



Ex. nr. 3/3

CONTRACT DE MANDAT

Nr. 1890/25.08.2025

ART. 1. Părțile contractante:

A. COMPANIA NAȚIONALĂ ROMARM S.A. cu sediul social în București sector 6, bd. Timișoara, nr.5B, cod unic de înregistrare 13554423, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J2000010841404, reprezentată prin **Constantin ALEXIE-COTAN-BODOLAN**, în calitate de

, împuternicit prin Decizia Consiliului de Administrație al C.N. ROMARM S.A. nr. 36/22.08.2025, în calitate de **mandant**, denumită în continuare „**Mandantul**” sau „**Compania**” sau „**ROMARM**”

și

B. Directorul economic al companiei - desemnat prin DECIZIA NR. 33/2025 a Consiliului de Administrație al C.N. ROMARM S.A. adoptată în ședința din data de 13.08.2025, în conformitate cu dispozițiile legale și Statutul Companiei, domnul **George - Adrian TEOTOC** domiciliat în România

, în calitate de „**Mandatarul**” sau „**Directorul Economic**”

denumite în continuare în mod individual „**Partea**” și în mod colectiv „**Părțile**”

Având în vedere următoarele:

1. DECIZIA NR. 33/2025 a Consiliului de Administrație al C.N. ROMARM S.A. adoptată în ședința din data de 13.08.2025, prin care este numit domnul George - Adrian TEOTOC în funcția de Director Economic, pentru un mandat începând de la data 14.08.2025 până la data de 07.03.2029, inclusiv, data expirării mandatelor membrilor Consiliului de Administrație al companiei potrivit Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor C.N. ROMARM S.A. nr. 20/07.03.2025. Toate obligațiile aferente mandatului domnului George - Adrian TEOTOC vor curge de la data încheierii contractului de mandat;
2. Potrivit art. 143 alin. (1) din Legea 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **Consiliul de Administrație** poate delega conducerea societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei director economic, iar potrivit alin. (4) al aceluiași articol în cazul societăților pe acțiuni ale căror situații financiare anuale fac obiectul unei obligații legale de auditare financiară, delegarea conducerii societății în conformitate cu alin. (1) este obligatorie;
3. Potrivit art. 35 alin. (1) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, aduse de Legea nr. 187/2023, în cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, consiliul de administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director economic;
4. Potrivit prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice,

În temeiul art. 2009 și următoarele din Codul civil, al Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, aduse de Legea nr. 187/2023 și potrivit prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 639/2023, Părțile au convenit încheierea prezentului contract de mandat

(denumit în continuare „Contractul” sau „Contractul de Mandat”), obligându-se în termenii și condițiile acestuia.

ART. 2. Obiectul Contractului

2.1. Prin Contractul de Mandat, Directorul Economic este împuternicit să adopte toate măsurile necesare conducerii activității economice și financiare a societății, în conformitate cu dispozițiile Cadrului Juridic Aplicabil, ale Statutului C.N. ROMARM S.A., precum și ale Contractului de Mandat, în limitele obiectului de activitate al Companiei și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de Cadrul Juridic Aplicabil, Statutul companiei, Deciziile Consiliului de Administrație și Hotărârile Adunării Generale a Acționarilor;

2.2. Prin prezentul Contract de Mandat, Directorul Economic este însărcinat să organizeze, să coordoneze și să gestioneze activitățile financiar contabile în cadrul ROMARM;

2.3. Directorul Economic poartă răspunderea pentru modul în care desfășurează activitatea și operațiunile financiar-contabile ale societății în limitele permise de Cadrul Juridic Aplicabil, de Statutul companiei, de deciziile Consiliului de Administrație și de hotărârile Adunării Generale ale Acționarilor, după caz, în scopul realizării obiectului de activitate al Companiei;

2.4. În scopul realizării obiectului prezentului Contract de mandat, Directorul Economic – mandatarul va efectua toate actele necesare pentru administrarea și gestionarea bunurilor Companiei în interesul acesteia, cu respectarea obiectului de activitate al acesteia și va exercita atribuțiile stabilite pentru acesta de dispozițiile legale aplicabile, în limita prevăzută de prevederile prezentului Contract de mandat.

ART. 3. Durata contractului

3.1. Prezentul contract intră în vigoare începând cu data semnării, respectiv 25.08.2025, și este valabil până la data de 07.03.2029, inclusiv (data expirării mandatelor membrilor Consiliului de Administrație al companiei potrivit Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor C.N. ROMARM S.A. nr. 20/07.03.2023) sau, după caz, până la data apariției unei cauze legale sau convenționale de încetare a prezentului mandat;

3.2. Mandatul poate fi reînnoit numai dacă sunt îndeplinite cerințele stabilite de lege și de Statutul companiei.

ART. 4. Limitele mandatului

4.1. Limitele generale ale mandatului sunt cele stabilite de dispozițiile legale incidente, ale Statutului companiei și cele prevăzute în prezentul Contract de Mandat;

4.2. Limitele speciale ale mandatului sunt cele stabilite de mandant prin hotărâri scrise și comunicate mandatarului;

4.3. Limitele legale ale mandatului se completează cu cele convenționale stabilite prin prezentul Contract de mandat, prin hotărâri ale Mandantului sau hotărâri ale Adunării Generale a Acționarilor;

4.4. În caz de dubiu cu privire la întinderea mandatului acesta se interpretează restrictiv;

4.5. Limitele dreptului de reprezentare, precum și limitele dreptului de delegare al dreptului de reprezentare al mandatului sunt cele stabilite prin dispozițiile legale incidente, Statutul companiei, hotărârile mandatului și cele din prezentul Contract de Mandat.

ART. 5. Remunerația Mandatarului

Remunerația Directorului Economic al ROMARM este compusă dintr-o indemnizație fixă lunară (componenta financiară fixă) și o indemnizație variabilă anuală (componenta financiară variabilă).

5.1. Indemnizația fixă lunară brută este în cuantum de 14609 lei. Indemnizația fixă lunară brută în conformitate cu prevederile art. 38, alin (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, va fi actualizată prin act adițional la prezentul contract de mandat. Indemnizația se acordă în fiecare lună, sub formă de avans și lichidare, aplicându-se principiul reținerii la sursă a impozitelor și taxelor datorate Statului Român conform legislației aplicabile.

