

CONTRACT DE MANDAT

Nr. 1889/25.08.2025

ART. 1. Părțile contractante:

A. COMPANIA NAȚIONALĂ ROMARM S.A. cu sediul social în București sector 6, bd. Timișoara, nr.5B, cod unic de înregistrare 13554423, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J2000010841404, reprezentată prin **Constantin ALEXIE-COTAN-BODOLAN**, în calitate de Președinte al Consiliului de Administrație al C.N. ROMARM S.A. domiciliat în România,

împuternicit prin Decizia Consiliului de Administrație al C.N. ROMARM S.A. nr. 36/22.08.2025, în calitate de **mandant**, denumită în continuare „**Mandantul**” sau „**Compania**” sau „**ROMARM**”

și

B. Directorul general al companiei - desemnat prin DECIZIA NR. 33/2025 a Consiliului de Administrație al C.N. ROMARM S.A. adoptată în ședința din data de 13.08.2025, în conformitate cu dispozițiile legale și Statutul Companiei, domnul **Răzvan - Marian PÎRCĂLĂBESCU**, domiciliat în

în calitate de **mandatar** denumit în continuare „**Mandatarul**”
„**Director General**”

Având în vedere următoarele:

1. DECIZIA NR. 33/2025 a Consiliului de Administrație al C.N. ROMARM S.A. adoptată în ședința din data de 13.08.2025, prin care este numit domnul Răzvan - Marian PÎRCĂLĂBESCU în funcția de Director General, pentru un mandat începând de la data 14.08.2025 până la data de 07.03.2029, inclusiv, data expirării mandatelor membrilor Consiliului de Administrație al companiei potrivit Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor C.N. ROMARM S.A. nr. 20/07.03.2025. Toate obligațiile aferente mandatului domnului Răzvan - Marian PÎRCĂLĂBESCU vor curge de la data încheierii contractului de mandat;
2. Potrivit art. 143 alin. (1) din Legea 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **Consiliul de Administrație** poate delega conducerea companiei unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei director general, iar potrivit alin. (4) al aceluiași articol în cazul societăților pe acțiuni ale căror situații financiare anuale fac obiectul unei obligații legale de auditare financiară, delegarea conducerii companiei în conformitate cu alin. (1) este obligatorie;
3. Potrivit art. 35 alin. (1) din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, aduse de Legea nr. 187/2023, în cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, consiliul de administrație delegă conducerea companiei unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director general;
4. Potrivit prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice,

În temeiul art. 2009 și următoarele din Codul civil, al Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, aduse de Legea nr. 187/2023 și potrivit prevederilor

Hotărârii de Guvern nr. 639/2023, Părțile au convenit încheierea prezentului contract de mandat (denumit în continuare „**Contractul**”), obligându-se în termenii și condițiile acestuia.

ART. 2. Obiectul Contractului

2.1. Consiliul de Administrație al ROMARM delegă directorului general, conducerea, organizarea, reprezentarea și gestionarea activității companiei potrivit legii, hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor („Adunarea Generală a Acționarilor”), deciziilor Consiliului de Administrație și Statutului Companiei („Statutul Companiei”) și prevederilor prezentului contract, mai puțin competențele expres rezervate de lege și/sau de Statutul Companiei aferente Adunării Generale a Acționarilor și Consiliului de Administrație al companiei.

ART. 3. Durata contractului

3.1. Prezentul contract intră în vigoare începând cu data semnării, respectiv 25.08.2025, și este valabil până la data de 07.03.2029, inclusiv (data expirării mandatelor membrilor Consiliului de Administrație al companiei potrivit Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor C.N. ROMARM S.A. nr. 20/07.03.2025) sau, după caz, până la data apariției unei cauze legale sau convenționale de încetare a prezentului mandat;

3.2. Mandatul poate fi reînnoit numai dacă sunt îndeplinite cerințele stabilite de lege și de Statutul Companiei.

ART. 4. Limitele mandatului

4.1. Limitele generale ale mandatului sunt cele stabilite de dispozițiile legale incidente, ale statutului companiei și cele prevăzute în prezentul contract;

4.2. Limitele speciale ale mandatului sunt cele stabilite de mandant prin hotărâri scrise și comunicate mandatarului;

4.3. Limitele legale ale mandatului se completează cu cele convenționale stabilite prin prezentul contract de mandat, prin hotărâri ale Mandantului sau hotărâri ale Adunării Generale a Acționarilor.

4.4. În caz de dubiu cu privire la întinderea mandatului acesta se interpretează restrictiv;

4.5. Limitele dreptului de reprezentare, precum și limitele dreptului de delegare al dreptului de reprezentare al mandatului sunt cele stabilite prin dispozițiile legale incidente, Statutul Companiei, hotărârile mandatului și cele din prezentul contract.

ART. 5. Remunerația Mandatarului

Remunerația Directorului General al ROMARM este compusă dintr-o indemnizație fixă lunară (componenta financiară fixă) și o indemnizație variabilă anuală (componenta financiară variabilă).

5.1. Indemnizația fixă lunară brută este în cuantum de 27700 lei. Indemnizația fixă lunară brută în conformitate cu prevederile art. 38, alin (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, va fi actualizată prin act adițional la prezentul contract de mandat. Indemnizația se acordă în fiecare lună, sub formă de avans și lichidare, aplicându-se principiul reținerii la sursă a impozitelor și taxelor datorate Statului Român conform legislației aplicabile.

5.2. Componenta financiară variabilă, care constă într-o indemnizație variabilă anuală; Componenta financiară variabilă a remunerației are la bază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, negociați și aprobați de autoritatea publică tutelară, diferiți de cei aprobați pentru administratorii neexecutivi, determinați cu respectarea metodologiei aprobate prin ordin comun de Ministerul Finanțelor și Secretariatul General al Guvernului. Această componentă se revizuieste anual, în funcție de nivelul de realizare a obiectivelor cuprinse în planul de administrare și de gradul de îndeplinire performanță aprobați de Consiliul de Administrație în forma în care au fost avizați de AMEPIP, anexă la contractul de mandat. Valoarea componentei financiare variabile și modalitatea de plată se vor stabili ulterior, prin act adițional, cu încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli al companiei.

