

COMPANIA NAȚIONALĂ ROMARM S.A.

APROBAT

Președinte Consiliul de Administrație,

Enache Costel

AVIZAT

Director general.

Țuțu Gabriela

RAPORTUL ADMINISTRATORILOR PENTRU EXERCITIUL FINANCIAR 2021

CN ROMARM SA funcționează în conformitate cu prevederile HG 979/2000 modificată și completată prin HG 952/2001, HG 547/2003, HG 230/2004 și HG 1033/2006 ca societate comercială pe acțiuni cu capital integral de stat.

Datele de identificare și alte informații privind COMPANIA NAȚIONALĂ ROMARM SA sunt prezentate în continuare:

- Persoană juridică română, este organizată și funcționează conform HG 979/2000, cu modificările și completările ulterioare, înregistrarea la ORC fiind în baza încheierii judecătorești nr. 6402/ 27.11.2000,
- Capital social subscris : 141.115.897,50 lei, integral vărsat;
- Numar acțiuni : 56.446.359 acțiuni nominative;
- Valoare nominală pe acțiune : 2,5 lei ;
- Sediul social: București, sector 6, B-dul Timișoara nr. 5B;
- Număr de ordine în Registrul Comerțului : J40/ 10841/2000 atribuit în 27.11.2000;
- Cod unic de înregistrare : 13554423 atribuit în 27.11.2000;
- Atribut fiscal : RO

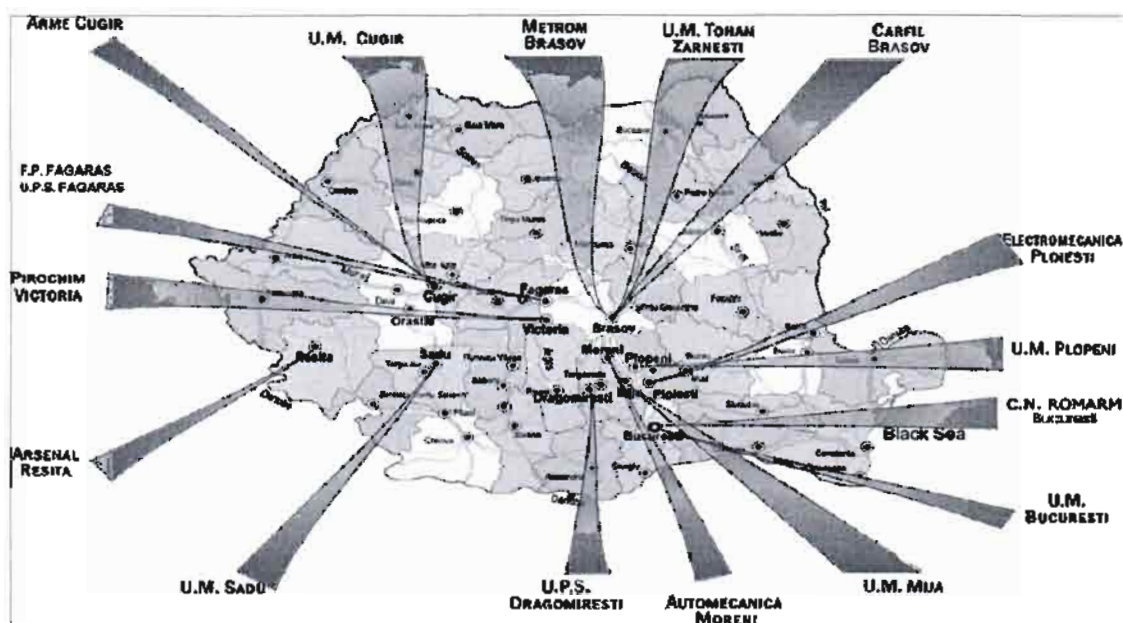
- Constituită pe o perioadă nelimitată ;
- Auditor: EVAL EXPERT SRL, cu sediul in România, Pitesti, jud. Argeș, str. Dumbravei nr. 10, număr de ordine ORC: J03/2379/1994, autorizație CAFR nr. 8/2001, autorizație CECCAR nr. 15/ 2000.

Compania are ca scop fabricarea, cercetarea, proiectarea, comercializarea, mentenanța si demilitarizarea armamentului, muniției și tehnicii militare din profilul de fabricație necesare clienți externi sau interni, în condiții de competitivitate și profitabilitate.