5.2. Componenta financiară variabilă, care constă într-o indemnizație variabilă anuală; Componenta financiară variabilă a remunerației are la bază indicatorii de performanță financiară și nefinanciară, negociați și aprobați de autoritatea publică tutelară, diferiți de cei aprobați pentru administratorii neexecutivi, determinați cu respectarea metodologiei aprobate prin ordin comun de Ministerul Finanțelor și Secretariatul General al Guvernului. Această componentă se revizuește anual, în funcție

de nivelul de realizare a obiectivelor cuprinse în planul de administrare și de gradul de îndeplinire performanță aprobați de Consiliul de Administrație în forma în care au fost avizați de AMEPIP, anexă la Contractul de Mandat. Valoarea componentei financiare variabile și modalitatea de plată se vor stabili ulterior, prin act adițional, cu încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli al companiei.

ART. 6. Drepturile și obligațiile mandatarului

6.1. Mandatarul are următoarele drepturi:

6.1.1. Mandatarul are dreptul să primească o indemnizație fixă lunară brută în cuantum de 14609 lei și o indemnizație variabilă anuală;

6.1.2. Mandatarul are dreptul să i se deconteze cheltuielile de delegare, cazare, diurnă, transport, inclusiv alte cheltuieli asimilate transportului (taxă autostradă, pod, bilete de călătorie în interiorul orașului etc.) și a altor cheltuieli (cheltuieli de protocol în limita BVC anual), pentru deplasările în interes de serviciu în țară și în străinătate, în interesul Companiei, în limitele stabilite prin cadrul legal incident și în limita bugetului de venituri și cheltuieli, în condițiile legii;

6.1.3. Să i se asigure cheltuielile aferente parcurgerii unui program anual de formare profesională în domeniul guvernantei corporative/ al managementului;

6.1.4. Mandatarul are dreptul de a fi informat de îndată și în scris cu privire la orice măsură adoptată de Consiliul de Administrație cu privire la prezentul contract sau cu privire la orice act sau fapt având legătură cu prezentul contract;

6.1.5. Mandatarul are dreptul de a utiliza infrastructura Companiei (sedii, echipamente informatice, alte mijloace fixe sau elemente de infrastructură) în vederea exercitării mandatului său; Va beneficia de telefon mobil și abonament, laptop/tabletă/notebook, acces nelimitat la mijloacele de comunicare ale Companiei (telefonie fixă, fax etc.) transfer de date mobile și orice alte facilități de comunicare suportate de Companie, pentru a fi întrebuințate în activitatea curentă a Mandatarului;

6.1.6. Mandatarul are dreptul la concediu de odihnă anual, indemnizația aferentă, diurnă și cheltuieli de delegare în interesul serviciului, concediu medical conform legii și zile libere plătite pentru sărbătorile legale, zile festive specifice, căsătorie, nașterea unui copil sau în caz de deces al unui membru de familie, acordate prin similitudine cu cele din contractul colectiv de muncă aplicabil companiei;

6.1.7. Mandatarul are dreptul de a reprezenta și angaja ROMARM, în limitele prevăzute în Statutul companiei, în prezentul Contract de mandat și reglementărilor și dispozițiilor legale în vigoare;

6.1.8. Mandatarul are dreptul de a avea acces la orice informație cu privire la activitatea Companiei, având acces la toate documentele privind operațiunile acesteia în condițiile legii. Divulgarea oricăror informații clasificate se va efectua doar în conformitate cu prevederile legale specifice aplicabile.

Directorul Economic are dreptul de a fi informat de Consiliul de Administrație corect și la timp, asupra activității și orizontului de dezvoltare al Companiei, având acces la toate datele, informațiile și documentele privind operațiunile comerciale ale acesteia, prin structurile de specialitate ale societății care vor comunica măsurile adoptate de Consiliul de Administrație în acest sens;

6.1.9. Mandatarul are dreptul de a fi asigurat pentru răspundere profesională, cheltuielile fiind suportate de către Mandant;

6.1.10. Va beneficia de un autoturism, în folosință continuă și permanentă, cu conducător auto (angajat al Companiei) și carburanțul aferent, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare; toate costurile ocazionate de alimentare, taxo de drum, asigurări, reparații și întreținere cad în sarcina Companiei;

6.1.11. Directorul Economic are dreptul ca, pe perioada absenței motivate, să delege, cu respectarea limitelor/interdicțiilor prevăzute de lege, prerogativele Directorului Economic, cu menționarea clară a atribuțiilor delegate și a duratei mandatului și cu autorizarea expresă a Consiliului de Administrație al Companiei;

6.1.12. Întreaga durată de timp de valabilitate a prezentului Contract de Mandat reprezintă perioadă contributivă, ce va fi valorificată în condițiile legii și va fi asimilată vechimii în muncă în situația încadrării/reîncadrării în companie. Totodată, se va reține la sursă impozitul pe venit, contribuțiile legale la sistemul public de asigurări sociale și contribuții de asigurări sociale de sănătate. Compania va proceda la virarea în termen legal a tuturor contribuțiilor obligatorii ale mandatarului;

6.1.13. Va fi descărcat de gestiune, la momentul încheierii mandatului.

6.2. Mandatarul are următoarele obligații:

6.2.1. Mandatarul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al ROMARM, cu excepția celor aflate în competența Adunării Generale a Acționarilor și Consiliului de Administrație;

6.2.2. Mandatarul are obligația de a-și exercita mandatul cu prudență și diligența unui bun proprietar, cu loialitate, în interesul ROMARM și al acționarilor;

6.2.3. Mandatarul nu încalcă obligația prevăzută la art. 6.2.2 dacă la momentul luării unei decizii de afaceri este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul ROMARM și pe baza unor informații de afaceri;

6.2.4. Negocierea indicatorilor cheie de performanță cu Consiliul de Administrație al ROMARM în termenul prevăzut de art. 13 alin. (4), respectiv de art. 30 alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011;

