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă există, descrierea acestor opțiuni:	
II.2.3) Informații despre contractele subsecvente: - nu este cazul.	

## III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurta descriere )	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

## IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input checked="" type="checkbox"/>	Negociere fără publicare prealabilă	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>
Negociere / Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Cerere de ofertă	<input type="checkbox"/>
Parteneriat pentru inovare	<input type="checkbox"/>		

IV.2) Etapa finală de licitație electronică DA  NU

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică

**Informații adiționale despre licitația electronică**

Nu este cazul.

IV.3.) Legislația aplicată

• Proceduri interne ale societății. (*Norma procedurală internă pentru atribuirea contractelor de furnizare /prestare servicii/execuție lucrări pentru S.U.P.S. Dragomiresti S.A).*

**V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE**

Anexele se vor completa în conformitate cu modelele anexate documentației de atribuire.

<b>V.1) Situația personală a candidatului / ofertantului</b>	
<p>Declarații privind eligibilitatea</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe obligatorii :</p> <p><i>* Declarație pe propria răspundere privind faptul că ofertantul nu a comis fapte din cele prevăzute în cuprinsul declarației, care să nu permit participarea la procedură-</i> Ofertantul va completa o declarație pe propria răspundere în conformitate cu Formular 3</p> <p><i>* Declarație pe propria răspundere privind faptul că ofertantul nu a comis abateri profesionale -</i> Ofertantul va completa o declarație pe propria răspundere în conformitate cu Formular 5.</p> <p><i>* Declarația privind obligațiile plății impozitelor și taxelor la bugetul de stat, local, etc. -</i> Ofertantul va completa o declarație pe propria răspundere în conformitate cu Formular 4;</p> <p><i>* Declarație pe propria răspundere privind însușirea contractului-</i>Ofertantul va completa o declarație pe propria răspundere în conformitate cu Formular 10</p> <p>Persoanele cu funcție de decizie din cadrul societății contractante care asigură organizarea, derularea și finalizare procedurilor -</p> <p>I. Pirvu Tiberiu Alexandru -Director General, II. Tocan Constantin- Director General Adjunct.</p>
<p>Declarație privind îndeplinirea obligațiilor</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p><i>(Pentru ofertanți nerezidenți în România nu se solicită)</i></p>	<p>Cerințe obligatorii:</p> <p>Certificate constatatoare complete (în original sau copie certificată) privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie valabile la data limită de depunere a ofertelor și anume:</p> <p>- <i>Certificat de atestare fiscală</i>, eliberat de Ministerul Finanțelor Publice, Agenția Națională de Administrare Fiscală.</p> <p>- <i>Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale</i>, în cazul persoanelor juridice, eliberat de Direcția Impozite și taxe locale <b>pentru fiecare punct de lucru.</b></p> <p><i>În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul are datorii de orice valoare, la</i></p>

	<p>bugetul de stat sau bugetele locale (și nu sunt eşalonate), oferta acestuia va fi declarată neeligibilă iar ofertantul va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de furnizare de produse, cu excepția sumelor care nu depășesc 4.000 lei sau 5% din valoarea obligațiilor fiscale.</p>
<b>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b>	
<p>Experiență similară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p><b>*Lista principalelor servicii prestate.</b></p> <p>Prezentarea de contracte finalizate/prestate în ultimii 3 ani semnate/ștampilate/valori, perioade.</p> <p><b>Formular nr.6</b></p>
<p>Persoane juridice</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>* Cerințe obligatorii:</b></p> <p>Pentru persoanele juridice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Certificatul de înregistrare de la Registrul Comerțului – copie certificată.</i></li> <li>- <i>Certificat constatator complet, emis de Oficiul Național Registrului Comerțului valabil la data deschiderii ofertelor - original sau copie certificată.</i></li> <li>- <i>Autorizație de funcționare (copie certificată).</i></li> <li>- <i>Autorizație deținere/folosire arme letale și muniții letale sau declarație pe propria răspundere din care să rezulte că aceasta va fi obținută până la preluarea obiectivului conform art. 81 din Legea nr. 295/2004.</i></li> <li>- <i>Aviz dispecerat firmă/sau firmă subcontractantă privind sistemul de ularmare.</i></li> </ul>
<b>+V. 3.) Situația economico-financiară</b>	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe obligatorii: * Ofertantul trebuie să-și demonstreze situația economică și financiară prin prezentarea următoarelor documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Bilanțul pe anul 2021 (sau 2022 dacă este depus), vizat și înregistrat de organele competente (copie certificată)</i></li> <li>- <i>Informații generale ale firmei ofertante și cifra de afaceri pe ultimii 3 ani (2019-2021) conform Formular nr. 8.</i></li> </ul>
<b>V.4.) Capacitatea tehnică și sau profesională</b>	
<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Conform caietului de sarcini.</p>
<b>V.5) Standarde de asigurare a calității</b>	<p>Certificare ISO 9001 : 2015 sau echivalent – copie certificată</p>