ART. 6. Drepturile și obligațiile mandatarului

6.1. Mandatarul are următoarele drepturi:

6.1.1. Mandatarul are dreptul să primească o indemnizație fixă lunară brută în cuantum de 27700 lei și o indemnizație variabilă anuală;

6.1.2. Mandatarul are dreptul să i se deconteze cheltuielile de delegare, cazare, diurnă, transport, inclusiv alte cheltuieli asimilate transportului (taxă autostradă, pod, bilete de călătorie în interiorul orașului etc.) și a altor cheltuieli (cheltuieli de protocol în limita BVC anual), pentru deplasările în interes de serviciu în țară și în străinătate, în interesul Companiei, în limitele stabilite prin cadrul legal incident și în limita bugetului de venituri și cheltuieli, în condițiile legii;

6.1.3. Să i se asigure cheltuielile aferente parcurgerii unui program anual de formare profesională în domeniul guvernantei corporative/ al managementului;

6.1.4. Mandatarul are dreptul de a fi informat de îndată și în scris cu privire la orice măsură adoptată de Consiliul de Administrație cu privire la prezentul contract sau cu privire la orice act sau fapt având legătură cu prezentul contract;

6.1.5. Mandatarul are dreptul de a utiliza infrastructura Companiei (sedii, echipamente informatice, alte mijloace fixe sau elemente de infrastructură) în vederea exercitării mandatului său; Va utiliza telefon mobil și abonament, laptop/tabletă/notebook, acces nelimitat la mijloacele de comunicare ale Companiei (telefonie fixă, fax etc.) transfer de date mobile și orice alte facilități de comunicare suportate de Companie, pentru a fi întrebuințate în activitatea curentă a Mandatarului;

6.1.6. Mandatarul are dreptul la concediu de odihnă anual, indemnizația aferentă, diurnă și cheltuieli de delegare în interesul serviciului, concediu medical conform legii și zile libere plătite pentru sărbătorile legale, zile festive specifice, căsătorie, nașterea unui copil sau în caz de deces al unui membru de familie, acordate prin similitudine cu cele din contractul colectiv de muncă aplicabil companiei;

6.1.7. Mandatarul are dreptul de a reprezenta și angaja ROMARM, în limitele prevăzute în Statutul Companiei, în prezentul Contract de mandat și conform reglementărilor și dispozițiilor legale în vigoare;

6.1.8. Mandatarul are dreptul de a avea acces la orice informație cu privire la activitatea ROMARM, având acces la toate documentele privind operațiunile acesteia în condițiile legii. Divulgarea oricăror informații clasificate se va efectua doar în conformitate cu prevederile legale specifice aplicabile.

Directorul General are dreptul de a fi informat de Consiliul de Administrație corect și la timp, asupra activității și orizontului de dezvoltare al Companiei, având acces la toate datele, informațiile și documentele privind operațiunile comerciale ale acesteia, prin structurile de specialitate ale companiei care vor comunica măsurile adoptate de Consiliul de Administrație în acest sens;

6.1.9. Mandatarul are dreptul de a fi asigurat pentru răspundere profesională, cheltuielile fiind suportate de către Mandant;

6.1.10. Va beneficia de un autoturism, în folosință continuă și permanentă, cu și fără conducător auto (angajat al Companiei) și carburantul aferent, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare; toate costurile ocazionate de alimentare, taxe de drum, asigurări, reparații și întreținere cad în sarcina Companiei;

6.1.11. Directorul General are dreptul ca, pe perioada absentării motivate, să delege, cu respectarea limitelor/interdicțiilor prevăzute de lege, prerogativele Directorului General, cu menționarea clară a atribuțiilor delegate și a duratei mandatului și cu autorizarea expresă a Consiliului de Administrație al Companiei;

6.1.12. Întreaga durată de timp de valabilitate a prezentului contract reprezintă perioadă contributivă, ce va fi valorificată în condițiile legii și va fi asimilată vechimii în muncă. Totodată, se va reține la sursă impozitul pe venit, contribuțiile legale la sistemul public de asigurări sociale și contribuții de asigurări sociale de sănătate. Compania va proceda la virarea în termen legal a tuturor contribuțiilor obligatorii ale mandatarului;

6.1.13. Va fi descărcat de gestiune, la momentul încheierii mandatului.

6.2. Mandatarul are următoarele obligații:

6.2.1. Mandatarul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al ROMARM, cu excepția celor aflate în competența Adunării Generale a Acționarilor și Consiliului de Administrație;

6.2.2. Mandatarul are obligația de a-și exercita mandatul cu prudență și diligența unui bun proprietar, cu loialitate, în interesul ROMARM și al acționarilor;

6.2.3. Mandatarul nu încalcă obligația prevăzută la art. 6.2.2. dacă la momentul luării unei decizii de afaceri este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul ROMARM și pe baza unor informații de afaceri;

6.2.4. Mandatarul are obligația ca în termen de 60 de zile de la numirea sa să elaboreze și să prezinte mandantului, un plan de management care să completeze planul de Administrare al Consiliului de Administrație, așa cum este prevăzut de art. 13 alin. (1), respectiv de art. 30 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;

6.2.5. Negocierea indicatorilor cheie de performanță cu Consiliul de Administrație al ROMARM în termenul prevăzut de art. 13 alin. (4), respectiv de art. 30 alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011;

6.2.6. În vederea desfășurării activității mandatarului, Societatea îi va pune acestuia la dispoziție infrastructura, echipamentul și mijloacele necesare, inclusiv spațiu de birou, echipament de birotică și consumabilele necesare. Mandatarul își poate desfășura activitatea atât la sediul Companiei, cât și din altă locație dacă este necesar, cu respectarea procedurilor legislației aplicabile și cele ale Statutului Companiei;

6.2.7. Mandatarul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese personale comune intereselor ROMARM trebuie să înștiințeze Consiliul de Administrație și Adunarea Generală Extraordinară a ROMARM și să nu ia parte la nicio deliberare privind această operațiune. Aceeași obligație o are Mandatarul în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesați soția, rudele sau afinii până la gradul al II-lea inclusiv, plus persoana cu care s-a aflat în raporturi comerciale în ultimii 5 ani. Mandatarul care nu a respectat prevederile prezentului alineat va răspunde de daunele ce au rezultat pentru ROMARM;

6.2.8. În exercitarea funcției sale conform prezentului Contract de mandat, Mandatarul se subordonează Adunării Generale a Acționarilor a ROMARM și a Consiliului de Administrație, în conformitate cu prezentul Contract de mandat și cu Statutul Companiei ROMARM;

6.2.9. Mandatarul își va executa sarcinile în conformitate cu prevederile prezentului Contract de mandat. Mandatarul va acționa în orice moment în interesul ROMARM;

6.2.10. Mandatarul va respecta orice cerință referitoare la etică, conflict de interese și alte obligații prevăzute de legislația aplicabilă în legătură cu funcția sa de Director General al ROMARM și va determina orice părți aflate în legătură cu acesta să respecte obligațiile respective;

6.2.11. Mandatarul se va conforma în totalitate obligațiilor de ne-concurență, prevăzute în Anexa 2;

6.2.12. În vederea îndeplinirii sarcinilor sale prevăzute de prezentul Contract de mandat, Statutul Companiei al ROMARM și Legea societăților nr. 31/1990 - republicată, cu modificările și completările ulterioare, Mandatarul:

- i. va răspunde de adoptarea măsurilor necesare în legătură cu conducerea ROMARM;
- ii. va servi cât mai bine și cu toate interesele compania ROMARM, folosind toate abilitățile sale și va depune toate eforturile în vederea promovării intereselor Companiei;
- iii. nu va efectua sau nu va determina, în niciun moment, declarații nerezale sau înșelătoare cu privire la ROMARM sau la activitatea sa, ori în legătură cu furnizarea serviciilor sau oricăror produse sau servicii proiectate, fabricate, distribuite sau furnizate de Companie și nu va denigra numele sau imaginea Companiei.