Obiectul principal de activitate producția pentru apărare și producția industrială civilă, efectuarea de activități de marketing, comercializarea de produse pentru apărare și industriale de uz civil, import-export, prestarea de servicii specializate, orice alte operațiuni, în legătură directă sau conexă cu domeniul său de activitate, care să-i asigure susținerea și dezvoltarea activității de bază, precum și alte activități permise de lege pentru realizarea obiectului de activitate , precizate în articolul 6 din Statutul companiei.

Filialele companiei naționale sunt urmatoarele :

- Tohan S.A
- Carfil S.A.
- U.M.Cugir S.A.
- Uzina Mecanică București S.A.
- Uzina Mecanică Sadu S.A.
- Arsenal Reșița S.A.
- Uzina Mecanica Plopeni S.A.
- Pirochim Victoria S.A.
- Metrom S.A.
- Uzina de Produse Speciale Făgăraș S.A.*
- Uzina Mecanica Mija S.A.
- Automecanica Moreni S.A.
- Uzina de Produse Speciale Dragomirești S.A.
- Electromecanica Ploiești S.A.
- Fabrica de Arme Cugir S.A.
- Fabrica de Pulberi Făgăraș S.A*.



*** NOTĂ**

* Prin HG nr.1033/2006 s-a aprobat înființarea SC Fabrica de Pulberi Făgăraș SA prin reorganizarea prin divizare parțială a SC Uzina de Produse Speciale Făgăraș SA, societate afiliată la data divizării în procedura de reorganizare judiciară .Procedura de divizare parțială a fost finalizată în anul 2007 și nu la data prevăzută de hotărârea de guvern deoarece unul din creditorii societății a contestat în instanță aplicabilitatea actului normativ.

Ulterior, la solicitarea administratorului judiciar , Filiala SC Uzina de Produse Speciale Făgăraș SA, a intrat în procedura de insolvență - Dosar nr.188/F - fiind ridicat dreptul de administrare. În această situație judecătorul sindic a aprobat ca lichidarea societății să fie preluată de societatea INFO-DIP Brașov, societate care a avut calitatea de administrator judiciar în perioada în care filiala era în program de redresare economică. La SC Uzina de Produse Speciale Făgăraș SA compania este acționar unic, iar interesele companiei în calitatea de acționar nu mai sunt protejate în mod direct.

La Compania Națională ROMARM SA organizarea, conducerea contabilității și întocmirea situațiilor financiare anuale s-a făcut în conformitate cu prevederile Legii Contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și normelor și precizărilor emise de Ministerul Finanțelor Publice și a OMFP 1802/2014, ordin prin care s-au aprobat Reglementările contabile conforme cu directivele europene, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 85/2022 publicat în MO nr.100/01.02.2022 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor.

Conform cadrului legal de raportare a situațiilor financiare anuale, întocmite la data de 31.12.2021, acestea sunt compuse din:

- F 10 – bilanț
- F 20 - contul de profit și pierdere
- F 30 – date informative
- F 40 - situația activelor imobilizate

Note explicative

- Nota 1 – active imobilizate
- Nota 2 – provizioane
- Nota 3 – repartizarea profitului
- Nota 4 – analiza rezultatului de exploatare
- Nota 5 – situația creanțelor și datoriilor
- Nota 6 – principii, politici și metode contabile
- Nota 7 – participații și surse de finanțare
- Nota 8 – Informații privind salariații, conducerea executivă în exercițiul financiar 2020
- Nota 9 – Analiza indicatori
- Nota 10 – Alte informații
- Flux de numerar
- Situația modificării capitalurilor proprii

Situațiile anuale și notele explicative s-au întocmit în baza informațiilor și datelor din balanța de verificare întocmită la 31.12.2021, fiind reflectată situația economică a CN Romarm SA la data de raportare și prezintă într-o manieră fidelă poziția financiară a companiei naționale.

GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

Guvernanță corporativă, reprezintă mecanismele după care o companie este condusă și controlată.

Conducerea Companiei Naționale ROMARM SA în anul 2021 și până la data întocmirii situațiilor financiare.

Adunarea Generală a Acționarilor

Statul român are calitatea de unic acționar al Companiei Naționale ROMARM SA fiind reprezentat de Ministerul Economiei care a preluat atribuțiile și îndatoririle AGA.