6.2.5. În vederea desfășurării activității mandatarului, Compania îi va pune acestuia la dispoziție infrastructura, echipamentul și mijloacele necesare, inclusiv spațiu de birou, echipament de birotică și consumabilele necesare. Mandatarul își poate desfășura activitatea atât la sediul Companiei, cât și din altă locație dacă este necesar, cu respectarea procedurilor legislației aplicabile cu cele ale Statutului Companiei;

6.2.6. Mandatarul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese personale comune intereselor ROMARM trebuie să înștiințeze Consiliul de Administrație și Adunarea Generală Extraordinară a ROMARM și să nu ia parte la nicio deliberare privind această operațiune. Aceeași obligație o are Mandatarul în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesați soția, rudele sau afiliați până la gradul al II-lea inclusiv, plus persoana cu care s-a aflat în raporturi comerciale în ultimii 5 ani. Mandatarul care nu a respectat prevederile prezentului alineat va răspunde de daunele ce au rezultat pentru ROMARM;

6.2.7. În exercitarea funcției sale conform prezentului Contract de mandat, Mandatarul se subordonează Adunării Generale a ROMARM și a Consiliului de Administrație, în conformitate cu prezentul Contract de mandat și cu Statutul Companiei ROMARM;

6.2.8. Mandatarul își va executa sarcinile în conformitate cu prevederile prezentului Contract de mandat. Mandatarul va acționa în orice moment în interesul ROMARM;

6.2.9. Mandatarul va respecta orice cerință referitoare la erică, conflict de interese și alte obligații prevăzute de legislația aplicabilă în legătură cu funcția sa de Director Economic al ROMARM și va determina orice părți afiate în legătură cu acesta să respecte obligațiile respective;

6.2.10. Mandatarul se va conforma în totalitate obligațiilor de ne-concurență, prevăzute în Anexa 2.

6.2.11. În vederea îndeplinirii sarcinilor sale prevăzute de prezentul Contract de mandat, Statutul ROMARM și Legea societăților nr. 31/1990 - republicată, cu modificările și completările ulterioare, Mandatarul:

- i. va răspunde de adoptarea măsurilor necesare în legătură cu conducerea ROMARM S.A.;
- ii. va servi cât mai bine și cu toate interesele ROMARM, folosind toate abilitățile sale și va depune toate eforturile în vederea promovării intereselor Companiei;
- iii. nu va efectua sau nu va determina, în niciun moment, declarații nerezale sau înșelătoare cu privire la ROMARM sau la activitatea sa, ori în legătură cu furnizarea serviciilor sau oricăror produse sau servicii proiectate, fabricate, distribuite sau furnizate de Companie și nu va denigra imaginea sau numele Companiei.

6.2.12. Mandatarul are obligația să aducă la îndeplinire obiectivele și indicatorii de performanță stabiliți;

6.2.13. Să participe la ședințele Consiliului de Administrație și ale Adunărilor Generale ale Acționarilor, dacă este solicitat/invitat;

6.2.13.1. Prezintă Consiliului de Administrație de câte ori este necesar sau la solicitarea acestuia informații privind situația economico-financiară a societății, stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării unor măsuri, stadiul aducerii la îndeplinire a hotărârilor Consiliului de Administrație, stadiul de îndeplinire a criteriilor de performanță aferente contractului de mandat precum și alte documente solicitate;

6.2.13.2. Prezintă Consiliului de Administrație al societății, la încheierea exercițiului financiar, bilanțul contabil, contul de profit și pierdere, raportul cenzorilor/auditorilor și raportul anual, conform prevederilor legale în vigoare;

6.2.13.3. Prezintă Consiliului de Administrație, în termen util proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli și programul de investiții pentru anul următor;

- 6.2.13.4. Propune includerea anumitor puncte pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului de Administrație și prezintă fundamentările aferente acestora;
- 6.2.13.5. Întărește Consiliul de Administrație cu privire la neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor sale;
- 6.2.14. Să respecte dispozițiilor legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu compania conform prevederilor legale în vigoare;
- 6.2.15. Încheie asigurare pentru răspundere profesională;
- 6.2.16. Să participe la cel puțin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al societății, guvernanței corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru companie;
- 6.2.17. În cazul în care nu deține, mandatarul are obligația de a obține aviz ORNISS pozitiv în termen de maxim 90 de zile de la semnarea contractului de mandat; în caz contrar, contractul de mandat încetează de drept;
- Mandatarul are acces la toate documentele privind operațiunile societății în condițiile legii. Divulgarea oricăror informații clasificate se va efectua doar în conformitate cu prevederile legale specifice aplicabile;
- 6.2.18. Înainte de a fi numit Director Economic al Societății, acesta va aduce la cunoștință Consiliului de Administrație aspectele relevante prevăzute la art. 153¹⁵ și 153¹⁶ ale Legii nr. 31/1990, pe baza unei declarații pe proprie răspundere;
- 6.2.19. Directorul Economic are obligația de a asigura publicarea pe pagina de internet a Companiei următoarele documente și informații: (i) situațiile financiare anuale, în termen de 48 de ore de la aprobare, (ii) raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului, (iii) raportările contabile trimestriale, (iv) raportul de audit anual; (v) orice alte raportări financiar-contabile solicitate conform Cadrului juridic aplicabil;
- 6.2.20. Directorul Economic/mandatarul are obligația de a informa și propune Consiliului de Administrație convocarea Adunării Generale a Acționarilor, pentru a aproba orice tranzacție dacă are, individui sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale Companiei sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a Companiei potrivit ultimelor situații financiare auditate, cu administratorii ori directorii, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra companiei sau cu o societate controlată de aceștia, precum și cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV, inclusiv al persoanelor menționate;
- Directorul Economic/mandatarul are obligația de a informa Consiliul de Administrație și acționarii, în cadrul primei ședințe a consiliului, respectiv prima Adunare Generală a Acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate cu compania de persoanele prevăzute la alin (2), dacă valoarea tranzacției este peste nivelul de 10% din valoarea activelor nete ale Societății sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a Societății potrivit ultimelor situații financiare auditate;
- 6.2.21. Alte obligații prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul societății conform prevederilor legale în vigoare.