6.2.13. Mandatarul are obligația să aducă la îndeplinire obiectivele și indicatorii de performanță stabiliți;

6.2.14. Să participe la ședințele Consiliului de Administrație și ale Adunărilor Generale ale Acționarilor, dacă este solicitat/invitat;

6.2.14.1. Prezintă Consiliului de Administrație de câte ori este necesar sau la solicitarea acestuia informații privind situația economico-financiară a companiei, stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării unor măsuri, stadiul aducerii la îndeplinire a deciziilor Consiliului de Administrație, stadiul de îndeplinire a criteriilor de performanță aferente contractului de mandat precum și alte documente solicitate;

6.2.14.2. Prezintă Consiliului de Administrație al Companiei, la încheierea exercițiului financiar, bilanțul contabil, contul de profit și pierdere, raportul cenzorilor/auditorilor și raportul anual, conform prevederilor legale în vigoare;

- 6.2.14.3. Prezintă Consiliului de Administrație, în termen util proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli și programul de investiții pentru anul următor;
- 6.2.14.4. Propune includerea anumitor puncte pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului de Administrație și prezintă fundamentările aferente acestora;
- 6.2.14.5. Înstățează Consiliul de Administrație cu privire la neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor sale;
- 6.2.15. Să respecte dispozițiile legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu compania conform prevederilor legale în vigoare;
- 6.2.16. Încheie asigurare pentru răspundere profesională;
- 6.2.17. Să participe la cel puțin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al companiei, guvernanței corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru societate;
- 6.2.18. În cazul în care nu deține, mandatarul are obligația de a obține aviz ORNISS pozitiv în termen de maxim 90 de zile de la semnarea contractului de mandat; în caz contrar, contractul de mandat încetează de drept;
- Mandatarul are acces la toate documentele privind operațiunile companiei în condițiile legii. Divulgarea oricăror informații clasificate se va efectua doar în conformitate cu prevederile legale specifice aplicabile;
- 6.2.19. Înainte de a fi numit Director General al Companiei, acesta va aduce la cunoștință Consiliului de Administrație aspectele relevante prevăzute la art. 153¹⁵ și 153¹⁶ ale Legii nr. 31/1990, pe baza unei declarații pe proprie răspundere;
- 6.2.20. Alte obligații prevăzute de lege, Statutul Companiei și regulamentele interne adoptate la nivelul companiei conform prevederilor legale în vigoare.

ART. 7. Drepturile și obligațiile mandantului/companiei

7.1. Drepturile Mandantului:

- 7.1.1. De a solicita informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;
- 7.1.2. De a negocia indicatorii-cheie de performanță în termenul prevăzut de lege;
- 7.1.3. De a evalua activitatea pe baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați, anexă la contract;
- 7.1.4. De a promova acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate companiei prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și Statutul Companiei;
- 7.1.5. De a pretinde mandatarului să-și îndeplinească toate obligațiile profesionale stipulate în legislația în vigoare, Statutul Companiei, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor, Consiliului de Administrație și prezentul Contract de mandat;
- 7.1.6. În activitatea de urmărire lunară a bunei execuții a prezentului Contract de mandat, are dreptul să solicite să i se prezinte, lunar, trimestrial sau ori de câte ori solicită, situația economico-financiară, stadiul realizării investițiilor, a indicatorilor aprobați prin bugetul de venituri și cheltuieli și orice alte documente;
- 7.1.7. Alte drepturi prevăzute de lege, Statutul Companiei și regulamentele interne adoptate la nivelul companiei.

7.2. Obligațiile Mandantului/Companiei:

- 7.2.1. Să efectueze plata integrală și la timp a remunerației fixe și variabile și a celorlaltor elemente prevăzute în art. 5 și art. 6 din prezentul Contract de mandat;
- 7.2.2. Să asigure condițiile pentru ca directorul să își desfășoare activitatea prin deplina libertate a acestuia în exercitarea mandatului, în condițiile legii și ale ROMARM;
- 7.2.3. Să efectueze plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, pentru perioada cuprinsă între data încetării contractului de mandat și sfârșitul mandatului, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 13 alin. (5), art. 30 alin. (3[^]3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și art. VII alin. (2) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- 7.2.4. Să efectueze plata de daune-interese pentru situația nerespectării sau respectării parțiale a obligațiilor Mandantului prevăzute în prezentul Contract de mandat, conform prevederilor legale în vigoare;

7.2.5. Să evalueze periodic activitatea Mandatarului conform prevederilor H.G. nr. 639/2023 și art. 16 din prezentul contract de mandat.

ART. 8. Răspunderea părților

- 8.1. Contractul de mandat cuprinde prevederi referitoare la răspunderea juridică a părților, exercitarea acțiunii în răspundere și a acțiunii în despăgubiri;
- 8.2. Părțile răspund pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite prin reglementările și dispozițiile legale, prevederile Statutului ROMARM, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și ale Consiliului de Administrație, precum și a obligațiilor asumate prin prezentul Contract de mandat;
- 8.3. Părțile răspund civil, în condițiile legii, pentru daunele produse ROMARM în exercițiul prezentului mandat;
- 8.4. ROMARM nu răspunde pentru faptele comise de Mandatar prin depășirea atribuțiilor sale;
- 8.5. În cazul revocării fără justă cauză a Mandatarului, Mandantul va plăti Mandatarului daune-interese conform prevederilor art. 7.2.3 din prezentul Contract de mandat;
- 8.6. Cauzele de forță majoră, definite conform legii, exonerează părțile de răspunderea contractuală;
- 8.7. Dacă Mandantul a decis și început pornirea acțiunii în răspundere împotriva Mandatarului, pentru fapte ale acestuia, Contractul încetează de drept de la data la care Mandatarul a fost notificat cu privire la acest aspect.