**V. 6) Modul de prezentare a documentelor de calificare:** Acestea vor fi prezentate într-un plic care va conține:

- Documentele de calificare, cu Opis-ul aferent.

**Observație :** Oferta care nu îndeplinește cerințele obiiigatorii de calificare conform soicitărilor de la capitolul V va fi respinsă ca *inacceptabilă* .

**VI. PREZENTAREA OFERTEI**

<b>VI.1) Limba de redactare a ofertei</b>	Limba română Eventuale oferte întocmite într-o altă limbă vor fi prezentate împreună cu traducerea legalizată în limba română.
<b>VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei</b>	Valabilitatea ofertei - 90 zile de la data deschiderii ofertelor.
<b>VI.3) Garanție de participare</b>  Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cuantumul garanției de participare este de 10.700 lei . Aceasta se constituie prin OP scrisoare de garanție bancară/de asigurări (Formular nr. 9), iar dovada va fi anexată ofertei. Garanția de participare se va elibera în termen de 5 zile lucrătoare de la încheierea contractului de prestări servicii. Garanția de participare se va reține în următoarele situații: - operatorul economie își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; - oferta operatorului economic a fost stabilită câștigătoare, iar acesta nu depune garanția de bună executie a contractului (dacă aceasta a fost solicitată în documentația de atribuire), nu a executat toate condițiile specificate în documentația de atribuire înainte de semnarea contractului sau a refuzat încheierea contractului de achiziții; - operatorul economic prezintă informații false, eronate, sau nu prezintă informațiile suplimentare solicitate de către beneficiar. În cazul instrumentelor de garantare emise de o societate bancară/de asigurări din străinătate, se va prezenta, în mod obligatoriu, originalul și în anexa, traducerea autorizată a acestuia în limba română.
<b>VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>	<b>Propunerea tehnică</b> va fi elaborată astfel încât să respecte cerințele Caietului de sarcini. Aceste documente vor fi prezentate în plic, care va conține: - Declarație prin care ofertantul își asumă respectarea tuturor cerințelor din caietul de sarcini - <b>Formular nr. 11;</b> - Anexa tehnică așa cum este descrisă în caietul de sarcini;
<b>VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</b>	<b>Oferta</b> va fi întocmită conform <b>Formular nr. 7</b> . Nu se admit alte precizări / condiții privitoare la comisioane, taxe care ar adăuga valoare la oferta financiară. Acestea vor fi cuprinse în prețurile unitare din oferta întocmită conform Anexei la Formular nr. 7. Propunerea financiară va fi exprimată în lei/an – fără TVA.
<b>VI.6) Modul de prezentare a ofertei</b>	1. Documentele de calificare, oferta tehnică și oferta financiară, depuse de ofertanți și având conținutul descris la capitolele V.6, VI.4 și VI.5

trebuie să fie în câte două exemplare (original și copie), fiecare introduse în plicuri separate, sigilate, șampilate marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și "COPIE". Ambele exemplare (original și copie) vor fi introduse în alte trei plicuri marcate corespunzător, și anume: "Documente de calificare", "Oferta tehnică" și "Oferta financiară".

2. Cele trei plicuri se vor introduce într-un plic exterior, netransparent și închis corespunzător.

3. Plicurile interioare trebuie sigilate, șampilate și marcate cu denumirea și adresa completă a ofertantului, pentru a putea permite returnarea documentelor de calificare și de ofertă, fără a fi deschise, în cazul în care scrisoarea de înalntare este declarată întârziată.

4. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa societății, numele, adresa ofertantului și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 21.03.2023 ora 11<sup>00</sup>".

