



ANUNȚ CONCURS

POSTUL: REFERENT DE SPECIALITATE CONTABILITATE - COD COR 241104

COMPARTIMENT: SUCURSALA „ CENTRUL DE EXCENȚĂ ÎN CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE „

Termen maxim de depunere a CV-urilor : **6.11.2023**

Candidații care îndeplinesc condițiile specifice pot depune CV-ul prin formularul de contact sau la adresa de email resurseumane@romarm.ro.

Selecția se va realiza potrivit procedurii anunțate pe site-ul companiei.

Condiții specifice:

- studii superioare în domeniu economic
- minim 3 an vechime în domeniu.
- cunoașterea legislației în domeniul cercetării – dezvoltării, constituie avantaj;
- cunoștințe de operare MS Office;
- cunoștințe fiscale specifice
- Calități și aptitudini profesionale :
 - operativitate;
 - capacitate de analiză și sinteză.
 - capacitatea de prioritizare și respectare termene limită.

Principalele atribuții

- Urmărește și analizează cheltuielile de producție pe ansamblu;
- Analizează și ia măsuri pentru creșterea rentabilității sucursalei;
- Asigură îndeplinirea în conformitate cu dispozițiile legale a obligațiilor sucursalei către bugetul statului, către bănci și către terți;
- Asigură întocmirea la timp și în conformitate cu prevederile legale a balanței de verificare și situațiile lunare privind indicatorii economico-financiari;
- Organizează inventarierea anuală a patrimoniului sucursalei;
- Intocmește și înaintează la CNR bugetul de venituri și cheltuieli al sucursalei, precum și planul de amortizare;
- Transmite în termen și corect datele necesare întocmirii rapoartelor contabile și declarațiilor legale către serviciul contabilitate din structura centrală.
- Furnizează și răspunde pentru informațiile aferente sucursalei pentru întocmirea deconturilor de TVA, declarațiilor privind datoriile la bugetul de stat, bugetele locale (pentru clădiri și terenuri) și a altor raportări care trebuie întocmite de compartimentul de contabilitate, stabilirea sumelor de impozite datorate bugetului de stat și celor locale (mai puțin cele din salarii).
- Întocmește planul costurilor de producție pentru activitatea de cercetare - dezvoltare și de producție.
- Intocmește situațiile de post calcul;
- Urmărește fișa sintetică pe plătitor pentru Sucursala CECDI;

- Asigură relația cu auditorul financiar pentru activitatea sucursalei;
- Asigură toate informațiile solicitate de compartimentele economice din CNR;
- Raspunde împreună cu directorul de sucursală de încadrarea în indicatorii BVC.
- Răspunde de înregistrarea corectă și la timp a documentelor în evidența contabilă și de respectarea prevederilor legale.
-

BIBLIOGRAFIE ORIENTATIVĂ :

1. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 454 din 18 iunie 2008, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/2014, pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 963 din 30 decembrie 2014, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 910 din 9 decembrie 2015;
6. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 704 din 20 octombrie 2009;
7. Legea nr. 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare;

Relații suplimentare se pot obține și de la Biroul Resurse Umane, la telefon 021.4131125, interior 221/222.