



**C.N. ROMARM S.A.**  
**Filiala "Societatea Uzina Mecanică MIJA S.A."**  
Tel: 0373 550 051; Fax: 0373 550 052  
E-mail: [srtgen@ummija.ro](mailto:srtgen@ummija.ro); Web: [www.ummija.ro](http://www.ummija.ro)  
RC J15/330/2001, CIF RO 2978636  
Comuna I.L.Caragiale, 137255 Dâmbovița, România



<b>S.U.M. MIJA S.A.</b>			
INTRARE	Nr	R	1143
IESIRE			
Ziua	31	Luna	05
Anul	2023		

**APROB,**  
**DIRECTOR GENERAL**  
**Ing. Valentin PETRE**



## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**COD CPV : 35340000-9**

Achiziție de prestare de servicii pentru execuția de repere din oțel  
**NECESARE ÎN PROCESUL DE PRODUCȚIE**

- Secțiunea I : Fișă de date a achiziției
- Secțiunea II : Caiet de sarcini
- Secțiunea III : Formulare și modele
- Secțiunea IV : Proiect acord cadru

## SECȚIUNEA I - FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### I. a. SOCIETATEA

Denumire: Societatea Uzina Mecanică MIJA S.A.		
Adresa: D.N. 72, Km. 33+145, Comuna I.L.Caragiale, cod poștal 137255, Dâmbovița, România Tel.: 0373-550051, Fax: 0373-550052		
Localitate: I.L.Caragiale	Cod poștal: 137255	Țara: România
Telefon: 0373-550051		
E-mail: achizitii@ummija.ro	Fax: 0373550052	
Adresa de internet: www.ummija.ro Adresa societății: D.N. 72, Km. 33+145, Comuna I.L.Caragiale, cod poștal 137255, Dâmbovița, România Modalitate de comunicare : poșta, fax, mail		

### I.b Principala activitate sau activități ale Societății

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input checked="" type="checkbox"/> altele (specificați) Filială a Companiei Naționale ROMARM.	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și tv. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> altele (specificați)
--	---

Societatea achiziționează în numele altei societăți

DA  NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați/adresa/fax/interval orar)
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări : 14.06.2023. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 24 h de la data primirii acestora.	

**I.c) Căi de atac**

Eventualele contestații privind rezultatul procedurii de atribuire se pot depune la:  
 - **sedii** Societății Uzina Mecanică MIJA S.A. în termen de 24 h de la data comunicării desemnării câștigătorului. Decizia Societății Uzina Mecanică MIJA S.A. cu privire la soluționarea contestațiilor este definitivă și se va comunica contestatorilor în termen de 48 de ore de la data primirii contestațiilor.

**I.d).Sursa de finanțare :**

Sursă proprie	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Dacă DA, faceți referire la proiect/program .....
---------------	---

**I.e) Calendar**

	DATA	ORA
Data limită pentru achiziționarea caietului de sarcini	09.06.2023	15 <sup>00</sup>
Termen limită de solicitare a clarificărilor de la societate.	14.06.2023	13 <sup>00</sup>
Termen limită de transmitere a clarificărilor de către societate.	15.06.2023	15 <sup>00</sup>
Termen limită de depunere a ofertelor.	16.06.2023	10 <sup>00</sup>
Data ședinței de deschidere și verificare a ofertelor.	16.06.2023	13 <sup>00</sup>
Data finalizării evaluării ofertelor (estimare)	20.06.2023	15 <sup>00</sup>
Informarea ofertanților cu privire la rezultatul procedurii de atribuire (estimare)	21.06.2023	15 <sup>00</sup>
Semnare acord cadru (estimare)	26.06.2023	