Persoanele care au adus la îndeplinire, pe bază de mandat special sau ordin, atribuțiile de reprezentant al statului în AGA, pe parcursul anului 2021 sunt următoarele :

- Neacșu Anca Ruxandra
- Constantin Alexie Cotan
- Șandru Ion
- Stoica Luminița Rodica
- Căruceriu-Negre Octavia
- Teiș Monica

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Perioada/durata mandatului administratorilor provizorii	Hotărârea AGA C.N. ROMARM S.A.	Președinte	Administrator	Administrator	Administrator	Administrator
<u>01.12.2020-31.03.2021</u> 4 luni	80/26.11.2020	Ruxandra-Rodica Anghel	Ionel Georgescu	Claudiu-Daniel Rădulescu	Cătălina Teodorescu-Hatmanu	-
<u>09.04.2021-08.08.2021</u> 4 luni	13/09.04.2021	Iulian-Cristian Simu	Vlad Năstase	Bogdan Merfea	Carmen Bahrim	Mihail-Dan Stan
<u>12.08.2021-11.10.2021</u> 2 luni	38/12.08.2021	Carmen Bahrim	Vlad Năstase	Gheorghe Muscalu	Iulian-Cristian Simu	Mihail-Dan Stan
<u>14.10.2021-14.02.2022</u> 4 luni	61/14.10.2021	Vlad Năstase	Iulian-Cristian Simu	Gheorghe Muscalu	Ilie Tița	Mihail-Dan Stan
<u>15.02.2022-14.04.2022</u> 2 luni	4/28.01.2022	Costel Enache	Vlad Năstase	Gheorghe Muscalu	Ilie Tița	Mihail-Dan Stan

CONDUCEREA EXECUTIVĂ A C.N. ROMARM S.A

PERIOADA 01.01.2021-prezent martie 2022	
Țuțu Gabriel	Director general
Micu Florentina	Director economic
Hera Bogdan Emanuel	Pentru director comercial din 01.08.2021

POLITICA DE PERSONAL

Urmare fluctuației de personal înregistrate și a mișcărilor interne realizate (promovări), la finele anului 2021 încadrarea personalului, pe structura aprobată se prezenta astfel.

Structura organizatorică aprobată în data de	Nr și categorii de posturi conform structurii organizatorice și stat de funcții, aprobate,	Nr. personal încadrat pe structură la 31.12.2021	Posturi neocupate
Conducere, din care: - directori*	3	3	0
- șefi de servicii	12	11	1
- șefi de birou	6	5	1
Execuție, din care:	62	45	9

a) cu studii superioare,	49	37***	12
b) cu studii medii	10	9	1
c) muncitori	3	2	1
CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN CERCETARE- DEZVOLTARE-INOVARIE	40	36**	4
TOTAL	83 + 40	67+36	16+4

*) în număr este inclus directorul general

**) contractele de muncă ale celor 36 de salariați au încetat la data de 30.12.2021

***) 1 post ocupat prin detașare

Din punct de vedere al încadrării, pe tipuri de contracte (exclusiv pentru activitate de bază a companiei), situația la data de 31.12.2021 se prezenta astfel:

TIP CONTRACT	Nr salariați, din care:	au și calitate de pensionar
Contract de mandat	1	0
CIM pe durată nedeterminată	61	7
CIM pe durată determinată	cu timp normal	3
	cu timp parțial	0
Detașați	1	0

Pentru asigurarea unor activități au existat salariați care au desfășurat alte activități suplimentare fișei postului, retribuite.

Pentru realizarea activităților specifice domeniului SSM și SU la nivelul aparatului central a fost aprobată externalizarea activității și s-a încheiat un contract de prestări servicii, cu o firmă specializată.

În anul 2021 angajările de personal s-au realizat cu foarte mare greutate, în continuare existând deficit de forță de muncă în principal pe domeniul tehnic, investiții, economic, juridic etc.

Din punct de vedere al structurii forței de muncă încadrate la sfârșitul anului 2021 pentru activitatea de bază a companiei(exclusiv proiecte de cercetare), pe categorii de personal și vârste situația se prezintă astfel:

VARSTA MEDIE	FEMEI	BĂRBATI	Total personal pe categorii de vârste
<30 de ani	0	2	2
30 – 40 de ani	8	3	11
40 – 50 de ani	14	3	17
50 – 60 de ani	9	17	26
>60 de ani	5	6	11
Total salariați pe categorii	36	31	67
VARSTA MEDIE	48,5 ani	53,7 ani	50,6 ani

ACTIVITATEA DE AUDIT PUBLIC INTERN PE ANUL 2021

Planificarea activității de audit intern

Planificarea anuală

a. S-a elaborat Planul anual aprobat pentru anul 2021, aprobat cu nr. 4185/10.12.2020, care respectă structura standard din Normele generale de audit intern aprobate prin H.G. nr. 1.086/2013 și care cuprinde misiuni de audit public intern de asigurare, consiliere și evaluare.

b. Ponderea timpului alocat realizării misiunilor de audit planificate din timpul total disponibil, în medie, a fost de aprox. 80%, restul de timp disponibil fiind alocat activităților de audit cu caracter administrativ și planificării/raportării anuale.

