



Curriculum Vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Vlădoiu Luis**

Perioada
Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități
principale

10.03.2025 - prezent
DIRECTOR DEZVOLTARE

Numele angajatorului **CN Romarm SA**

Perioada
Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități
principale

05.2021- 03.2025
Șef Serviciu – Serviciul Investiții, Privatizare, Programe de Finanțare

- exercitarea controlului financiar preventiv la nivelul CN Romarm SA – aparat central în conformitate cu Decizia Directorului General nr 104/02.09.2022
- elaborare programe de reorganizare, restructurare, redresare economică ale CN Romarm SA și filialelor sale
- analiza studiilor de fezabilitate și supunerea spre aprobare conducerii CN Romarm SA
- fundamentarea, elaborarea, punerea în aplicare și urmărirea programelor de investiții ale CN Romarm SA și filialelor sale (reabilitare hale industriale, sectorizarea agenților termici, reorganizarea fluxurilor de fabricație, achiziția de echipamente și dotări pentru producție)
- elaborarea de documentații pentru vânzarea de acțiuni și active;
- elaborarea de documentații pentru închiriei active;
- alte activități la nivel de companie – inventariere patrimoniu și valorificarea rezultatelor inventarierii,
- Președinte al Consiliului Tehnico-Economic al CN Romarm SA

Numele angajatorului **CN Romarm SA**

Perioada	10.2017- 05.2021
Funcția sau postul ocupat	Economist - Serviciul Inspecție Generală, Anticorupție
Activități și responsabilități principale	- participarea la verificarea respectării prevederilor legale în: resurse umane, achiziții publice, comerciale, economice, etc și propune măsuri de corectare a abaterilor - elaborarea de rapoarte, note și informări cu privire la aspectele constatate în urma inspecțiilor efectuate la sediul filialelor companiei - gestionarea relației cu mass media, soluționarea petițiilor și reclamațiilor
Experiența profesională	
Numele angajatorului	CN Romarm SA
Perioada	08.2012 – 01.2013 și 07.2017 – 10.2017
Funcția sau postul ocupat	Consilier pe domeniul economic al Directorului General al CN Romarm SA
Activități și responsabilități principale	- participarea la analize economice complexe inițiate de Directorul General - participarea la fundamentarea strategiei și politici financiare - furnizarea de informații necesare unor situații specifice ale tabloului de bord al conducerii companiei - asigurarea evidenței acționarilor, determinarea și acordarea dividendelor cuvenite acestora - colaborarea cu specialiștii Serviciului Buget din companiei cât și din filiale pentru defalcarea indicatorilor financiari prin intermediul bugetelor și urmărirea acestora - asigurarea evidenței și urmărirea datoriilor față de bugetul statului, bugetele locale, furnizori, salariați pe întreaga companie - propuneri de componente bugetare (obiective, venituri, cheltuieli, rezultate) pe centre de gestiune pentru întreaga companie și urmărirea acestora - asigurarea desfășurării corespunzătoare a operațiunilor de decontare cu furnizorii și clienții, urmărirea debitorilor și a creditorilor - asigurarea înregistrării și prelucrării unor documente financiare, evidența încasărilor și plăților - solicitarea/analiza unor informații de la serviciile/birourile din companie și prezentarea unor rapoarte directorului general - acțiuni de control la filialele companiei
Numele angajatorului	CN Romarm SA
Perioada	01.2013 - 07.2017
Funcția sau postul ocupat	Șef Serviciu – Serviciul Strategii, Restructurare, Investiții și Organizare