ART. 9. Atribuțiile Directorului General

- 9.1. Conduce și coordonează întreaga activitate a Companiei;
- 9.2. Aduce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și deciziile Consiliului de Administrație, adoptate în conformitate cu competențele rezervate acestora;
- 9.3. Aplică strategia și politicile de dezvoltare a Companiei;
- 9.4. Angajează, promovează și concediază salariații Companiei, în condițiile legii;
- 9.5. Numește, suspendă sau schimbă din funcție persoanele din conducerea structurilor Companiei, stabilindu-le acestora și remunerația, în conformitate cu politica salarială și statul de funcțiuni aprobat, în condițiile legii; Aprobă declanșarea procedurilor de recrutare și selecție pentru personalul necesar în condițiile legii și ale procedurilor interne în vigoare;
- 9.6. Negociază și încheie, în condițiile legii, contractele individuale de muncă;
- 9.7. Încheie acte juridice, în numele și pe seama Companiei, prin care să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul Companiei, a căror încheiere nu intră în sfera de competență de aprobare a Adunării Generale a Acționarilor sau, după caz, a Consiliului de Administrație, cu informarea Consiliului de Administrație;
- 9.8. Avizează și supune spre aprobare Consiliului de Administrație situațiile financiare precum și propunerea cu privire la distribuirea profitului rezultat din bilanțul exercițiului financiar, pe care intenționează să o prezinte Adunării Generale a Acționarilor;
- 9.9. Analizează și supune spre avizare Consiliului de Administrație proiectul de buget al companiei, care urmează să fie supus aprobării Adunării Generale a Acționarilor;
- 9.10. Supune avizării Consiliului de Administrație materialele care urmează să fie supuse aprobării Adunării Generale a Acționarilor;
- 9.11. Analizează, avizează și supune spre avizare/aprobare Consiliului de Administrație programele de activitate (producție, cercetare – dezvoltare, inginerie tehnologică, investiții etc.);
- 9.12. Stabilește atribuțiile și responsabilitățile personalului cu funcții de conducere al structurilor direct subordonate;
- 9.13. Aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale și prevederilor Statutului ROMARM;
- 9.14. Împuternicește directorii unităților structurale să exercite punctual sau la nevoie unele atribuții din sfera sa de competență, conform prezentului contract;
- 9.15. Stabilește structura organizatorică a Companiei și numărul de posturi, normativul de constituire a compartimentelor funcționale și de producție, precum și actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a companiei și a Regulamentului Intern, pe care le înaintează spre avizare/aprobare organelor statutare, inclusiv Consiliului de Administrație;

- 9.16. Stabilește și aprobă regulamente/proceduri, alte acte cu caracter de norme interne care reglementează activitățile Companiei, potrivit prevederilor legale;
- 9.17. Stabilește tactica și strategia de marketing;
- 9.18. Conduce sistemul integrat calitate - mediu - securitate și sănătate ocupațională;
- 9.19. Ia măsurile necesare pentru realizarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat al Companiei;
- 9.20. Asigură realizarea obligațiilor asumate de Companie prin contractele comerciale, cum ar fi: respectarea termenelor de livrare, realizarea produselor la nivelul calitativ contractat, etc.;
- 9.21. Stabilește măsuri operative privind asigurarea sănătății și securității muncii, cunoașterea de către salariați a normelor de sănătate și securitate a muncii, a normelor de protecție a mediului;
- 9.22. Ia măsuri pentru asigurarea pazei bunurilor companiei și pentru asigurarea prevenirii incendiilor;
- 9.23. Reprezintă societatea în raporturile cu terții purtând răspunderea pentru modul în care îndeplinește actele de conducere a acesteia;
- 9.24. Încheie acte juridice, în numele și pe seama Companiei, în limitele împuternicirilor acordate de către Consiliul de Administrație;
- 9.25. Îndeplinește alte atribuții prevăzute de acte normative, Statutul Companiei al Companiei, decizii ale Consiliului de Administrație și hotărâri ale Adunării Generale a Acționarilor.

ART. 10. Condițiile modificării, încetării și reînnoirii mandatului

10.1. Condițiile de modificare a contractului de mandat:

- a) prin acordul părților exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia;
- b) ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare;
- 10.1.1. Prevederile Contractului de mandat pot fi modificate, după o notificare prealabilă emisă de Partea interesată, cu acordul ambelor părți, prin act adițional;

10.2. Condițiile de încetare a contractului de mandat:

- a) neacordarea avizului pozitiv ORNISS în termen de 90 de zile;
- b) expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii;
- c) demisie;
- d) decesul directorului;
- e) neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță înscrși în contractul de mandat în procentul minimal (ponderat) stabilit în urma negocierii sau celor stabiliți în baza rezoluției Adunării Generale a Acționarilor, din motive imputabile directorului;
- f) aprobarea de către instanța a deschiderii procedurii insolvenței generale sau a falimentului;
- g) încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al companiei, a obligațiilor de neconcurență;
- h) încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de societate;
- i) renunțarea Mandatarului la mandatul încredințat, cu respectarea termenului de 60 de zile calendaristice, pentru notificarea prealabilă;
- j) acordul Părților încheiat în formă scrisă;
- k) intervenirea unui caz de incompatibilitate sau a unei interdicții prevăzute de lege, constatat potrivit legii;
- l) apariția unei situații de Forță Majoră sau caz fortuit ce persista pentru o perioadă ce depășește 30 de zile consecutive și care face imposibilă continuarea executării prezentului Contract;
- m) alte cauze prevăzute de lege.

În cazul pornirii acțiunii în răspundere contra directorului de către Companie pentru acte întreprinse de acesta împotriva intereselor Companiei, mandatul acestuia încetează de drept;

10.3. Reînnoirea mandatului în urma unui proces de evaluare prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și de prezentele norme metodologice, cu modificările și completările ulterioare aduse de Legea nr. 187/2023 și ale H.G. nr. 639/2023.

ART. 11. Obiective de performanță și indicatori-cheie de performanță, inclusiv cei pentru determinarea componentei variabile a remunerației, după caz, precum și condițiile de revizuire a acestora

11.1. Obiectivele și indicatorii-cheie de performanță, avizați de AMEPIP sunt menționați în Anexa 1 la contract, precum și condițiile de revizuire a acestora.