**Adresa de depunere a ofertelor : S. U.P.S. Dragomirești S.A., Târgoviște, Str. Laminorului BL2, Sc.A, Et.4, Ap. 80, Județul Dâmbovița, Punct de lucru: Comuna Dragomirești, Județul Dâmbovița, Registratura. Data limită de depunere a ofertelor 21.03.2023 ora 10<sup>00</sup>.**

**Data și locul deschiderii ofertelor Sediul U.P.S. Dragomirești S.A., 21.03.2023 ora 11<sup>00</sup>.**

Se vor deschide doar plicurile marcate cu „ORIGINAL” la S. U.P.S. Dragomirești S.A., Târgoviște, Str. Laminorului Bl.2, Sc.A, Et.4, Ap. 80, Județul Dâmbovița, Punct de lucru: Comuna Dragomirești, Județul Dâmbovița, Registratura.

**Oferta trebuie însoțită de următoarele documente:**

- scrisoare de înaintare, conform model Formular nr.1.

- împuternicirea și documentul de identitate al împuternicitului;

- dovada constituirii garanției de participare

5. Scrisoarea de înaintare, împuternicirea și dovada constituirii garanției de participare vor fi prezentate separat, în afara plicului cu documentele ofertei.

6. Reprezentanții ofertanților pot participa la ședința de deschidere și verificare a ofertelor pe bază de împuternicire. Notă:

7. Lipsa unui document, solicitare prin documentația de atribuire la capitolul V sau lipsa unuia dintre plicurile cu documente solicitate la



	<b>cap. VI duce la respingerea ofertei ca neconformă.</b>
<b>VI. 7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</b>	Oferta poate fi modificată/retrasă anterior datei și orei limită stabilite pentru depunerea acesteia. Oferta este declarată întârziată dacă aceasta a fost depusă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare sau a fost depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor.

## VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

<b>VII.1) Prețul cel mai scăzut în condițiile îndeplinirii tuturor cerințelor din documentația de atribuire</b>	<b>X</b>
<b>VII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică</b>	<input type="checkbox"/>

## VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

<b>VIII.1 Ajustarea prețului contractului</b>	DA <input type="checkbox"/> NU <b>X</b>
<b>VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului</b>  DA <b>X</b> NU <input type="checkbox"/>	<p>Garanția de bună execuție a contractului se solicită ofertantului declarat câștigător și se constituie prin scrisoare de garanție bancară/de asigurări depusă în original la sediul S. U.P.S. Dragomirești S.A. în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Fără constituirea acestora contractul nu se consideră încheiat.</p> <p>Trecerea a mai mult de 5 zile lucrătoare de la încheierea contractului și neconstituirea garanției de bună execuție duce la rezilierea de drept a contractului și reținerea garanției de participare.</p> <p><b>Cuantumul garanției de bună execuție este de minim 100.000 lei.</b> Scrisoarea de garanție bancară/asigurări devin anexă la contractul de prestari servicii.</p> <p>Operatorul economic declarat câștigător este obligat să încheie contractul de prestări servicii cu beneficiarul în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea ofertei câștigătoare, în caz contrar poate fi decăzut din dreptul de adjudecător și i se reține garanția de participare cu titlu de daună, precum și interzicerea participării la licitațiile ulterioare.</p> <p>Motivat de obiectul de activitate al beneficiarului, prestatorul va executa serviciul cu personal avizat de Poliție și S.R.I.</p> <p>Personalul avizat poate fi: dintre foști angajați ai societăților care au presat serviciul de pază,</p>

dar numai sub condiția ca angajatorii să nu fi încheiat rapoarte prin care angajații de pază au fost implicați în evenimente care au adus atingere consemnului general sau particular din obiectul S. Uzina de Produse Speciale Dragomirești S.A.

Ulterior semnării contractului de prestare de servicii, angajații prestatorului de servicii repartizați la beneficiar vor încheia un Angajament de confidențialitate (Anexa 3 conf. HG 585/2002).

Neîncheierea contractului de confidențialitate duce la nederularea contractului de prestare de servicii.

