



ANUNȚ CONCURS

POSTUL: specialist documentație studii (1) - COD COR 214112

COMPARTIMENT: CORP CONTROL ȘI ANTICORUPȚIE

Termen maxim de depunere a CV-urilor : **15 ZILE DE LA DATA ANUNȚĂRII (13.06.2025)**

Candidații care îndeplinesc condițiile specifice pot depune CV-ul prin formularul de contact sau la adresa de email resurseumane@romarm.ro.

Selecția se va realiza potrivit procedurii anunțate pe site-ul companiei.

Condiții specifice:

- Studii superioare; constituie avantaj studiile în domeniul juridic
- Fără experiență sau cu experiență minima în domeniu;
- Cunoștințe temeinice de drept civil, dreptul muncii, legislație achiziții;
- Abilitate în obținerea și prelucrare a informațiilor;
- Bune abilități de comunicare, Capacitate de prioritizare și de respectare a termenelor limita;
- Capacitatea de analiză și sinteză;
- Capacitatea de a lucra atât în echipă cât și individual;
- Cunoștințe operare PC (pachet MS Office);

Principalele atribuții

- Participă la activitățile necesare de verificare privind posibilele incompatibilități sau conflicte de interese în care s-ar afla unele persoane fizice sau juridice din domeniul de responsabilitate al aparatului central și al filialelor
- Prezintă șefului concluziile rezultate în urma verificării și propune măsuri
- Participă la activități de control și întocmește următoarele acte de control sau verificare: rapoarte, procese-verbale, note de control, sinteze, note de constatare, informări, note de evaluare, acte care sunt înaintate spre luare la cunoștință, avizare și aprobare directorului general al companiei și ulterior, de la caz la caz, spre informare și/sau aplicarea măsurilor legale care se impun, unităților sau altor autorități competente, în vederea valorificării constatărilor.
- Propune măsuri de corectare a abaterilor de la legalitate și a disfuncționalităților sesizate în activitatea de control pe care le înaintează către directorul general al companiei pentru aprobare și, după caz, conducerii aparatului propriu, sau filialelor aflate în subordine, pentru punere în aplicare, la termenele stabilite prin procesul - verbal de control.
- Participă la verificarea respectării prevederilor HG nr. 1.269 din 17 decembrie 2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, a

Inventarului măsurilor preventive anticorupție și a indicatorilor de evaluare, precum și a Planului național de acțiune pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025.

Bibliografie orientativa

- Legea nr. 76 din 24 mai 2012 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă
- Codul muncii - Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 31/1990 privind societățile
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de Urgență nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității
- Legea nr. 232/2016 privind industria națională de apărare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative
- Hotărârea Guvernului nr. 979/2000 privind înființarea Companiei Naționale "Romarm" - S.A. prin fuziunea Societății Naționale "Romarm" - S.A. cu Regia Autonomă "Arsenalul Armatei"
- HG nr. 1.269 din 17 decembrie 2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025

Selecția se va realiza potrivit procedurii anunțate pe site-ul companiei.

Relații suplimentare se pot obține și de la Biroul Resurse Umane, la telefon 021.4131125, interior 221/222.

29.05.2025