**II: OBIECTUL ACORDULUI CADRU****II.1) Descriere**

II 1.1) Denumire acordului cadru achiziție : <b>Acord cadru de servicii pentru execuție reperi din oțel CPV 35340000-9</b> , necesare în procesul de producție din cadrul Societății Uzina Mecanică MIJA S.A.		
II. 1.2) Denumirea acordului cadru și locația lucrării, locul de livrare sau prestare. Acord cadru de achiziție de servicii pentru execuție reperi din oțel necesare în procesul de producție din cadrul Filialei Societatea Uzina Mecanică MIJA S.A.		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input checked="" type="checkbox"/>	Categoria serviciului
Proiectare și execuție <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	A <input checked="" type="checkbox"/>
Realizare prin orice mijloace <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>

corespunzătoare cerințelor specificate de societate <input type="checkbox"/>	Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	
Principală locație a lucrării  Cod CPV	Principalul loc de livrare: La sediul societății Societatea Uzina Mecanică MIJA SA  Cod CPV 35340000-9	Principalul loc de prestare :  Cod CPV
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Acord cadru de achiziție : <input type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru de prestări servicii: <input checked="" type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata acordului cadru: Începând cu data intrării în vigoare a acestuia pe o durată de 24 de luni.		
II.1.5. Informații privind acordul cadru: Acordul cadru se va încheia pe o perioadă de 24 luni. Contractele subsecvente se vor încheia în funcție de necesitatea de producție a achizitorului .		
II.1.6 Oferte alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

## II.2) Cantitatea sau scopul acordului cadru

II.2.1) Achiziție de servicii de execuție repere din oțel necesare în procesul de producție: vezi caietul de sarcini.	
II.2.2) Opțiuni (dacă există)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă există, descrierea acestor opțiuni:	
II.2.3) Informații despre contractele subsecvente: Contractele subsecvente se vor încheia în funcție de necesitatea de producție a achizitorului.	

## II. CONDIȚII SPECIFICE ACORDULUI CADRU

III.1 Alte condiții particulare referitoare la acordul cadru (după caz)		
III.1.1. Acord cadru rezervat (dacă DA scurtă descriere )	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

## IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input checked="" type="checkbox"/>	Negociere fără publicare prealabilă	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>
Negociere / Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Cerere de ofertă	<input type="checkbox"/>
Parteneriat pentru inovare	<input type="checkbox"/>		

IV.2.) Etapa finală de licitație electronică DA  NU   
Dacă da

### IV.3.) Legislația aplicată

• Proceduri interne ale societății (*Norma procedurală internă* pentru atribuirea contractelor de furnizare/prestare servicii/execuție lucrări pentru Societatea Uzina Mecanică

Mija).

## V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

Anexele se vor completa în conformitate cu modelele anexate documentației de atribuire.

<b>V.1) Situația personală a candidatului / ofertantului</b>	
Declarații privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>  Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante	Cerințe obligatorii : <i>* Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art.70 din Norma internă a Societății Uzina Mecanică Mija S.A adoptată prin Decizia nr.3/02.02.2023 a Consiliului de Administrație al Filialei Societatea Uzina Mecanică Mija S.A – Ofertantul va completa o declarație pe propria răspundere în conformitate cu Formular 3.</i> <i>* Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art.72 din Norma internă a Societății Uzina Mecanică Mija S.A adoptată prin Decizia nr.3/02.02.2023 a Consiliului de Administrație al Filialei Societatea Uzina Mecanică Mija S.A – Ofertantul va completa o declarație pe propria răspundere în conformitate cu Formular 5.</i> Persoanele cu funcție de decizie din cadrul societății contractante care asigură organizarea, derularea și finalizare procedurilor – Ing.Valentin PETRE - Director General, Ing. Sorin CRISTESCU- Director Operații Tranzacții, Ec.- Constanța NICOLAU - Director economic.
<b>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b>	
Persoane juridice Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	* Cerințe obligatorii: Pentru persoanele juridice: - <i>Certificatul de înregistrare de la Registrul Comerțului – copie certificată.</i> - <i>Certificat constatator complet, emis de Oficiul Național Registrului Comerțului valabil la data deschiderii ofertelor - original sau copie certificată.</i> - <i>Proces verbal de omologare încheiat cu achizitorul pentru serviciile de executare a reperelor ce se vor oferta.</i>
<b>V. 3.) Situația economico-financiară</b>	
Informații privind situația economico-financiară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe obligatorii: * Ofertantul trebuie să-și demonstreze situația economică și financiară prin prezentarea următoarelor documente: - <i>Bilanțul pe anul 2022, vizat și înregistrat la organele competente (copie certificată) până la data depunerii ofertei. În caz contrar vizat de organele</i>

	competente ale ofertantului. - <b>Informații generale ale firmei ofertante și cifra de afaceri pe ultimii 3 ani (2020-2022)</b> conform Formular nr. 8.
<b>V.4.) Capacitatea tehnică și sau profesională</b>	
Informații privind capacitatea tehnică Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Conform caletului de sarcini</b> <b>Declarație privind Lista principalelor livrări de produse/servicii similare în ultimii 3 ani.</b> Prezentarea de contracte în ultimii 3 ani semnate/șampilate/valori, perioade. <b>Formular nr.6</b>
<b>V.5) Standarde de asigurare a calității</b>	<b>Certificare ISO 9001 : 2015 sau echivalent – copie certificată</b>