## IX. PRECIZĂRI FINALE

### **Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate.**

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

**Pentru a putea vizita amplasamentul, ofertantul va transmite obligatoriu Formularul nr. 12, pe adresa de email [manager@upsdragomiresti.ro](mailto:manager@upsdragomiresti.ro) sau îi va depune la sediul societății, cu minim 6 zile lucrătoare înainte de data vizitării amplasamentului.**

COMPARTIMENT JURIDIC,

MIHAI GEORGIAN



ȘEF BIROU ACHIZIȚII  
DEPOZITE VANZARI  
COVALIU GEORGE



## CONTRACT DE SERVICII PAZA

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

COMPANIA NAȚIONALĂ ROMARM S.A. – FILIALA S."U.P.S. Dragomiresti S.A." cu sediul în Târgoviște, Str. Laminorului Bl.2, Sc.A, Et.4, Ap. 80, Județul Dâmbovița, România, punct de lucru com. Dragomirești, jud. Dâmbovița, Tel. 0245/217807, 0374025132, Fax: 0245/217807 înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr..JI5/344/2001, Cod fiscal.RO3180070, având contul nr....., deschis la .....reprezentată prin Director General ec. Pîrvu Tiberiu Alexandru, în calitate de achizitor, pe de o parte,  
și

### 2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale – actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți contractante;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. forta majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forta majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

### 4. Obiectul principal al contractului

4.1 Prezentul contract are ca obiect stabilirea drepturilor și obligațiilor ce revin părților pentru efectuarea de către PRESTATOR a SERVICIILOR DE PAZĂ, A OBIECTIVELOR, BUNURILOR ȘI VALORILOR, PROTECȚIA PERSOANELOR, MONITORIZAREA SISTEMELOR DE ALARMARE ȘI CONTROL ACCES ȘI INTERVENȚIE RAPIDĂ, cod CPV 79773000-5, la obiectivul S.U.P.S. Dragomirești S.A. situat în Târgoviște, Str. Laminorului Bl.2, Sc.A, Et.4, Ap. 80, Județul Dâmbovița, România, punct de lucru com. Dragomirești, jud. Dâmbovița, în conformitate cu obligațiile asumate prin

prezentul contract, caietul de sarcini, propunerea tehnică, propunerea financiară, care fac parte din prezentul contract.

4.2 ACHIZITORUL se obliga sa plătească PRESTATORULUI prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

## **5. Prețul contractului**

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de 000,000,00 lei/an fără TVA, calculate la tarifele unitare din propunerea financiară, (fără TVA), respectiv 00.000 lei/lună, la care se adauga TVA-ul, corespunzător.

5.2. - Prețul este calculat pentru serviciul de pază, protecție și intervenție al obiectivului, prestat cu un efectiv uman format din x agenți de pază, x șefi de tură și un șef de obiectiv.

## **6. Durata contractului**

6.1. - Durata prezentului contract este de 24 luni, începând de la data de 01/05/2023.

6.2. - Prezentul contract poate fi prelungit prin acordul părților cu cel puțin 30 de zile înainte de data încetării.

## **7. Executarea și aplicabilitatea contractului**

7.1. - Executarea contractului începe după constituirea garanției de buna execuție și respectarea art.6.1

7.2. Derularea contractului este condiționată de eliberarea autorizațiilor de acces la informații clasificate pentru întregul personal al prestatorului care, într-un fel sau altul, va avea acces la documente, date, informații, locuri etc. clasificate cel puțin "secret de serviciu" și care țin de prezentul contract.

7.3. Odată cu semnarea autorizațiilor de acces, structura de Securitate a beneficiarului execute primul instructaj cu personalul autorizat al prestatorului și întocmește fișele de evidență a pregătirii, pe care le predă prestatorului.

## **8. Documentele contractului**

8.1. - Documentele contractului sunt: caietul de sarcini al achiziției, propunerea tehnică și propunerea financiară, planul de pază al obiectivului care va fi aprobat de către achizitor și avizat de Poliție în conformitate cu prevederile legale.

## **9. Obligațiile principale ale prestatorului**

9.1. Prestatorul se obliga sa efectueze serviciile la standardele/permanențele prezentate în propunerea tehnică(anexă la contract), timp de 24 ore zilnic și numărului de posturi prevăzut în caietul de sarcini.

9.2. Personalul de paza folosit va fi avizat de organele de politie si va indeplini si celelalte conditii impuse de Legea 333/ 2003 și H.G. nr.301/2012.