ART. 7. Drepturile și obligațiile mandatarului/Societății

7.1. Drepturile Mandatarului:

- 7.1.1. De a solicita informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;
- 7.1.2. De a negocia indicatorii-cheie de performanță în termenul prevăzut de lege;
- 7.1.3. De a evalua activitatea pe baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați, anexă la contract;
- 7.1.4. De a promova acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate companiei prin încălcarea indicatorilor prevăzute de lege și statutul companiei;
- 7.1.5. De a precinde mandatarului să-și îndeplinească toate obligațiile profesionale stipulate în legislația în vigoare, Statutul Companiei, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor, Consiliului de Administrație și prezentul Contract de mandat;
- 7.1.6. În activitatea de urmărire lunară a bunei execuții a prezentului Contract de mandat, are dreptul să solicite să i se prezinte, lunar, trimestrial sau ori de câte ori solicită, situația economico-financiară, stadiul realizării investițiilor, a indicatorilor aprobați prin bugetul de venituri și cheltuieli și orice alte documente;
- 7.1.7. Alte drepturi prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul societății.

7.2. Obligațiile Mandantului/Societății:

7.2.1. Să efectueze plata integrală și la timp a remunerației fixe și variabile și a celorlalte elemente prevăzute în art. 5 și art. 6 din prezentul Contract de mandat;

7.2.2. Să asigure condițiile pentru ca directorul să își desfășoare activitatea prin deplina libertate a acestuia în exercitarea mandatului, în condițiile legii și ale statutului ROMARM;

7.2.3. Să efectueze plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, pentru perioada cuprinsă între data încetării contractului de mandat și sfârșitul mandatului, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 13 alin. (5), art. 30 alin. (3^o) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și art. VII alin. (2) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;

7.2.4. Să efectueze plata de daune-interese pentru situația nerespectării sau respectării parțiale a obligațiilor Mandantului prevăzute în prezentul Contract de mandat, conform prevederilor legale în vigoare;

7.2.5. Să evalueze periodic activitatea Mandatarului conform prevederilor H.G. nr. 639/2023 și art. 16 din prezentul contract de mandat.

Art. 8 Răspunderea părților

8.1. Contractul de mandat cuprinde prevederi referitoare la răspunderea juridică a părților, exercitarea acțiunii în răspundere și a acțiunii în despăgubiri;

8.2. Părțile răspund pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite prin reglementările și dispozițiile legale, prevederile statutului ROMARM, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și ale Consiliului de Administrație, precum și a obligațiilor asumate prin prezentul Contract de mandat;

8.3. Părțile răspund civil, în condițiile legii, pentru daunele produse ROMARM în exercițiul prezentului mandat;

8.4. ROMARM nu răspunde pentru faptele comise de Mandatar prin depășirea atribuțiilor sale;

8.5. În cazul revocării fără justă cauză a Mandatarului, Mandantul va plăti Mandatarului daune-interese conform prevederilor art. 7.2.3 din prezentul Contract de mandat;

8.6. Cauzele de forță majoră, definite conform legii, exonerează părțile de răspunderea contractuală;

8.7. Dacă Mandantul a decis și început pornirea acțiunii în răspundere împotriva Mandatarului, pentru fapte ale acestuia, Contractul încetează de drept de la data la care Mandatarul a fost notificat cu privire la acest aspect.

ART. 9. Atribuțiile Directorului Economic

Directorul Economic este obligat să își exercite mandatul cu loialitate, cu prudență și diligență, în interesul exclusiv al Societății, să nu își asume niciun fel de obligații speciale față de un acționar sau concurent al Companiei în legătură cu activitatea Companiei și să exercite următoarele atribuții/obligații principale:

9.1. Să doacă în îndeplinire obiectivele Companiei, dispunând de următoarele obligații:

a) aplică strategiile, politicile și direcțiile principale ale Companiei aprobate de Consiliul de Administrație;

b) aplică politicile contabile și de control financiar stabilite și aprobate de Consiliul de Administrație;

c) propune calendarul financiar întocmit cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile, urmărește și asigură respectarea planificării financiare aprobate de Consiliul de Administrație;

d) organizează și conduce contabilitatea Companiei, în conformitate cu Legea nr. 82/1991;

e) gestionează resursele de natură financiară ce influențează creșterea performanței Companiei;

f) coordonează procesul de identificare și management al riscurilor aferente activităților desfășurate de Direcția Economică;

g) efectuează analize economico-financiare privind situația Companiei pentru formularea de propuneri în vederea rentabilizării activității Companiei;

h) participă la selectarea, în condițiile legii și ale normelor interne ale companiei, a personalului din cadrul direcției, stabilește atribuțiile și responsabilitățile personalului unităților organizatorice din subordine în conformitate cu regulamentul de Organizare și Funcționare al ROMARM, în vederea bunei desfășurări a activității Direcției Economice;

i) asigură și răspunde de organizarea și conducerea activității economico-financiare a companiei, coordonarea și controlul acestora în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare și umane în

vederea atingerii obiectivelor companiei, în mod direct și prin personalul subordonat, în concordanță cu prevederile legale incidente;

j) exercită orice alte prerogative încredințate de către Consiliul de Administrație sau prevăzute în Cadrul Juridic Aplicabil, dacă sunt stabilite în limita și cu respectarea legii.

9.2. Să elaboreze ori de câte ori i se solicită de către Consiliul de Administrație raportul privind execuția mandatului;

9.3. Să elaboreze corect și să transmită la timp toate rapoartele, răspunsurile și materialele solicitate de către autoritățile competente sau pe care de drept, Compania trebuie să le transmită către autoritățile competente, conform legislației în vigoare;

9.4 Să elaboreze corect și să transmită la timp toate rapoartele, informările și alte materiale solicitate de către Autoritatea Publică Tutelară, Adunarea Generală a Acționarilor, Consiliul de Administrație, Directorul General al ROMARM;

9.5. Să monitorizeze și să asigure îndeplinirea prevederilor / indicatorilor specifici prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat și să întocmească și să prezinte execuția bugetară Consiliului de Administrație; să prezinte ori de câte ori este nevoie sau i se solicită către/de către Consiliul de Administrație informații privind situația economico-financiară a companiei, stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării măsurilor adoptate, stadiul aducerii la îndeplinire a măsurilor dispuse de Consiliul de Administrație în ceea ce privește activitatea economico-financiară, orice alte documente și informații solicitate, precum și măsurile dispuse în cazul neîndeplinirii acestora;