Planificarea activităților în cadrul misiunilor de audit

Pentru fiecare misiune se elaborează un program de audit intern cuprinzând obiectivele, etapele și procedurile de audit aplicabile.

Realizarea misiunilor de audit public intern

Au fost realizate toate misiunile de audit intern cuprinse în *Planul de audit public intern pe anul 2021*, aprobat cu nr. 4185/10.12.2020, după cum urmează:

- I. Misiuni de audit public intern de tip asigurare:
 - 1) Evaluarea activității de investiții din C.N. ROMARM S.A. - Aparat central;
 - 2) Evaluarea activității de IT&C din cadrul C.N. ROMARM S.A. - Aparat central;
 - 3) Evaluarea sistemului de prevenire a corupției din cadrul C.N. ROMARM S.A. - Aparat central.
- II. Misiuni de audit public intern de tip evaluare:
 - 1) Evaluarea activității de audit public intern la Societatea UPS Dragomirești S.A.;
 - 2) Evaluarea activității de audit public intern la Societatea Uzina Mecanică Sadu S.A.;
 - 3) Evaluarea activității de audit public intern la Societatea Uzina Mecanică Ploeni S.A.

Alte activități de audit intern (consiliere, avizare norme de audit, avizare/revocare auditori interni la filiale, planificare, raportare)

a. *Consiliere în domeniul controlului intern managerial (obligație conform Anexei nr. 4-INSTRUCȚIUNI la Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018)* În anul 2021 am oferit consiliere Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial pentru următoarele probleme:

- elaborarea Programului anual de dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial;
- elaborarea procedurilor stabilite prin Programul de dezvoltare a SCIM;
- actualizarea Registrului Riscurilor la nivel de aparat central al companiei;
- completarea formularelor de raportare anuală către MEEMA.

b. Avizare/revocare auditori interni la filiale (obligație conform art. 11 din Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern și pct. 2.3.4.1 din HG nr. 1.086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern)

În baza solicitării conducerilor a 2 (două) filiale: S. Uzina Mecanică Mija S.A. și S. Uzina Mecanică Plopenii S.A., am inițiat și efectuat procedura obligatorie de avizare în vederea numirii unor persoane pe posturile de auditori interni vacante, conform prevederilor legale aplicabile.

În urma îndeplinirii procedurii de avizare, conform prevederilor H.G. nr. 1.086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, rezultatele au fost transmise conducerilor filialelor după cum urmează:

- pentru S. Uzina Mecanică Mija S.A. aviz favorabil transmis cu nr. 2953/02.09.2021 în urma obținerii calificativului *foarte bine* la interviul organizat în data de 31.08.2021;

- pentru S. Mecanică Plopenii S.A. aviz favorabil transmis cu nr. 3508/26.10.2021 în urma obținerii calificativului *foarte bine* la interviul organizat în data de 26.10.2021.

c. Planificare multianuală și anuală a activității de audit intern (obligație conform art. 16 din Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern)

În perioada 15 – 30.11.2021 am elaborat *Planul multiannual de audit public intern pe perioada 2022 – 2024* și *Planul de audit public intern pe anul 2022*, în conformitate cu modelul din Anexa nr. 3 la H.G. nr. 1.086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern. Planificarea efectuată atât pe termen mediu, cât și pe termen scurt are la bază analize de risc și referate de justificare și cuprinde obiectivele generale, tipul misiunilor de audit, perioada de realizare a misiunilor de audit, perioada supusă auditării și structura auditată. Documentația de planificare a fost aprobată cu nr. 3994/08.12.2021, respectiv cu nr. 3995/08.12.2021.

d. Raportarea activității de audit public intern (obligație conform art. 16 din Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern), care trebuie realizată până la data de 30 ianuarie a fiecărui an pentru anul precedent, în sistem consolidat, aparat central și filiale.