ART. 12. Criterii de integritate și etică

12.1. Să respecte Codul de etică al Companiei;

12.2. Să denunțe conflictele de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale Companiei și să se abțină în mod documentat de la luarea deciziilor în cazul unui conflict de interese;

12.3. Să înștiințeze Consiliul de Administrație ori de câte ori, în anumite operațiuni, știe că sunt interesate soțul/soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv;

12.4. Să nu divulge informațiile confidențiale și sensibile și să le trateze cu discreția cuvenită și în conformitate cu mențiunile din contractul de mandat, dar și de deținerea și menținerea unei reputații profesionale excelente.

ART. 13. Loialitate

13.1. Mandatarul are obligația ca pe întreaga perioadă de exercitare a mandatului să nu exercite nicio altă activitate în beneficiul unor entități juridice concurente sau care au același domeniu de activitate sau care se află în relații de afaceri cu Mandantul;

13.2. Mandantul are dreptul de a-și exprima dorința de a activa oricând pe perioada exercitării mandatului, sau cel târziu la finele acestuia, clauza de neconcurență a Mandatarului;

13.3. În cazul în care Mandantul activează clauza de neconcurență, Mandatarul, ulterior încetării mandatului de Director General, nu va putea întreține relații de afaceri cu entități juridice concurente sau care au același domeniu de activitate cu ROMARM, pe o perioadă de cel mult 24 de luni de la încetarea prezentului Mandat;

13.4. În cazul în care activează clauza de neconcurență, Mandantul va plăti Mandatarului la finele contractului de mandat, într-o singură tranșă, o sumă egală cu 24 de câștiguri salariale medii brute pe ramură, raportate la INS, pe ultimele 12 luni, calculate la data efectuării plății.

ART. 14. Neplata/Restituirea componentei variabile a remunerației

14.1. În cazul în care plata componentei variabile a remunerației a devenit excesiv de oneroasă din cauza unor împrejurări excepționale a căror întindere nu a fost și nici nu putea fi avută în vedere de către părți la încheierea contractului de mandat, societatea este îndreptățită să ceară adaptarea rezonabilă și echitabilă a contractului de mandat. În cazul în care părțile nu convin adaptarea contractului, compania este îndreptățită să sesizeze instanța potrivit dispozițiilor art. 1.271 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

14.2. Contractul de mandat se adaptează și în cazul în care plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea companiei;

14.3. În cazul în care componenta variabilă este acordată pe baza unor date incomplete sau incorecte, Mandatarul are obligația să restituie sumele primite necuvenit, în caz contrar societatea fiind obligată să introducă acțiunea de restituire.

ART. 15. Clauze de confidențialitate, în timpul și după exercitarea Mandatului

15.1. Astfel cum este folosit în prezentul Contract de mandat, termenul "Clauze de confidențialitate" înseamnă și include:

15.1.1. termenii contractului și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii ROMARM, precum și condițiile în baza cărora ROMARM desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;

15.1.2. programe de calculator (inclusiv codul sursa și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de ROMARM;

15.1.3. algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau folosite de ROMARM sau în alt fel cunoscute

Companiei (mai puțin orice algoritmi, proceduri sau tehnici care țin de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, proceduri sau tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru:

- (i) identificarea posibiloilor clienți;
- (ii) comunicarea efectivă cu clienții existenți sau potențiali;
- (iii) reducerea costurilor de funcționare sau creșterea eficienței sistemului;

15.1.4. faptul ca folosește, a folosit sau orice bază de date anume, surse de date, algoritm, procedură sau tehnică sau ideile și principiile esențiale care stau la baza unui asemenea algoritm, procedură sau tehnică dezvoltate sau furnizate de o persoană, alta decât Compania (inclusiv orice algoritm, procedură sau tehnică din domeniul public) indiferent dacă asemenea algoritm, procedură sau tehnică fac parte dintr-un program de computer sau nu- va fi considerata o încălcare a angajamentului;

15.1.5 strategiile de stabilire a prețurilor sau de marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către ROMARM., sau orice informații cu privire la sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unor asemenea strategii;

15.1.6 orice informație primită de Mandatar, în legătura cu ROMARM, de la terțe persoane care au, la rândul lor, o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează pe Mandatar;

15.2. Mandatarul se obligă să păstreze confidențialitatea conform prezentului Contract de mandat, acceptând să respecte fiecare restricție și obligație din prezentul Contract de mandat, pe toată durata mandatului precum și pentru o perioadă de 2 ani de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia;

15.3. Mandatarul se obligă să nu dezvăluie Clauzele de confidențialitate niciunei persoane, cu excepția situațiilor prevăzute de lege sau în cazul în care există acordul prealabil scris al ROMARM, dat de către Consiliul de Administrație, sau exceptând cazurile în care se stipulează altfel în prezentul Contract de mandat;

15.4. Toate obligațiile mai sus menționate, decurgând din prezentul dar pentru care restricțiile nu se aplică acelei părți a Clauzelor de confidențialitate pentru care Mandatarul demonstrează că:

15.4.1. a fost făcută public în alt fel decât ca rezultat al unei divulgări din partea Mandatarului; sau

15.4.2. era disponibilă, pentru Mandatar, pe baze neconfidențiale, înaintea oricărei dezvăluiri făcute de ROMARM către Mandatar dar numai dacă:

(i) sursa unei asemenea informații nu era obligată legal sau contractual, să nu dezvăluie asemenea informații;

(ii) Mandatarul informează prompt Compania că este în posesia unei astfel de informații;

15.5. Obligația de păstrare a confidențialității Clauzelor de confidențialitate supraviețuiește duratei prezentului Contract de mandat și se întinde pe o perioadă de 2 ani de la încetarea prezentului Contract de mandat, indiferent de modul în care are loc aceasta încetare;

15.6. În cazul încălcării cu rea voință a obligației de confidențialitate, Mandatarul este obligat să plătească ROMARM daune-interese pentru prejudiciile aduse ROMARM.

ART. 16. Modalitatea de evaluare a Mandatarului

16.1. În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, evaluarea activității directorilor se face anual de către Consiliul de Administrație și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare. Rezultatele evaluării se comunică AMEPIP;

16.2. Evaluarea directorului se va face prin raportare la profilul candidatului cuprins în componenta integrală a planului de selecție întocmită la începutul derulării procedurii de selecție pentru acest post.