**V. 6) Modul de prezentare a documentelor de calificare:** Acestea vor fi prezentate într-un plic care va conține:

- Documentele de calificare, cu Opis-ul aferent.

**Observație :** Oferta care nu îndeplinește cerințele obligatorii de calificare conform solicitărilor de la capitolul V va fi respinsă ca *inacceptabilă*.

## VI. PREZENTAREA OFERTEI

<b>VI.1) Limba de redactare a ofertei</b>	Limba română Eventualele oferte întocmite într-o altă limbă vor fi prezentate împreună cu traducerea legalizată în limba română.
<b>VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei</b>	Valabilitatea ofertei - 90 zile de la data deschiderii ofertelor.
<b>VI.3) Garanția de participare</b> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cuantumul garanției de participare este de 1% din valoarea minimă a loturilor ofertate. Acesta se constituie prin OP /fila CEC certificată de bancă / numerar la casieria S.U.M.MIJA S.A / scrisoare de garanție bancară/poliță de asigurare (Formular nr. 9), iar dovada va fi anexată ofertei. Garanția de participare se va elibera în termen de 5 zile de la desemnarea câștigătorului. Garanția de participare se va reține în următoarele situații: - operatorul economic își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; - oferta operatorului economic a fost stabilită câștigătoare, iar acesta nu depune garanția de bună execuție a contractului subsecvent (dacă aceasta a fost solicitată în documentația de atribuire), nu a executat toate condițiile specificate în documentația de atribuire înainte de semnarea acordului cadru sau a refuzat încheierea acordului cadru de achiziții; - operatorul economic prezintă informații false, eronate, sau nu prezintă informațiile suplimentare solicitate de către beneficiar. În cazul instrumentelor de garantare emise de o societate bancară/de asigurări din străinătate, se va

	prezenta, în mod obligatoriu, originalul și în anexa, traducerea autorizată a acestuia în limba română.
<b>VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>	<p><b>Propunerea tehnică</b> va fi elaborată astfel încât să respecte cerințele Caietului de sarcini. Aceste documente vor fi prezentate în plic, care va conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Declarație prin care ofertantul își asumă respectarea tuturor cerințelor din caietul de sarcini.</li> <li>- Declarație de acceptare a termenilor și condițiilor contractuale prevăzute în modelul de acordul cadru anexat documentației de atribuire.</li> </ul>
<b>VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</b>	<p><b>Oferta</b> va fi întocmită conform <b>Formular nr. 7</b>. Nu se admit alte precizări / condiții privitoare la comisioane, taxe care ar adăuga valoare la oferta financiară. Acestea vor fi cuprinse în prețurile unitare din oferta întocmită conform Anexei la Formular nr. 7. Propunerea financiară va fi exprimată în lei/buc – fără TVA pentru fiecare lot ofertat.</p>
<b>VI 6) Modul de prezentare a ofertei</b>	<p>1. Documentele de calificare, oferta tehnică și oferta financiară, depuse de ofertanți și având conținutul descris la capitolele V.6, VI.3 și VI.4 trebuie să fie în câte două exemplare (original și copie), fiecare introduse în plicuri separate, sigilate, ștampilate marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și "COPIE". Ambele exemplare (original și copie) vor fi introduse în alte trei plicuri marcate corespunzător, și anume: "Documente de calificare", "Oferta tehnică" și "Oferta financiară".</p> <p>2. Cele trei plicuri se vor introduce într-un plic exterior, netransparent și închis corespunzător.</p> <p>3. Plicurile interioare trebuie sigilate, ștampilate și marcate cu denumirea și adresa completă a ofertantului, pentru a putea permite returnarea documentelor de calificare și de ofertă, fără a fi deschise, în cazul în care scrisoarea de înaintare este declarată întârziată.</p> <p>4. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa societății, numele, adresa ofertantului și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA: 16.06.2023 ora 13<sup>00</sup>".</p> <p><b>Adresa de depunere a ofertelor : Societatea Uzina Mecanică MIJA S.A., comuna I.L.Caragiale, DN 72 km 33+145, 137255, Registratura. Data limită de depunere a ofertelor: 16.06.2023 ora 10<sup>00</sup>.</b></p> <p><b>Data și locul deschiderii ofertelor 16.06.2023 ora 13<sup>00</sup>. Se vor deschide doar plicurile marcate cu „ORIGINAL” la Societatea Uzina Mecanică MIJA S.A. Comuna I.L.Caragiale, DN 72 km</b></p>