9.6. Să ducă la îndeplinire întocmai și în termenele stabilite sarcinile încredințate de Consiliul de Administrație și/sau de Adunarea Generală a Acționarilor ROMARM prin hotărâri;

9.7. Să întocmească și să prezinte spre avizare Consiliului de Administrație, la încheierea exercițiului financiar, situațiile financiare ale exercițiului financiar încheiat, să prezinte raportul auditorului independent, propunerea de repartizare a profitului net și propunerea privind dividendul brut pe acțiune, pentru a fi supuse aprobării Adunării Generale a Acționarilor;

9.8. Să întocmească, în colaborare cu directorii cu mandat - directorul general, și să prezinte spre avizare sau, după caz, spre informarea Consiliului de Administrație, la începutul exercițiului financiar, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli individual și, după caz, consolidat pentru anul în curs și nota de fundamentare a acestuia, întocmite cu respectarea dispozițiilor legale, cu respectarea termenului prevăzut de legislația în vigoare în domeniu, pentru a fi supuse aprobării Adunării Generale a Acționarilor;

9.9. Să aplice complex și complex principiile de management prin bugete finalizându-se cu elaborarea bugetului anual al ROMARM, cu minim o lună înainte de finalul exercițiului financiar, anterior acestui buget;

9.10. Să pună la dispoziția Consiliului de Administrație, în modalitatea cea mai potrivită, toate documentele și informațiile necesare pentru cunoașterea și analizarea problemelor incidente activității economico-financiare a companiei spre a fi dezbătute de către acesta;

9.11. să își exercite mandatul încredințat, personal și cu loialitate, cu competența și diligența unui profesionist, potrivit clauzelor prezentului Contract de Mandat, ale statutului companiei, ale OUG nr. 109/2011 și ale Legii nr. 21/1990;

9.12. Să evite conflictele de interese în raport cu Compania, să ia toate măsurile necesare conform Cadrului Juridic Aplicabil și ale Reglementărilor Interne ale Companiei în cazul apariției unei operațiuni, în care, direct sau indirect, are interese contrare intereselor companiei și să nu ia parte la nicio deliberare cu privire la o astfel de operațiune. Aceleași obligații sunt aplicabile și în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesate soțul sau soția sa, rudele ori arinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv;

9.13. Să nu încheie acte juridice cu Compania, decât în condițiile stabilite de lege;

9.14. Să participe la ședințele Consiliului de Administrație al Societății la care este invitat;

9.15. Organizează și răspunde de efectuarea inventarierii patrimoniale conform prevederilor legale;

9.16.1. Organizează, îndrumă, conduce, controlează și răspunde de desfășurarea în mod eficient a activității financiar-contabile a Companiei, în conformitate cu prevederile legale și corporative aplicabile;

9.16.2. Asigură și răspunde de îndeplinirea la termen a obligațiilor Companiei față de bugetul statului și efectuarea plăților către țară, în conformitate cu prevederile legale, corporative și contractuale aplicabile;

9.17. Negociază contractele cu toți finanțatorii ROMARM;

9.18. Aprobă planurile și toate elementele adiacente ale unităților structurale aflate în subordinea sa directă;

9.19. Însușinează Directorul General și Consiliul de Administrație cu privire la neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii mandatului;

9.20. Elaborează și transmite rapoartele proprii de activitatea către Consiliul de Administrație, conform prevederilor legislative în vigoare;

9.21. Îndeplinește alte atribuții prevăzute de acte normative, Statutul Companiei, decizii ale Consiliului de Administrație și hotărâri ale Adunării Generale a Acționarilor.

ART. 10. Condițiile modificării, încetării și reînnoirii mandatului

10.1. Condițiile de modificare a contractului de mandat:

a) prin acordul părților exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia;

b) ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare;

10.1.1. Prevederile Contractului de mandat pot fi modificate, după o notificare prealabilă emisă de Partea interesată, cu acordul ambelor părți, prin act adițional;

10.2. Condițiile de încetare a contractului de mandat:

a) neacordarea avizului pozitiv ORNISS în termen de 90 de zile;

b) expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii;

c) demisie;

d) decesul directorului;

e) neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță înscrși în contractul de mandat în procentul minimal (ponderat) stabilit în urma negocierii sau rezoluției AGA, din motive imputabile directorului;

f) deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului;

g) încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al companiei, a obligațiilor de neconcurență;

h) încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de companie;

i) renunțarea Mandatarului la mandatul încredințat, cu respectarea termenului de 60 de zile calendaristice, pentru modificarea prealabilă;

j) acordul Părților încheiat în formă scrisă;

k) intervenția unui caz de incompatibilitate sau a unei interdicții prevăzute de lege, constatat potrivit legii;

l) apariția unei situații de Forță Majoră sau caz fortuit care face imposibilă continuarea executării prezentei Contract;

m) alte cazuri prevăzute de lege.

În cazul nămirii acțiunii în răspundere contra directorului, mandatul acestuia încetează de drept;

10.3. Reînnoirea mandatului în urma unui proces de evaluare prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și de prezentele norme metodologice, cu modificările și completările ulterioare aduse de Legea nr. 137/2023 și ale H.G. nr. 639/2023.

ART. 11. Obiective de performanță și indicatori-cheie de performanță, inclusiv cei pentru determinarea componentei variabile a remunerației, după caz, precum și condițiile de revizuire a acestora

11.1. Obiectivele și indicatorii-cheie de performanță, avizați de AMEPIP sunt menționați în Anexa I la contract, precum și condițiile de revizuire a acestora.

ART. 12. Criterii de integritate și etică

12.1. Să respecte Codul de etică al Companiei;

12.2. Să declare conflictele de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale Companiei și să se abțină în mod documentat de la luarea deciziilor în cazul unui conflict de interese;

12.3. Să însușineze Consiliul de Administrație ori de câte ori, în anumite operațiuni, știe că sunt interesate sau/supă sa, undeva ori afiliații săi până la gradul al IV-lea inclusiv;

12.4. Să nu divulge informațiile confidențiale și sensibile și să le trateze cu discreția cuvenită și în conformitate cu mențiunile din contractul de mandat, dar și de deținerea și menținerea unei reputații profesionale excelente.