9.3. Paza obiectivului U.P.S. Dragomirești S.A. se organizează și se execută pe baza planului de pază și intervenție, întocmit de beneficiar de comun acord cu reprezentantul prestatorului, fara a se schimba datele incluse în documentația procedurii de selecție de oferte, în conformitate cu legislația în vigoare.

9.4. Locul de dispunere a posturilor de pază, consemnul general și consemnele particulare ale posturilor, itinerariul de deplasare a patrului, precum și modul de acțiune pentru intervenție la posturi sunt stabilite de Directorul General al U.P.S. Dragomirești S.A. împreună cu reprezentantul prestatorului, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale ordinelor și regulamentelor specifice societății, fiind specificate în planul de pază și intervenție.

9.5. Prestatorul acționează pentru apărarea integrității obiectivului folosind mijloacele de luptă din dotare, în condițiile legii și cooperează cu celelalte forțe care intervin la obiectivul păzit, pentru respingerea unui eventual atac și lichidarea urmărilor acestuia.

9.6 Prestatorul ia în primire pe bază de proces verbal, întreține în stare de funcționare bunurile și utilitățile aferente, pentru a fi folosite exclusiv în executarea serviciului de pază și intervenție, în condițiile actelor normative în vigoare.

9.7. Prestatorul preia inventarul spațiului destinat pazei și poartă întreaga răspundere pentru integritatea acestuia.

9.8. Prestatorul înlocuiește personalul indisponibil sau căruia i se retrage autorizația de acces cu personalul autorizat; în acest sens, prestatorul va avea o rezervă de personal autorizat pentru acces la informații clasificate "secret de serviciu" de minim 10% din numărul personalului care execută serviciul.

9.9. Personalul de paza va respecta legislația în vigoare privind accesul, circulația, normele SSM, P.S.I., I.S.U și protecția mediului impuse de legile în vigoare și Regulamentul Intern al achizitorului pentru obiectivul respectiv, precum și consemnul general și particular al posturilor care vor fi prevăzute în planul de paza.

9.10. În timpul serviciului, personalul de pază este obligat:

- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni accesul neautorizat în perimetrul păzit

- să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și intervenție și să asigure integritatea acestora;

- să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;

- să anunțe în cel mai scurt timp șeful său ierarhic și conducerea beneficiarului despre producerea oricărui eveniment pe timpul executării serviciului și despre măsurile luate;

- să păstreze secretul de stat și de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor are acces la asemenea date și informații sau în cazul în care intră accidental în posesia unor astfel de date;

- să nu se prezinte la serviciu în stare de oboseală, sub influența băuturilor alcoolice, drogurilor sau a medicamentelor psihotrope și să nu consume în timpul serviciului;

- să procedeze conform prevederilor planului de pază și intervenție în situații deosebite; atac asupra obiectivului, incendii, dezastre, etc

- să respecte consemnul general și consemnii particular al fiecărui post;

9.11. Prestatorul rezolvă în cel mai scurt timp eventualele evenimente petrecute în obiectiv din vina agenților săi ori din alte cauze și participă la limitarea acestora.

9.12. Prestatorul asigură tehnica / mijloacele de intervenție (inclusiv armele de foc și muniția) necesare pentru efectivele destinate pazei și intervenției.

9.13. Prestatorul comunică beneficiarului, lunar, în ultima zi lucrătoare pentru luna următoare, planificarea agenților de pază în posturi, iar eventualele modificări, cu cel puțin 24h înainte de intrarea în serviciu sau ori de câte ori este nevoie, pentru a fi înscrise în ordinul de zi pe societate.

9.14. Prestatorul participă, cu personalul aflat în serviciu, la antrenamentele și exercițiile trimestriale organizate de șeful obiectivului pentru realizarea cooperării cu celelalte forțe de intervenție.

9.15. Agenții de paza nu vor permite accesul persoanelor neautorizate în incinta obiectivului, vor interveni în caz de sustrageri, degradări sau spargerii și vor identifica și reține persoanele care comit astfel de fapte.

9.16. Personalul de paza va supraveghea respectarea normelor P.S.I. și I.S.U. și va interveni în caz de incendiu sau calamitate acționând pentru stingerea, înlăturarea și limitarea urmarilor acestora și anunțând imediat organele în drept.