ART. 17. Forța majoră

17.1. Forța majoră este constatată de autoritatea competentă. Fiecare parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din Contractul de mandat pentru orice perioadă în care este împiedicată să execute obligația respectivă, ca rezultat direct al unui eveniment de Forță Majoră;

17.2. Forța Majoră reprezintă un eveniment neprevăzut și de neevitat care apare pe perioada de derulare a Contractului de mandat, care este în afara controlului părților și care împiedică total sau parțial îndeplinirea obligațiilor contractuale ale acestora. Aceste evenimente includ, dar nu se limitează la război, cutremur, incendiu, furtună, inundație, alte calamități naturale similare;

17.3. Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul, cât și sfârșitul evenimentului de Forță Majoră trebuie notificate celeilalte părți în termen de 3 zile calendaristice de la apariție. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțare la termen;

17.4. În cazul în care evenimentul de Forță Majoră se prelungește o perioadă mai mare de 45 de zile, fiecare parte poate cere rezilierea Contractului de mandat fără niciun fel de despăgubiri în sarcina vreuneia dintre acestea.

ART. 18. Modalitatea de soluționare a litigiilor

18.1. Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului Contract de mandat se soluționează pe cale amiabilă, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la notificare;

18.2. Orice dispută care nu poate fi soluționată în condițiile de mai sus, se va soluționa de către instanțele judecătorești competente din România.

ART. 19. Alte clauze

19.1. Prezentul Contract de mandat nu poate fi modificat sau completat decât prin acordul scris prealabil al Părților. Nicio Parte nu va avea dreptul să transfere, să cedeze ori să delege drepturile și obligațiile sale din prezentul Contract de mandat, fără consimțământul scris prealabil al celeilalte Părți, cu excepția delegării atribuțiilor mandatarului prin împuterniciri acordate unor salariați ai Companiei ROMARM în cazul în care mandatarul se află în concediu de odihnă, concediu medical, delegație și/sau alte situații prevăzute de lege, cu informarea Consiliului de Administrație;

19.2. Trimiterile la dispoziții legale din cuprinsul prezentului Contract de mandat se consideră ca fiind efectuate la cele similare în caz de modificare, completare sau abrogare;

19.3. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către o Parte a oricărui drept din prezentul Contract de mandat nu va fi considerată o renunțare la dreptul respectiv, iar exercitarea singulară sau parțială a oricărui astfel de drept nu va împiedica exercitarea din nou sau în viitor a aceluși drept sau a oricărui alt drept;

19.4. În cazul în care orice prevedere din prezentul Contract de mandat sau orice aplicare a acesteia este considerată nulă, ilegală sau inaplicabilă, nu va afecta validitatea, legalitatea și aplicabilitatea restului prevederilor acestui Contract de mandat;

19.5. Prezentul Contract de mandat, drepturile și obligațiile părților, vor fi guvernate, interpretate și puse în aplicare în conformitate cu legea română;

19.6 Anexele 1, 2 și 3 sunt parte integrantă a prezentului contract.

Prezentul Contract s-a încheiat astăzi 25.08.2025, în limba română, în 3 (trei) exemplare originale, cu valoare juridică egală, din care 1 (unu) exemplar pentru Mandatar și (2) două exemplare pentru Mandant.

MANDANT

C.N. ROMARM S.A.

Prin Președintele

Consiliului de Administrație

Constantin ALEXIE, COTAN-BODOLAN

MANDATAR

Director General

Răzvan - Marian PÎRCĂLĂBESCU

Avizat

OFICIU JURIDIC / Consilier juridic

Mihai - Aurel NOROCEL

OBIECTIVE ȘI INDICATORI-CHEIE DE PERFORMANȚĂ

**Condiții de revizuire a obiectivelor de performanță și a indicatorilor-cheie de performanță -
Precizări legale**

H.G. nr. 639/2023

Art. 18

Inițiativa revizuirii obiectivelor și gradelor de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță poate aparține atât consiliului, cât și autorității publice tutelare.

Art. 19

(1) Consiliul transmite recomandările pentru revizuirea valorilor indicatorilor de performanță, folosiți ca bază pentru stabilirea componentei variabile a remunerației, acționarului-stat/asociat, prin Autoritatea Publică Tutelară, și celorlalți acționari, dacă este cazul.

(2) În cazul inițierii de către Autoritatea Publică Tutelară a procesului de revizuire, a obiectivelor și gradelor de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță, aceasta transmite propunerile sale către consiliu și, după caz, celorlalți acționari.

Art. 20

(1) În cazul în care se constată că recomandările pentru revizuire prevăzute la art. 19 alin. (1) au impact asupra eficacității și eficienței întreprinderii, se inițiază procedura convocării Adunării Generale a Acționarilor în cazul societăților, pentru aprobarea noilor niveluri supuse modificării.

(2) În cazul regiilor autonome, consiliul supune aprobării autorității publice tutelare noile niveluri ale indicatorilor de performanță.

(3) Nivelurile indicatorilor aprobate de Adunarea Generale a Acționarilor/asociațiilor sau autoritatea publică tutelară, după caz, se vor concretiza într-un act adițional la contractul de mandat.

Art. 22

Obiectivele și gradele de îndeplinire a ICP pot fi modificate, după caz, în următoarele situații:

a) conjuncturi favorabile de piață;

b) forța majoră;

c) nealocarea integrală a sumelor de la bugetul de stat sau bugetul local, conform angajamentelor asumate de autoritatea publică tutelară la momentul încheierii contractelor de mandat;

d) alte cauze neimputabile administratorilor și care nu afectează realizarea obiectivelor și a ținutelor stabilite pentru întregul mandat.

Art. 23

(1) Pentru modificarea valorilor ICP se respectă procedura prevăzută pentru aprobarea lor inițială.

(2) Valorile modificate ale ICP se transmit AMEPIP în vederea avizării și includerii în tabloul de bord.

MANDANT

C.N. ROMARM S.A.

Prin Președintele

Consiliului de Administrație

Constantin ALEXIE-COTAN-BODOLAN

MANDATAR

Director General

Răzvan - Marian PÎRCĂLĂBESCU

Avizat

OFICIU JURIDIC / Consilier juridic

Mihai - Aurel NOROCEL

OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ

1. Neconcurență:

Pe perioada exercitării mandatului său în Companie, Mandatarul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru în orice organ de administrare sau conducere, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate deținută la o altă societate, este de acord și se obligă:

1.1. să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență reală cu sau similară cu o activitate sau afacere principală a Companiei (cele definite de obiectul principal de activitate), ori cu o activitate sau afacere pe care Compania o desfășoară sau își propune să o desfășoare și să nu promoveze ori să sprijine, financiar sau altfel o astfel de activitate/afacere; sau

1.2. să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile de afaceri ale Companiei.

2. Abținerea de la solicitarea de servicii:

Pe perioada exercitării mandatului său în Companie, Mandatarul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru în orice organ de administrare sau conducere, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate deținută la o altă societate cu același obiect de activitate, nu va:

2.1. determina sau încercă să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Companiei să înceteze sau să modifice în orice mod (de exemplu prin reducerea comenzilor plasate Companiei) relația sa cu Compania;

2.2. utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determină angajarea sau reținerea oricărui salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Companiei.

