



ANUNȚ CONCURS

POSTUL: șef serviciu- cod COR 121901

COMPARTIMENT: Serviciul Management Capacități de Producție

Candidații care îndeplinesc condițiile de ocupare a postului pot depune CV-ul însoțit de scrisoarea de intenție prin formularul de contact sau la adresa de email resurseumane@romarm.ro.

Vor fi evaluate doar candidaturile depuse/transmise în termen de 15 zile de la data anunțării postului pe site-ul companiei.

Selecția se va realiza potrivit procedurii anunțate pe site-ul companiei.

CONDIȚII SPECIFICE OBLIGATORII DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR:

- Nivel studii: studii superioare tehnice nivel BOLOGNA II sau echivalent;
- Experiență în coordonarea unor echipe de minim 5 ani;
- Gândire analitică, logică și de sinteză;
- Capacitate de adaptare la situații noi, de organizare, comunicare și coordonare;
- Cunoșterea limbii engleze nivel avansat;

ATRIBUȚIILE PRINCIPALE ALE POSTULUI:

- a) Coordonează activităților de management strategic, operațional, tactic., după caz, necesare pentru:
 - ↳ Elaborarea documentelor tehnice necesare întocmirii ofertelor de produse și servicii aflate în portofoliul filialelor, care pot fi depuse de companie în cadrul procedurilor de atribuire organizate și derulate de autorități contractante sau potențiali beneficiari interesați de achiziția respectivelor produse/servicii;
 - ↳ Executarea activităților de managementul configurației fizice și funcționale a produselor realizate de filiale (i.a. asigurarea/supravegherea calității, testare - evaluare, analize și audituri tehnice, recepție, livrare etc.) conform prevederilor documentelor contractuale încheiate de companie.
 - ↳ Executarea activităților tehnice și elaborarea documentelor aferente necesare derulării proiectelor de operațiuni compensatorii aferente contractelor pentru nevoi de apărare și al activităților de parteneriat industrial; etc.
- b) Analizează studiile de prospectare a piețelor și identificare a unor operatori economici interni sau externi interesați de realizarea unor parteneriate industriale, transfer de tehnologii și Know-How.
- c) Monitorizează portofoliile de comenzi și contracte ale filialelor, în vederea asigurării nivelului optim de încărcare a capacităților de producție și eficientizării proceselor de producție având în vedere atât contractele încheiate, cât și posibilitatea încheierii altor contracte.

- d) Analizează și elaborează puncte de vedere privind propunerile filialelor privind regruparea, dezafectarea, conservarea, descentralizarea CPSA și sectorizarea utilităților necesare.
- e) Analizează și elaborează puncte de vedere privind propunerile filialelor referitoare la modernizarea capacităților de producție.

BIBLIOGRAFIE ORIENTATIVĂ :

1. Legea nr. 232/2016 – privind industria națională de apărare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea nr. 611/23.08.2017 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 232/2016 privind industria națională de apărare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
3. OUG nr. 124 din 28 decembrie 2023 privind derularea operațiunilor de cooperare tehnologică și industrială în domeniile apărării și securității , înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Române de Cooperare Tehnologică și Industrială pentru Securitate și Apărare și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare;
4. Hotărâre nr. 438 din 23 aprilie 2024 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2023 privind derularea operațiunilor de cooperare tehnologică și industrială în domeniile apărării și securității, înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Române de Cooperare Tehnologică și Industrială pentru Securitate și Apărare și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare
5. OUG nr. 114/2011 din 21 decembrie 2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității, cu modificările și completările ulterioare;

Relații suplimentare se pot obține și de la Biroul Resurse Umane, la telefon 021.4131125, interior 221/222.

Data afișării 26.11.2024

Întocmit:

Şef Birou Resurse Umane: Adina – Elena COMAN

Avizat:

Director Comercial: Bogdan – Emanuel HERA