ART. 13. Loialitate

13.1. Mandatarul are obligația ca pe întreaga perioadă de exercitare a mandatului să nu exercite nicio altă activitate în beneficiul unor entități juridice concurente sau care au același domeniu de activitate sau care se află în relații de afaceri cu Mandantul;

13.2. Mandantul are dreptul de a-și exprima dorința de a active oricând pe perioada exercitării mandatului, sau cel târziu la finele acestuia, clauza de neconcurență a Mandatarului;

13.3. În cazul în care Mandantul activează clauza de neconcurență, Mandatarul, ulterior încetării mandatului de Director Economic, nu va putea întreține relații de afaceri cu entități juridice concurente sau care au același domeniu de activitate cu ROMARM, pe o perioadă de cel mult 24 de luni de la încetarea prezentului Mandat;

13.4. În cazul în care activează clauza de neconcurență, Mandantul va plăti Mandatarului la finele contractului de mandat, într-o singură tranșă, o sumă egală cu 24 de câștiguri salariale medii brute pe ramură, raportate la FNS, pe ultimele 12 luni, calculate la data efectuării plății.

ART. 14. Nepiata/Restituirea componentei variabile a remunerației

14.1. În cazul în care plata componentei variabile a remunerației a devenit excesiv de oneroasă din cauza unor împrejurări excepționale a căror întindere nu a fost și nici nu putea fi avută în vedere de către părți la încheierea contractului de mandat, compania este îndreptățită să ceară adaptarea rezonabilă și echitabilă a contractului de mandat. În cazul în care părțile nu convin adaptarea contractului, compania este îndreptățită să sesizeze instanța potrivit dispozițiilor art. 1.271 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

14.2. Contractul de mandat se adaptează și în cazul în care plata componentei variabile a remunerației pune în pericol viabilitatea companiei;

14.3. În cazul în care componenta variabilă este acordată pe baza unor date incomplete sau incorecte, Mandatarul are obligația să restituie sumele primite necuvenit, în caz contrar Compania fiind îndreptățită să introducă acțiunea de restituire.

ART. 15. Clauze de confidențialitate, în timpul și după exercitarea Mandatului

15.1. Astfel cum este folosit în prezentul Contract de mandat, termenul "Clauze de confidențialitate" înseamnă și include:

15.1.1. termenii contractului și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, angajatorii, investitori sau furnizorii ROMARM, precum și condițiile în baza cărora ROMARM desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;

15.1.2. programe de calculator (inclusiv codul sursă și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de ROMARM;

15.1.3. algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau folosite de ROMARM sau în alt fel cunoscute Societății (mai puțin orice algoritmi, proceduri sau tehnici care țin de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, proceduri sau tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru:

(i) identificarea posibilităților clienți;

(ii) comunicarea efectivă cu clienți existenți sau potențiali;

(iii) reducerea a costurilor de funcționare sau creșterea eficienței sistemului;

15.1.4. faptul ca folosește, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritmi, proceduri sau tehnici sau ideile și principiile esențiale care stau la baza unui asemenea algoritm, procedură sau tehnică dezvoltate sau furnizate de o persoană, alta decât Compania (inclusiv orice algoritmi, proceduri sau tehnici din domeniul public) indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici fac parte dintr-un program de computer sau nu constituie încălcarea acestui angajament;

15.1.5. strategiile de stabilire a prețurilor sau de marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către ROMARM, sau orice informații cu privire la sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unor asemenea strategii;

15.1.6 orice informație primită de Mandatar, în legătură cu ROMARM, de la terțe persoane care au, la rândul lor, o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează pe Mandatar;

15.2. Mandatarul se obligă să păstreze confidențialitatea conform prezentului Contract de mandat, acceptând și respecta fiecare restricție și obligație din prezentul Contract de mandat, pe toată durata mandatului precum și pentru o perioadă de 2 ani de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia;

15.3. Mandatarul se obligă să nu dezvăluie Clauzele de confidențialitate niciunei persoane, cu excepția situațiilor prevăzute de lege sau în cazul în care există acordul prealabil scris al ROMARM, dat de către Consiliul de Administrație, sau excepând cazurile în care se stipulează altfel în prezentul Contract de mandat;

15.4. Toate obligațiile mai sus menționate, decurgând din prezentul dar pentru care restricțiile nu se aplică acelei părți a Clauzelor de confidențialitate pentru care Mandatarul demonstrează că:

15.4.1. a fost făcută publică în alt fel decât ca rezultat al unei divulgări din partea Mandatarului; sau

15.4.2. era disponibilă, pentru Mandatar, pe baza neconfidențiale, înaintea oricărei dezvăluiri făcute de ROMARM către Mandatar dar numai dacă:

(i) sursa unei asemenea informații nu era obligată legal sau contractual, să nu dezvăluie asemenea informații;

(ii) Mandatarul informează prompt Compania că este în posesia unei astfel de informații;

15.5. Obligația de păstrare a confidențialității Clauzelor de confidențialitate supraviețuiește duratei prezentului Contract de mandat și se învânte pe o perioadă de 2 ani de la încetarea prezentului Contract de mandat, indiferent de modul în care are loc aceasta încetare;

15.6. În cazul încălțării cu rea voință a obligației de confidențialitate, Mandatarul este obligat să plătească ROMARM daune-interese pentru prejudiciile aduse ROMARM.

ART. 16. Modalitatea de evaluare a Mandatarului

16.1. În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 169/2001, evaluarea activității directorilor se face anual de către Consiliul de Administrație și vizează atât executia contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare. Rezultatele evaluării se comunică AMEPIP;

16.2. Evaluarea directorului se va face prin raportare la profilul candidatului cuprins în componenta integrală a planului de selecție învoințată la începutul derulării procedurii de selecție pentru acest post.