2.3. solicită sau acceptă orice afacere, patronaj, comenzi, cumpărători sau clienți pentru sine sau pentru orice altă persoană sau entitate, de la orice client sau cumpărător al Companiei care reprezintă 20 % sau mai mult din veniturile Companiei în ultimele trei trimestre calendaristice dinaintea încetării respective sau să acorde oricărei alte persoane, firme sau corporații dreptul de a efectua oricare dintre cele de mai-sus.

2.4. interferează cu, sau afectează ori încerca să afecteze, relațiile de afaceri ale Companiei (în mod expres, implicit sau altfel) cu oricare dintre clienții, cumpărătorii sau furnizorii acesteia.

3. Clauză de neconcurență:

În cazul în care Mandantul activează clauza de neconcurență, Mandatarul, ulterior încetării mandatului de Director General, nu va putea întreține relații de afaceri cu entități juridice concurente sau care au același domeniu de activitate cu ROMARM, pe o perioadă de cel mult 24 de luni de la încetarea prezentului Mandat.

4. Încălcarea obligațiilor de neconcurență:

Orice încălcare a obligațiilor cuprinse în prezenta anexă de către Mandatar îndreptățește Compania să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate Companiei.

MANDANT
C.N. ROMARM S.A.

Prin Președintele
Consiliului de Administrație
Constantin ALEXIE-COTAN-RODOLAN

MANDATAR
Director General
Răzvan - Marian PÎRCĂLĂBESCU

Anexa 3 la Contractul de Mandat nr. 1889 din data de 25.08.2025

ACORD DE CONFIDENȚIALITATE

Încheiat între:

1. Domnul Alexie-Cotan-Bodolan Constantin **președinte C.N. ROMARM S.A.**, desemnat să semneze prezentul contract, în baza Deciziei nr. 36 din data 22.08.2025, a Consiliului de Administrație (denumit în continuare MANDANT/COMPANIE)

Și:

2. Domnul **Răzvan - Marian PÎRCĂLĂBESCU**
în calitate de **Director General** (denumit în continuare MANDATAR),
denumite colectiv „Părțile” și individual „Partea” / „Fiecare Parte”

Capitolul 1. Definiții

În cadrul prezentului Acord de Confidențialitate termenii folosiți vor avea înțelesurile indicate mai jos:

Reprezentanții C.N. ROMARM S.A.	sunt toți angajații, agenții, consilierii, auditorii, consultanții și orice alte persoane împuternicite să reprezinte și să angajeze juridic compania;
Mandatar	Directorul General
Contractul	este Contractul de Mandat nr. 1889 din data de 25.08.2025 încheiat între ROMARM și Mandatar;

Informațiile Confidențiale sunt:

Toate informațiile, informațiile sensibil comercial și datele scrise sau orale, de orice tip emise în formă tangibilă sau intangibilă, referitoare la companie, la orice aspect de orice natură ale activității acestuia care pot fi folosite în orice formă și pe orice suport și care sunt furnizate de către companiile Mandatarului;

Orice analize, compilații, date, sinteze, rezumate, previziuni sau orice alte documente (scrise de mână sau procesate în orice alt mod), redactate de către Mandatar care conțin sau se fundamentează în totalitate sau parțial pe informațiile furnizate de către **ROMARM** și/sau de Reprezentanții acesteia;

Informații clasificate “Secret de serviciu” sunt informațiile aparținătoare **ROMARM** care sunt înregistrate și marcate corespunzător în conformitate cu prevederile legale.

Nu intră în categoria informațiilor confidențiale următoarele :

Informații deja cunoscute de către Mandatar dacă aceste informații nu au fost furnizate sub incidența unui angajament de confidențialitate sau care nu fac obiectul altor obligații de confidențialitate asumate de către Mandatar față de **ROMARM** și/sau reprezentanții **ROMARM S.A.** În toate cazurile, sarcina probării faptului că Informațiile Confidențiale au intrat în posesia Mandatarului anterior semnării prezentului Acord de Confidențialitate îi va reveni Mandatarului;

Informații care au caracter public sau devin publice prin orice mijloace care exclud culpa sau neglijența Mandatarului;

Informații puse la dispoziția Mandatarului în mod legal și fără obligația de confidențialitate de către un terț care la rândul său după cunoștința Mandatarului nu este ținut de obligația de confidențialitate față de **ROMARM** și/sau reprezentanții **ROMARM**;

Documentele ce privesc activitatea MANDATARULUI, precum și Contractul de Mandat nr. 1889 din data de 25.08.2025, cu toate prevederile, anexele, actele adiționale și modificările ulterioare.

Capitolul 2. Obiectul Acordului de Confidențialitate

Prezentul Acord de Confidențialitate are ca obiect angajamentul Mandatarului de păstrare a confidențialității asupra Informațiilor Confidențiale în activitatea de administrare, precum și angajamentul Mandantului de păstrare a confidențialității datelor și informațiilor referitoare la derularea activității MANDATARULUI și prevederile și Contractul de Mandat nr. 1889 din data de 25.08.2025, cu toate prevederile, anexele, actele adiționale și modificările ulterioare, pentru o perioadă de doi ani de la încetarea mandatului;

În acest sens, obligațiile Părților sunt după cum urmează:

Mandatarul se obligă:

Să păstreze cu strictețe confidențialitatea Informațiilor Confidențiale și să nu le divulge nici unei terțe persoane, altfel decât în strictă conformitate cu prevederile exprese ale acestui Acord de Confidențialitate sau în temeiul consimțământului expres prealabil scris al **ROMARM**;

Să nu utilizeze Informațiile Confidențiale în nici un alt scop decât cel al unei bune administrări;

Să păstreze Informațiile Confidențiale și copii ale acestora în siguranță în așa fel încât să prevină accesul neautorizat al terților (inclusiv în scopul respectării legislației privind protecția datelor din România și a normelor, reglementărilor și a altor prevederi relevante) și să informeze imediat **ROMARM** dacă Mandatarului i se aduce la cunoștință că Informațiile Confidențiale au fost divulgate unor terțe părți neautorizate;

Informațiile clasificate "Secret de serviciu" vor fi puse la dispoziția Mandatarului pentru studiu numai la sediul **ROMARM**, transmiterea acestora făcându-se cu respectarea strictă a legislației privind protecția informațiilor clasificate în România.