Activități și responsabilități principale	- elaborarea strategiei de dezvoltare a companiei - elaborarea programelor de reorganizare, restructurare și redresare economică ale CN Romarm SA și ale filialelor sale. - analiza studiilor de fezabilitate și supunerea spre aprobare conducerii CN Romarm SA - fundamentarea, elaborarea, punerea în aplicare și urmărirea programelor de investiții ale CN Romarm SA și ale filialelor sale (reabilitare hale industriale, sectorizarea agenților termici, reorganizarea fluxurilor de fabricație, achiziția de echipamente și dotări pentru producție) - elaborarea inventarului capacităților de producție pentru apărare - elaborarea și punerea în aplicare a planului de mobilizare - elaborarea și punerea în aplicare a programelor de conservare-securizare ale filialelor CN Romarm SA - elaborarea structurii organizatorice a filialelor din structura companiei - elaborarea regulamentului de organizare și funcționare al CN Romarm SA - alte activități la nivel de companie – Comisii de casare, inventariere patrimoniu și valorificarea rezultatelor inventarierii, - membru al Consiliului Tehnico-Economic al CN Romarm SA
Numele angajatorului	CN ROMARM SA
Perioada	02.08.2010 – 01.08.2012
Funcția sau postul ocupat	Economist - Biroul Management Restructurare Privatizare
Activități și responsabilități principale	- acordarea vizei de control financiar preventiv (contracte de lucrări, materiale, bunuri, servicii precum și plăți ale acestora etc); - elaborarea programului de restructurare - elaborarea de analize diagnostic; - elaborarea planului de afaceri; - planul de dezvoltare multianual - fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli și a planului de investiții - secretar AGA;
Numele angajatorului	SC IOR SA București
Perioada	12.03.2007 – 30.07.2010
Funcția sau postul ocupat	Expert
Activități și responsabilități principale	- elaborarea bugetului instituției – componenta bugetară (pe capitolele aferente achiziții de bunuri și servicii, investiții – cheltuieli de capital, transferul către unii operatori economici, obligații și plăți externe – credite garantate de stat) - elaborarea angajamentelor bugetare, creditelor bugetare, cerere de finanțare, ordonanțarea și plata - elaborarea notelor de aprobare în Colegiul Director al AVAS pentru mandatarea reprezentanților AVAS în AGOA/AGEA societăților comerciale pentru: - aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a planului de investiții - aprobarea liniilor de credit și constituirea de ipoteci - aprobarea contractelor de asociere în participațiune - aprobarea vânzării de active - aprobarea dării în plată a unor active aparținând societăților comerciale pentru stingerea unor datorii către bugetul de stat

- aprobarea situațiilor financiare anuale
- elaborarea ordinelor lunare privind plata drepturilor salariale în conformitate cu art. 10 din OUG nr.95/2002 privind industria de apărare;
- analiza programelor de restructurare pentru societățile comerciale din industria de apărare;
- analiza inventarului capacităților de producție și siguranța națională în conformitate cu OUG nr. 95/2002 privind industria de apărare;
- monitorizarea și derularea programului de investiții finanțat de la bugetul de stat pentru CN Romarm SA, SC Romaero SA, SC Romplumb SA;
- propuneri privind elaborarea planului de investiții pentru CN Romarm SA ,SC Romaero SA și SC Romplumb SA cu finanțare de la bugetul de stat pentru anii 2007-2009;
- propuneri de rectificare a bugetului de stat aferente planului de investiții CN Romarm SA și SC Romaero SA;
- elaborarea și fundamentarea hotărârilor de Guvern pentru aprobarea numărului mediu maxim de personal pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 95/2002 privind industria de apărare;
- participarea la discuțiile din comisiile de specialitate din cadrul Parlamentului României privind avizarea bugetului AVAS pentru aplicarea prevederilor art.10 din O nr. 95/2002 privind industria de apărare și pentru programele de investiții aferente CN Romarm SA, SC Romaero SA și SC Romplumb SA;
- elaborarea și participarea la discuțiile din comisiile de specialitate din cadrul Parlamentului României privind proiectul de lege pentru industria de apărare;
- analiza situațiilor economico-financiare și ale Bugetelor de venituri și Cheltuieli ale societăților comerciale din portofoliul AVAS;
- analiza îndeplinirii indicatorilor economico-financiar ai conducătorilor societăților comerciale din portofoliul AVAS;
- întocmirea Bugetelor de Venituri și Cheltuieli ale societăților comerciale din portofoliul AVAS și efectuarea demersurilor necesare publicării în Monitorul Oficial al României;
- derularea fondurilor bugetare prin analizarea documentației necesare întocmirii de cereri de deschideri de finanțare și ordonanțări de plată, defalcarea pe trimestre a bugetului de stat (CN Romarm SA, SC Romaero SA și SC Romplumb SA), întocmirea corespondenței cu Ministerul Finanțelor Publice;
- reprezentarea AVAS în Adunările generale ale acționarilor, în Consiliile de Administrație la societățile din portofoliu;
- analiza contractelor și rapoartelor de evaluare,
- întocmirea diverselor documentații specifice activității instituției;
- colaborare activă cu conducerea societăților repartizate, în vederea asigurării desfășurării în bune condiții a activităților acestora;
- corespondență cu diferite instituții publice, Oficiul Registrului Comerțului, Depozitarul Central;
- corespondență cu societăți comerciale în vederea soluționării petițiilor repartizate