	<p>33+145, 137255 Dâmbovița, România.</p> <p><b>Oferta trebuie însoțită de următoarele documente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- scrisoare de înaintare, conform model Formular nr.1.</li> <li>- împuternicirea și documentul de identitate al împuternicitului;</li> </ul> <p>5. Scrisoarea de înaintare și împuternicirea vor fi prezentate separat, în afara plicului cu documentele ofertei .</p> <p>6. Reprezentanții ofertanților pot participa la ședința de deschidere și verificare a ofertelor pe bază de împuternicire.</p> <p><b>Notă:</b></p> <p>7. Lipsa a mai mult de un document solicitat prin documentația de atribuire la capitolul V sau lipsa unuia dintre plicurile cu documente solicitate la cap. VI duce la respingerea ofertei ca neconformă.</p>
<b>VI. 6) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</b>	<p>Oferta poate fi modificată/retrasă anterior datei și orei limită stabilite pentru depunerea acesteia. Oferta este declarată întârziată dacă aceasta a fost depusă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare sau a fost depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor .</p>

## VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

<b>VII.1) Prețul cel mai scăzut în condițiile îndeplinirii tuturor cerințelor de natură tehnică și cantitativă descrise în documentația de atribuire</b>	<b>X</b>
În cazul în care valoarea ofertelor prezentate este mai mare decât valoarea estimată a achiziției, Achizitorul ia în calcul și o posibilă majorare a valorii estimate	<b>X</b>
<b>VII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică</b>	<input type="checkbox"/>

## VIII. ATRIBUIREA ACORDULUI CADRU ȘI ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI SUBSECVENT

<b>VIII.1 Ajustarea prețului contractului</b>	DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
<b>VIII.2. Încheierea Acordului cadru/contractului subsecvent și garanția de bună execuție a contractului subsecvent</b>	<p>Operatorul economie declarat câștigător este obligat să încheie acordul cadru de prestare servicii cu achizitorul în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea ofertei câștigătoare. În caz contrar poate fi decăzut din dreptul de adjudecător precum și interzicerea participării la licitațiile ulterioare iar contractele subsecvente vor fi încheiate în termen de 5 zile</p>
DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	



de la data comunicării de către achizitor a necesarului de servicii.

Ulterior semnării acordului cadru de servicii, părțile vor încheia un Acord de confidențialitate.

Neîncheierea acordului de confidențialitate duce la nederularea acordului cadru de servicii. Garanția de bună execuție a contractului subsecvent se solicită ofertantului declarat câștigător și se va constitui prin **scrisoare de garanție bancară/poliță de asigurare** depusă în original la sediul Societății Uzina Mecanică MIJA S.A. în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului subsecvent. Fără constituirea acesteia contractul nu se consideră încheiat.

**Cuquantumul garanției de bună execuție pentru contractele subsecvente va avea următoarele valori fără TVA:** 1 % pentru valori cuprinse între 140.001 și 200.000 lei; 3 % pentru valori cuprinse între 200.001 și 560.000 lei; 5 % pentru valori cuprinse între 560.001 și 900.400 lei și 10% pentru valori ce depășesc 900.401 lei.

Dovada constituirii garanției de bună execuție a contractului subsecvent devine anexă la contractul de servicii.

#### IX. PRECIZĂRI FINALE

##### **Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate.**

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

DIRECTOR OPERAȚII TRANZACȚII,  
Ing. Sorin CRISTESCU

ȘEF BIROU ACHIZIȚII  
Jr. Anca Badea