De asemenea, în conformitate cu prevederile articolului 42, aliniatul (2) din Legea nr. 94/1992 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi, republicată, cu modificările și completările ulterioare, activitatea trebuie raportată anual către Curtea de Conturi până la data de 30 martie.

Lucrarea a respectat structura minimală a formei și conținutului raportului privind activitatea de audit public intern, stabilită de Ministerul Finanțelor Publice - Unitatea Centrală pentru Armonizarea Auditului Public Intern (UCAAPI).

Raportul de activitate aprobat a fost difuzat către MEEMA - SAPI cu nr. 321/26.01.2021 și către Curtea de Conturi – Departamentul IV cu nr. 322/26.01.2021.

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

Controlul financiar preventiv s-a desfășurat în exercițiul financiar 2021 în conformitate cu OMF nr. 923/2014 pentru „Normele metodologice generale referitoare la

exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar propriu,.

Controlul financiar preventiv s-a realizat în conformitate cu Regulamentul aprobat prin Deciziile directorului general, nr. 107/23.08.2017 cu valabilitate până la 25.06.2020 și nr.50/25.06.2020 prin care s-au actualizat anexele 1-6 care sunt parte integrantă a Deciziei.

Cadrul organizatoric în baza căruia s-a desfășurat activitatea de control financiar preventiv cuprinde:

- Anexa 1 - Regulamentul propriu de organizare și funcționare a controlului financiar preventiv;
- Anexa 2 - Documentele și operațiunile supuse controlului financiar preventiv, atribuțiile ce revin șefilor compartimentelor de specialitate în care au loc operațiunile supuse controlului financiar preventiv și limitele;
- Anexa 3 - Tabel nominal cu persoanele care exercită controlul financiar preventiv precum și specimenele de semnătură ale acestora și nr.de ștampilă ;
- Anexa 4 - listele de verificare specifică operațiunii primite la viză
- Anexa 5 - Lista cu persoanele coordonatoare ale direcțiilor și compartimentelor de specialitate care prezintă documente în vederea acordării vizei de control financiar preventiv
- Anexa 6 - motivarea refuzului de viză CFP

Ca o măsură suplimentară, pentru evitarea unor neconformități privind aplicarea controlului financiar preventiv s-a procedat în cadrul direcției economice și la aplicarea unor măsuri de control intern specifice dintre care precizăm: punctaj lunar între serviciul financiar și serviciul contabilitate;serviciul contabilitate comunică lunar situația decontărilor la filiale și tot lunar se comunică direcțiilor implicate în derularea contractelor, atât la intern cât și extern, situația clienților/debitorilor în vederea recuperării eventualelor creanțe restante.

În derularea activității au fost avute în vedere recomandările făcute de auditorul financiar, urmărindu-se creșterea calității controlului intern precum și a responsabilizării personalului nominalizat prin decizii cu activitatea de control financiar preventiv conform deciziilor directorului general.

Procesul metodologic este completat cu un cod etic de norme profesionale pentru persoanele desemnate să desfășoare această activitate precum și cu explicarea termenilor și a definițiilor utilizate în procedura de control financiar preventiv, transmis ca recomandare și la filiale.

La începutul anului 2020, auditul intern a efectuat un control asupra modului de desfășurare activității de CFP la aparatul central.Au fost dispuse următoarele măsuri:

- Actualizarea procedurilor de C.F.P. și a deciziei interne (realizat)
- Autorizarea și evaluarea persoanelor care acordă viza de C.F.P. conform prevederilor legale, de către M.E.E.M.A. (în curs de realizare)
- Numirea unei persoane care să exercite exclusiv activitatea de C.F.P și a unui înlocuitor (propunere în analiză).

CONTROL FINANCIAR DE GESTIUNE

În anul 2021 au fost efectuate următoarele activități de control financiar de gestiune:

-Control proiect BVC 2021 –aparat central privind respectarea prevederilor legale în fundamentare, aprobare, derulare, respectare OUG 26/2013 cu modificările și completările ulterioare.

-Control privind respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne cu privire la încasările și plățile în lei și valută –an 2020, de orice natură, în numerar sau prin virament.

-Control privind respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne cu privire la deplasările interne și externe-an 2020.

-Control privind respectarea prevederilor legale cu privire la înregistrarea în evidența contabilă a drepturilor salariale inclusiv concedii medicale și indemnizații C.A și AGA-an 2020(calcul, înregistrare,evidență).