Mandantul se obligă:

Să păstreze cu strictețe confidențialitatea Informațiilor Confidențiale și să nu le divulge nici unei terțe persoane, altfel decât în strictă conformitate cu prevederile exprese ale acestui Acord de Confidențialitate sau în temeiul consimțământului expres prealabil scris al Serviciului Protecția Informațiilor Clasificate și Compartiment Special din cadrul **ROMARM**;

Să nu utilizeze Informațiile Confidențiale în nici un alt scop;

Să păstreze Informațiile Confidențiale și copii ale acestora în siguranță în așa fel încât să prevină accesul neautorizat al terților (inclusiv în scopul respectării legislației privind protecția datelor din România și a normelor, reglementărilor și a altor prevederi relevante) și să informeze imediat Serviciul Protecția Informațiilor Clasificate și Compartiment Special, dacă are cunoștință că Informațiile Confidențiale au fost divulgate unor terțe părți neautorizate;

Capitolul 3. Situații speciale

În situația în care oricare parte are cunoștință de orice divulgare sau utilizare neautorizată a Informației Confidențiale, va notifica cealaltă parte despre aceasta și va depune toate diligențele în vederea limitării oricăror daune sau pierderi prezente și/sau viitoare ce rezultă din respectivă divulgare și/sau utilizare neautorizată a Informațiilor Confidențiale.

Informațiile Confidențiale sunt și vor rămâne proprietatea **ROMARM**, iar divulgarea lor nu va acorda Mandatarului nici un alt drept asupra Informației Confidențiale decât cel de a o folosi exclusiv în scopul prevăzut.

Încetarea efectelor Contractului, din orice motiv, generează în sarcina părților obligația restituirii către cealaltă parte a tuturor informațiilor furnizate de către acesta în scopul îndeplinirii Contractului, în cel mult 5(cinci) zile de la data încetării Contractului. De asemenea, în același termen Mandatarul va distruge sau va șterge orice document sau fișier scris sau procesat pe dischetă, bandă, microfilm sau în alt mod și pe orice suport care constă în/sau poate conține informații redactate de Mandatarul, în măsura în care respectivele informații sunt Informații Confidențiale.

Capitolul 4. Obligații. Despăgubiri.

Părțile declară că sunt pe deplin informate cu privire la valoarea Informațiilor Confidențiale și că orice dezvăluire poate cauza prejudicii.

Orice parte va notifica celeilalte părți în condițiile prevăzute în prezentul Acord de Confidențialitate orice cerere de divulgare a unei Informații Confidențiale.

Părțile sunt integral răspunzătoare pentru orice prejudiciu cauzat prin încălcarea directă a obligațiilor de confidențialitate asumate prin prezentul Acord de Confidențialitate.

Dacă părțile suferă pierderi de orice fel cauzate de încălcarea prezentului Acord de Confidențialitate, au dreptul de a cere în instanță recuperarea daunelor create prin încălcarea drepturilor și obligațiilor menționate în prezentul Acord de Confidențialitate și în acest sens se va adresa instanței competente.

Capitolul 5. Proceduri legale

Prin derogare de la obligațiile prezentului Acord de Confidențialitate, Părțile au dreptul să divulge Informații Confidențiale dacă și numai în cazul în care divulgarea de Informații Confidențiale este cerută de legi, regulamente, proceduri legale sau de către autorități și instituții publice relevante sau ca urmare a unei hotărâri definitive a instanței judecătorești.

Într-o astfel de situație fiecare Parte trebuie să informeze în scris cu privire la o astfel de cerere, în cel mai scurt timp posibil și, în măsura în care este posibil, înainte de a efectua orice divulgare, în scopul de a permite identificarea unei soluții adecvate de protecție a Informațiilor Confidențiale. Părțile se obligă să coopereze în cel mai intens mod permis de lege, în identificarea unei astfel de soluții de protecție.

În absența unei astfel de măsuri de protecție sau a renunțării unei dintre Părți la obligativitatea respectării prevederilor prezentului Acord de Confidențialitate, orice Parte va dezvălui numai acea parte din Informațiile Confidențiale care este indicată, printr-o consiliere adecvată, ca fiind suficientă în raport cu cerințele legale.

Părțile se obligă să depună toate eforturile rezonabile în scopul obținerii unor asigurări suficiente că Informațiile Confidențiale divulgate, vor fi tratate și utilizate într-o manieră care să asigure, în cea mai mare măsură posibilă, păstrarea caracterului lor confidențial.

Capitolul 6. Notificări

Notificarea sau orice altă comunicare efectuată în conformitate cu prezentul Acord de Confidențialitate trebuie să fie efectuată în scris, în limba română și va trebui să fie transmisă la adresa menționată la Capitolul Părțile.

O notificare se consideră a fi recepționată de cealaltă Parte:

La momentul remiterii, dacă este predată personal;

La data confirmării primirii, dacă este trimisă prin poștă,

La data transmiterii faxului, în cazul în care aceasta este transmisă prin fax cu confirmare de primire, cu excepția cazului în care faxul a fost trimis în afara orelor de program, în acest caz notificarea se consideră a fi recepționată în următoarea zi lucrătoare;

La data transmiterii e-mail-ului, în cazul în care este transmisă prin e-mail, cu excepția cazului în care e-mail-ul a fost primit în afara orelor de program, în acest caz notificarea se consideră a fi recepționată în următoarea zi lucrătoare.

Capitolul 7. Legea și jurisdicția aplicabilă

Prezentul Acord de Confidențialitate este guvernat de legea română.

În cazul apariției unui conflict între Părți în legătură cu prezentul Acord de Confidențialitate, Părțile se vor întâlni și vor încerca rezolvarea amiabilă a neînțelegerii. În cazul în care Părțile nu ajung la rezolvarea amiabilă a diferendului în termen de 15 zile de la data începerii negocierilor, disputa va fi supusă spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Capitolul 8. Intrarea în vigoare. Durata Acordului de Confidențialitate

Prezentul Acord de Confidențialitate intră în vigoare la data semnării lui de către ambele Părți.
Prezentul Acord de Confidențialitate este în vigoare pe toată durata Contractului de Mandat și continuă să producă efecte timp de 2 (doi) ani de la data încetării Contractului de Mandat.

Capitolul 9. Dispoziții finale

Orice amendament cu privire la prezentul Acord de Confidențialitate se realizează cu acordul scris al Părților.

În cazul în care oricare din sau prevederile acestui Acord de Confidențialitate este declarată nulă celelalte prevederi rămân pe deplin valabile și își produc efectele în condițiile stipulate mai sus.

MANDANT
C.N. ROMARM S.A.
Prin Președintele
Consiliului de Administrație
Constantin ALEXIE-COPAN-BODOLAN

MANDATAR
Director General
Răzvan - Marian PÎRCĂLĂBESCU