ART. 17. Forță majoră

17.1. Forță majoră este constatată de autoritatea competentă. Fiecare parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din Contractul de mandat pentru orice perioadă în care este împiedicată să execute obligația respectivă, ca rezultat direct al unui eveniment de Forță Majoră;

17.2. Forță Majoră reprezintă un eveniment neprevăzut și de neevitat care apare pe perioada de derulare a Contractului de mandat, care este în afara controlului părților și care împiedică total sau parțial îndeplinirea obligațiilor contractuale ale acestora. Aceste evenimente includ, dar nu se limitează la război, cutremur, incendiu, furtună, inundație, alte calamități naturale similare;

17.3. Pentru a avea efect exonerator de răspundere, atât începutul, cât și sfârșitul evenimentului de Forță Majoră trebuie notificate celeilalte părți în termen de 3 zile calendaristice de la apariție. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțare la termen;

17.4. În cazul în care evenimentul de Forță Majoră se prelungește o perioadă mai mare de 45 de zile, fiecare parte poate cere rezilierea Contractului de mandat fără niciun fel de despăgubiri în sarcina vreunei dintre acestea;

ART. 18. Modalitatea de soluționare a litigiilor

18.1. Orice neînțelegere învoințată din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului Contract de mandat se soluționează pe cale amiabilă, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la notificare;

18.2. Orice dispută care nu poate fi soluționată în condițiile de mai sus, se va soluționa de către instanțele judecătorești competente din România.

ART. 19. Alte clauze

19.1. Prezentul Contract de mandat nu poate fi modificat sau completat decât prin acordul scris prealabil al Părților. Nicio Parte nu va avea dreptul să transfere, să cedeze ori să delege drepturile și obligațiile sale din prezentul Contract de mandat, fără consimțământul scris prealabil al celeilalte Părți, cu excepția delegării atribuțiilor mandatarului prin împuterniciri acordate unor salariați ai ROMARM în cazul în care mandatarul se află în concediu de odihnă, concediu medical, delegație și/sau alte situații prevăzute de lege;

19.2. Trimiterile la dispoziții legale din cuprinsul prezentului Contract de mandat se consideră ca fiind efectuate la cele similare în caz de modificare, completare sau abrogare;

19.3. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către o Parte a oricărui drept din prezentul Contract de mandat nu va fi considerată o renunțare la dreptul respectiv, iar exercitarea singulară sau parțială a oricărui astfel de drept nu va împiedica exercitarea din nou sau în viitor a aceluși drept sau a oricărui alt drept;

19.4. În cazul în care orice prevedere din prezentul Contract de mandat sau orice aplicare a acesteia este considerată nulă, ilegală sau inaplicabilă, nu va afecta validitatea, legalitatea și aplicabilitatea restului prevederilor acestui Contract de mandat;

19.5. Prezentul Contract de mandat, drepturile și obligațiile părților, vor fi guvernate, interpretate și puse în aplicare în conformitate cu legea română.

19.6 Anexele 1, 2 și 3 sunt parte integrantă a prezentului contract.

Prezentul Contract s-a încheiat astăzi, 25.08.2025, în limba română, în 3 (trei) exemplare originale, cu valoare juridică egală, din care 1 (unu) exemplar pentru Mandatar și (2) două exemplare pentru Mandant.

MANDANT

C.N. ROMARM S.A.

Prin Președintele

Consiliului de Administrație

Conștient ALEXIU COSTAN RODOLAN

MANDATAR

Director Economic

George Adrian TROTOC

Avizat

OFICIU JURIDIC / Consilier juridic

Mihai - Aurel NOROCEL

OBIECTIVE ȘI INDICATORI-CHEIE DE PERFORMANȚĂ

Condiții de revizuire a obiectivelor de performanță și a indicatorilor-cheie de performanță –
Precizări legale
H.G. nr. 639/2023

Art. 18

Inițiativa revizuirii obiectivelor și gradelor de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță poate aparține atât consiliului, cât și autorității publice tutelare.

Art. 19

(1) Consiliul transmite recomandările pentru revizuirea valorilor indicatorilor de performanță, folosiți ca bază pentru stabilirea componentei variabile a remunerației, acționarului-stat/asociat, prin Autoritatea Publică Tutelară, și celorlalți acționari, dacă este cazul.

(2) În cazul inițierii de către Autoritatea Publică Tutelară a procesului de revizuire, a obiectivelor și gradelor de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță, aceasta transmite propunerile sale către consiliu și, după caz, celorlalți acționari.

Art. 20

(1) În cazul în care se constată că recomandările pentru revizuire prevăzute la art. 19 alin. (1) au impact asupra eficacității și eficienței întreprinderii, se inițiază procedura convocării Adunării Generale a Acționarilor în cazul societăților, pentru aprobarea noilor niveluri supuse modificării.

(2) În cazul regiilor autonome, consiliul supune aprobării autorității publice tutelare noile niveluri ale indicatorilor de performanță.

(3) Nivelurile indicatorilor aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor/asociațiilor sau autoritatea publică tutelară, după caz, se vor concretiza într-un act adițional la contractul de mandat.

Art. 21

Obiectivele și gradele de îndeplinire a ICP pot fi modificate, după caz, în următoarele situații:

- a) conjuncturi favorabile de piață;
- b) forța majoră;
- c) reafectarea integrală a sumelor de la bugetul de stat sau bugetul local, conform angajamentelor asumate de autoritatea publică tutelară la momentul încheierii contractelor de mandat;
- d) alte cauze neimputabile administrațiilor și care nu afectează realizarea obiectivelor și a țintelor stabilite pentru întregul mandat.

Art. 22

(1) Pentru modificarea valorilor ICP se respectă procedura prevăzută pentru aprobarea lor inițială.

(2) Valorile modificate ale ICP se transmit AMEFIP în vederea avizării și includerii în tabloul de bord.

MANDANT

C.N. ROMANIA S.A.