-Control execuție BVC 2020 aparat central privind respectarea prevederilor legale în fundamentare, promovare, aprobare, execuție.

-Control privind respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne cu privire la înregistrarea în evidența contabilă a creanțelor –an 2020.

-Verificarea cheltuielilor efectuate pe proiectul de cercetare 6 PTE PN-III-P2-2.1-PTE 2019-0316 aferente anului 2020 (evidență, calcul).

-Verificarea cheltuielilor efectuate pe proiectul de cercetare 59PTE PN-III-P2-2.1-PTE 2019-0256 aferente anului 2020 (evidență, calcul).

-Verificarea cheltuielilor efectuate pe proiectul de cercetare 16PTE PN-III-P2-2.1-PTE 2019-0256 aferente anului 2020 (evidență, calcul).

-Control execuție 6 luni BVC 2021 –aparat central privind respectarea prevederilor legale în fundamentare, aprobare, derulare, respectare OUG 26/2013 cu modificările și completările ulterioare.

-Control privind respectarea prevederilor legale cu privire la efectuarea activității de inventariere a elementelor patrimoniale- an 2020.

-Control privind respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne cu privire la consumul de materiale consumabile, auxiliare; cheltuieli protocol- an 2020.

-Control execuție 9 luni BVC 2021 –aparat central privind respectarea prevederilor legale în fundamentare, aprobare, derulare, respectare OUG 26/2013 cu modificările și completările ulterioare.

-Control privind respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne cu privire la înregistrarea în evidența contabilă a datoriilor către furnizori-an 2020.

INVENTARIEREA PATRIMONIULUI

Inventarierea s-a efectuat în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991 cu modificări și completări ulterioare, ale Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1802/2014, precum și ale Procedurii privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor datoriilor și capitalurilor proprii emisă de CN ROMARM SA - aparat central.

Prin deciziile directorului general nr. 1/2022, 3/2022 și 16/2022 au fost numite în cadrul CN ROMARM SA – Aparat central și actualizate comisia de inventariere centrală și subcomisiile pentru inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii de activ și pasiv existente la data de 31.12.2021 pentru punctul de lucru Clinceni, la

sediul central, la filiala UPS Dragomirești pentru mașinile de confecționat măști aflate în testare și cantitatea de măști rezultată din testare, precum și la filiala UM Plopeni SA pentru produsele finite, materia primă și materiale aflate în custodie aferente Proiectelor de Cercetarea 6PTE, 16PTE și 59PTE, în derulare începând cu anul 2020 și care se vor încheia în anul 2022.

Au fost supuse inventarierii următoarele elemente patrimoniale:

- capital și rezerve, rezultatul raportat, subvenții pentru investiții, provizioane pentru riscuri și cheltuieli, împrumuturi și datorii asimilate și tipizate cu regim special;
- imobilizări necorporale, corporale, financiare și imobilizări în curs;
- obiecte de inventar;
- stocuri de materii prime, materiale și ambalaje, custodii;
- stocuri aflate la terți;
- produse în curs de execuție și produse (semifabricate, produse finite și produse reziduale);
- conturi la terți, conturi în afara bilanțului;
- conturi de trezorerie.

De asemenea au fost inventariate gestiunile aflate la:

- sediul central: gestiunile aflate în răspunderea domnului MARTAC COSTEL
- Punctul de lucru CLINCENI–aflată în răspunderea domnului MĂRGINEAN VASILE.

Ca urmare a inventarierii patrimoniului pentru anul 2021 nu au rezultat diferențe între datele contabile și faptice.

În ședințele din luna martie și aprilie 2022, Consiliul de Administrație al CN Romarm SA a aprobat Programul de măsuri pentru valorificarea rezultatelor inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii la data de 31.12.2021 aparținând C.N. ROMARM S.A. - aparat central și Punctului de lucru Clinceni .

SITUAȚIA CAPITALULUI SOCIAL LA 31.12.2020

Capitalul social al CN ROMARM SA înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului la data de 31.12.2021 era în valoare de 141.115.897,50 lei, împărțit în 56.446.359 acțiuni nominative, fiecare acțiune având valoarea nominală de 2,5 lei.

Evoluția capitalului social la filialele C.N. ROMARM SA în corelație cu titlurile de participare deținute de C.N. ROMARM SA la filialele din cadrul grupului este prezentată în anexă.