9.17. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată este responsabil de siguranța tuturor operațiilor și metodelor de prestare utilizate cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.18. Deschiderea și închiderea magaziiilor, remizelor, depozitelor, atelierelor (cu anexele aferente) din consemnul posturilor este INTERZISĂ. În cazul situațiilor de urgență, șeful de tură va lua legătura cu personalul beneficiarului care are în responsabilitate incintele/perimetrele în cauză, acționând în

conformitate cu normele interne instituite în astfel de cazuri și consemnând despre acestea într-un document.

9.19. Prestatorul are obligația de a anunța beneficiarul, în scris, despre imposibilitatea îndeplinirii/continuării contractului, din orice cauze, cu cel puțin 14 zile înainte; obligația nu subzistă în caz de forță majoră.

## **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1. - Achizitorul se obliga sa receptioneze, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2. - Achizitorul va preda prin contract de comodat/proces-verbal de predare primire a sistemul de monitorizare și acces din societate(cu toate componentele), necesar executarii contractului.

10.3. - Achizitorul se obliga sa plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile de la emiterea facturii de către acesta.

10.4. - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute la 10.3, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor, numai în baza unui preaviz emis cu cel puțin 10 zile înainte de sistarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

## **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1. - Prestatorul răspunde pentru prejudiciile cauzate beneficiarului prin neîndeplinirea obligațiilor. Constatarea și evaluarea pagubelor produse beneficiarului se face de către o comisie mixtă formată din reprezentanții prestatorului și beneficiarului.

11.2. - În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la comunicarea acestora, atunci acesta va plăti o penalitate în procent de 0,01% din plata neefectuată sau cea efectuată cu întârziere.

11.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. - Achizitorul își rezerva dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă da faliment, cu condiția ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **Clauze specifice**

### **12. Garanția de buna execuție a contractului**

12.1. -Prestatorul se obliga sa constituie garanția de buna execuție a contractului, în cuantum de 00.000 din valoarea anuală a contractului, în 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului.

12.2. -Achizitorul se obliga sa elibereze garanția pentru participare, numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de buna execuție.

12.3. -Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi până la data de 15/03/2025 iar achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de buna execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4. -Achizitorul se obliga sa restituie garanția de buna execuție în termen de 15 zile de la data expirării perioadei de valabilitate prevăzute la alin. 12.3.

## **13. Alte responsabilități ale prestatorului**

13.1. - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obliga să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, precum și a bunurilor predate în custodie, cu titlu gratuit, de către achizitor-prestatorului, necesare prestării serviciului de pază, conform procesului verbal de predare primire.

13.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare propriu. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.3. - Prestatorul are obligația de a prezenta polița de asigurare de răspundere civilă în valoare de 000.000 lei, însoțită de angajamentul privind prelungirea valabilității poliței pe toată durata de derulare a contractului.

#### **14. Alte responsabilități ale achizitorului**

14.1. - Achizitorul se obliga să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

#### **15. Recepție și verificări**

15.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2. - Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract de către compartimentul de specialitate al achizitorului. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop, în termen de 5 zile de la data intrării în vigoare a contractului.

#### **16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

16.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului, ordin care va fi emis odată cu semnarea contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului;

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4. - În afară cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului în cunatum de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere din valoarea serviciilor lunare neefectuate.

16.5. - Plata penalităților calculate se va efectua în baza unei facturi emise de achizitor.

16.6. - În cazul în care prestatorul nu achită factura de penalizare în termen de 30 de zile de la emitere, achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție a contractului.

### **17. Ajustarea prețului contractului**

17.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexa la contract.

17.2. - Prețul contractului va putea fi modificat în perioada contractuală numai prin act adițional, în cazul modificării salariului minim brut pe țară prin act normativ, începând cu luna următoare, publicării în monitorul oficial partea 1.

### **18. Amendamente**

18.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

### **19. Cesiunea**

19.1. - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără sa obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

19.2. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

### **20. Forta majoră**

20.1. - Forta majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2. - Forta majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4. - Partea contractantă care invocă forta majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și sa ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5. - Dacă forta majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți sa poată pretindă celeilalte daune-interese.

### **21. Soluționarea litigiilor**

21.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

21.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc sa rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa sa se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

### **22. Limba care guvernează contractul**

22.1. - Limba care guvernează contractul este limba romana.



### **23. Comunicări**

23.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **24. Legea aplicabilă contractului**

24.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, .....prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Achizitor,**

**Prestator,**