**Numele angajatorului
Tipul activității sau sectorului
de activitate**

Autoritatea pentru Valorificarea Activelor Statului
Administrație Publică

Perioada

08.01.2003-12.03.2007

Funcția sau postul ocupat	Expert
Activități și responsabilități principale	- elaborarea bugetului instituției – componenta bugetară (pe capitolele aferente achiziției de bunuri și servicii, investiții – cheltuieli de capital, transferul către unii operatori economici, obligații și plăți externe – credite garantate de stat). - elaborarea angajamentelor bugetare, creditelor bugetare, cerere de finanțare, ordonanțarea și plata - elaborarea unor programe și planuri de interes național; - elaborarea unor programe și planuri ale ministerului; - elaborarea strategiilor și programelor privind industria de apărare; - elaborarea rapoartelor și informărilor pentru Guvern, Consiliul Suprem de Apărare a Țării, Comisia Națională de Prognostic, organele de conducere și direcțiile ministerului; - elaborarea lunară a ordinelor ministrului privind plata drepturilor salariale pentru persoanele care beneficiază de protecție socială; - monitorizarea programului de investiții finanțate de la bugetul de stat; - propuneri privind elaborarea bugetului de stat; - responsabil cu problemele financiare ale proiectelor de cercetare din programul național de cercetare-dezvoltare. - coordonarea activităților de întocmire a documentelor privind acordarea ajutorului de stat
Numele angajatorului	Ministerul Economiei și Comerțului - Direcția Generală Industria de Apărare
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație Publică
Educație și formare	
Perioada	2008
Calificarea/diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite	Securitate Națională
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea Națională de Apărare Carol I – Colegiul Național de Apărare
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Postuniversitar
Perioada	1997-2002
Calificarea/diploma obținută	Economist licențiat
Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite	Finanțe-Bănci, Contabilitate
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea TITU MAIORESCU București
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Diploma de licență
Perioada	1990-1994
Calificarea/diploma obținută	Diploma de absolvire
Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite	Real
Numele și tipul instituției de învățământ	
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii medii

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare
Nivel european (*)

ENGLEZA

ROMÂNĂ

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral			
B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	A1	Utilizator elementar

(*) Cadrului european comun de referință pentru limbi

Competențe și abilități sociale

Spiritul de echipă;
Capacitate de adaptare la orice mediu
O bună capacitate de comunicare

Competențe și aptitudini organizatorice

Spirit organizatoric

Competențe și aptitudini în utilizarea calculatorului

O bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office (Word, Excel și PowerPoint)

Competențe și aptitudini artistice

Alte competențe și aptitudini

Informații suplimentare

Călătorii și sporturi
2005 - 2006 – membru în Consiliul de Administrație al SC UM Filiași SA, loc. Filiași jud. Dolj;
2007 - 2008 – membru în Consiliul de Administrație al S UPS Făgăraș SA, loc. Făgăraș, jud Brașov;
2007 - 2008 – reprezentantul AVAS în Adunarea Generală a Acționarilor la CN Romarm SA București;
2008 – reprezentantul AVAS în Adunarea Generală a Acționarilor la S Carfil SA Brașov
2009 – membru în Consiliul de Administrație al SC CEPIEM SA București;
2009 – administrator special al SC Nicolina SA Iași;
2009 – 2010 – administrator unic al SC Institutul Național al Lemnului SA București;
2010 – administrator al SC Bujoreni SA București
2011 - 2016 - Președintele Consiliului de Administrație S Fabrica de Arme Cugir SA
2013 - 2017 - Președintele Consiliului de Administrație S UM Sadu SA