



## ANUNȚ CONCURS

**POSTUL: analist financiar- cod COR 241309**

**COMPARTIMENT: SERVICIUL INVESTITII, PRIVATIZARE, PROGRAME DE FINANȚARE**

Candidații care îndeplinesc condițiile de ocupare a postului pot depune CV-ul însoțit de scrisoarea de intenție prin formularul de contact sau la adresa de email [resurseumane@romarm.ro](mailto:resurseumane@romarm.ro).

Vor fi evaluate doar candidaturile depuse/transmise în termen de **30 zile** de la data anunțării postului pe site-ul companiei.

Selecția se va realiza potrivit procedurii anunțate pe site-ul companiei.

### **Condiții specifice:**

- studii superioare economice finalizate cu diplomă de licență;
- minim 3 ani experiență în domeniul analizei financiare;
- capacitate de prioritizare și de respectare a termenelor limita;
- capacitate de analiză și sinteză;
- inițiativă și flexibilitate;
- cunoștințe operare PC (pachet MS Office);
- cunoașterea limbii engleze constituie avantaj.

### **Principalele atribuții:**

- elaborează obiectivele financiare și de afaceri ale companiei pe termen lung și scurt, pe baza evaluărilor externe, realizate la nivelul industriei de profil și a așteptărilor minimale în ceea ce privește profitul urmare investiție;
- participă la dezvoltarea strategiei companiei, inclusiv identificarea oportunităților de creștere în cadrul și în afara industriei, stabilirea priorităților legate de piețe și produse în vederea extinderilor viitoare, identifică obiectivele de achiziții;
- participă la elaborarea programului de restructurare la nivel de companie pentru a permite organizației să urmeze strategiile definite;
- realizează analize financiare pentru fiecare decizie de afaceri și oferă consiliere financiară directorilor din alte departamente;
- asigură eficiența lanțului de aprovizionare, de la unitatea de producție până la consumatorul final, optimizează costurile în cadrul departamentelor de producție, logistică și comerț;
- analizează cheltuielile de marketing și comerț, eficiența capitalului de lucru, proiectele de creștere a capacității logistice și de producție;

- colaborează cu departamentul comercial pentru a asigura creșterea constantă a afacerii, cu beneficii reciproce;
- urmărește rezultatele reale, comparativ cu cele estimate, trage concluzii și face recomandări menite să corecteze situația;
- elaborează analizele referitoare la concurența, elaborează viziuni ample de afaceri și pe baza structurii competitorilor, modelelor de afaceri, strategiilor, punctelor tari și slabe, generatoarelor de lichidități, etc., anticipează următoarele acțiuni și recomandă modificări sau consolidări ale strategiilor companiei;
- realizează analize macroeconomice și analize referitoare la industria de profil și identifică tendințele care pot fi luate în considerare în planificarea afacerii;
- asigură standarde ridicate în contabilitate și raportare, precum și conformitatea cu legislația locală și internațională;
- asigură un mediu constant de control;
- asigură finanțare eficientă a operațiunilor și investiții profitabile ale surplusului de lichidități;
- asigură comunicarea eficientă cu piețele bursiere;
- participă la elaborarea proiectelor de achiziții.

## **BIBLIOGRAFIE ORIENTATIVĂ**

- Legea privind societățile comerciale nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare
- Legea Contabilității nr. 82/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 500 / 2002 (\*actualizată\*) privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare – domeniul investițiilor
- Hotărârea nr. 203/2003 pentru aprobarea Regulamentului privind activitatea de reglementare în construcții și categoriile de cheltuieli aferente
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Legea nr. 15/1994 (\*\*republicată\*\*) (\*actualizată\*) privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale
- Legea nr.137/2002 vânzarea de acțiuni

Relații suplimentare se pot obține și de la Biroul Resurse Umane, la telefon 021.4131125, interior 221/222.

**Data publicării 13.12.2024**