Prin Președintele

Consiliului de Administrație

Constantin ALEXIE-COTAN-BODOLAN

MANDATAR

Director Economic

Georgé - Adrian BEOTOC

Avizant

OFICIU JURIDIC / Consilier juridic

Mihai - Aurel NOROCEL

OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ

1. Neconcurență:

Pe perioada exercitării mandatului său în Companie, Mandatarul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru în orice organ de administrare sau conducere, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate deținută la o altă societate, este de acord să se obligă:

1.1. să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență reală cu sau similară cu o activitate sau afacere principală a Companiei (cele definite de obiectul principal de activitate), ori cu o activitate sau afacere pe care Compania o desfășoară sau își propune să o desfășoare și să nu promoveze ori să sprijine, financiar sau altfel o astfel de activitate/afacere; sau

1.2. să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile de afaceri ale Companiei.

2. Abținerea de la solicitarea de servicii:

Pe perioada exercitării mandatului său în Companie, Mandatarul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru în orice organ de administrare sau conducere, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate deținută la o altă societate cu același obiect de activitate, nu va:

2.1. determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Companiei să înceteze sau să modifice în orice mod (de exemplu prin reducerea comenzilor plasate Companiei) relația sa cu Compania;

2.2. utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determină angajarea sau reținerea oricărui salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Companiei.

2.3. solicite sau accepte orice afacere, partener, comenzi, cumpărători sau clienți pentru sine sau pentru orice altă persoană sau entitate, de la orice client sau cumpărător al Companiei care reprezintă 20 % sau mai mult din veniturile Companiei în ultimele trei trimestre calendaristice dinaintea încetării respective sau să acorde oricărei alte persoane, firme sau corporații dreptul de a efectua oricare dintre cele de mai sus;

2.4. interfereze cu, sau afecte ori încerca să afecteze, relațiile de afaceri ale Companiei (în mod expres, implicit sau altfel) cu oricare dintre clienții, cumpărătorii sau furnizorii acesteia.

3. Clauză de neconcurență:

În cazul în care Mandantulotivează clauza de neconcurență, Mandatarul, ulterior încetării mandatului de Director General, nu va putea întreține relații de afaceri cu entități juridice concurente sau care au același domeniu de activitate cu RÔMAR, pe o perioadă de cel mult 24 de luni de la încetarea prezentului Mandat.

4. Încălcarea obligațiilor de neconcurență:

Orice încălcare a obligațiilor cuprinse în prezenta anexă de către Mandatar îndreptățește Compania să solicite accesul despăgubiri pentru daunele provocate Companiei.

MANDANT
C.M. ROMARM S.A.
Prin Împreunășutele
Comitetului de Administrație
Constantin ALEXIU-COTAN-PODOLAN

MANDATAR
Director Economic
George - Adrian TROTOC

ACORD DE CONFIDENȚIALITATE

Încheiat între:

1. Domnul Alexie-Coran-Bodolan Constantin **președinte C.N. ROMARM S.A.**, desemnat să semneze prezentul contract în baza Deciziei nr. 36 din data 22.08.2025, a Consiliului de Administrație (denumit în continuare **MANDANT/COMPANIE**)

Și:

2. Domnul George - Adrian TEOTOC
în calitate de Director Economic (denumit în continuare **MANDATAR**),
denumite colectiv „Părțile” și individual „Partea” / „Fiecare Parte”

Capitolul I. Definiții

În cadrul prezentului Acord de Confidențialitate termenii folosiți vor avea înțelesurile indicate mai jos:

Reprezentanții ROMARM	sunt toți angajații, agenții, consilierii, auditorii, consultanții și orice alte persoane împuternicite să reprezinte și să angajeze juridic compania;
Mandatar	Directorul Economic
Contractul	este Contractul de Mandat nr. 1890 din data de 25.08.2025 încheiat între ROMARM și Mandatar;

Informațiile Confidențiale sunt:

Toate informațiile, informațiile sensibil comercial și datele scrise sau orale, de orice tip emise în formă tangibilă sau intangibilă, referitoare la companie, la orice aspect de orice natură ale activității acestuia care pot fi folosite în orice formă și pe orice suport și care sunt furnizate de către companie Mandatarului;

Orice analize, compilații, date, sinteze, rezumate, previziuni sau orice alte documente (scrise de mână sau procesate în orice alt mod), redactate de către Mandatar care conțin sau se fundamentează în totalitate sau parțial pe informațiile furnizate de către **ROMARM** și/sau de Reprezentanții acesteia;

Informații clasificate „Secret de serviciu” sunt informațiile aparținătoare **ROMARM** care sunt înregistrate și marcate corespunzător în conformitate cu prevederile legale.

Nu intră în categoria informațiilor confidențiale următoarele:

Informații deja cunoscute de către Mandatar dacă aceste informații nu au fost furnizate sub incidența unui angajament de confidențialitate sau care nu fac obiectul altor obligații de confidențialitate asumate de către Mandatar față de **ROMARM** și/sau reprezentanții **ROMARM**. În toate cazurile, sarcina probării faptului că Informațiile Confidențiale au intrat în posesia Mandatarului anterior semnării prezentului Acord de Confidențialitate îi va reveni Mandatarului;

Informații care au caracter public sau devin publice prin orice mijloace care exclud culpa sau neglijența Mandatarului;

Informații puse la dispoziția Mandatarului în mod legal și fără obligația de confidențialitate de către un terț care la rândul său după cunoștința Mandatarului nu este ținut de obligația de confidențialitate față de **ROMARM** și/sau reprezentanții **ROMARM**;

Documentele ce privesc activitatea **MANDATARULUI**, precum și Contractul de Mandat nr. 1890 din data de 25.08.2025, cu toate prevederile, anexele, actele adiționale și modificările ulterioare.

Capitolul 2. Obiectul Acordului de Confidențialitate

Prezentul Acord de Confidențialitate are ca obiect angajamentul Mandatarului de păstrare a confidențialității asupra Informațiilor Confidențiale în activitatea de administrare, precum și angajamentul Mandatarului de păstrare a confidențialității datelor și informațiilor referitoare la derularea activității MANDATARULUI și prevederile Contractul de Mandat nr. 1890 din data de 25.08.2025, cu toate prevederile, anexele, actele adiționale și modificările ulterioare, pentru o perioadă de doi ani de la încetarea mandatului;

În acest sens, obligațiilor Părților sunt după cum urmează:

Mandatarul se obligă:

Să păstreze cu strictețe confidențialitatea Informațiilor Confidențiale și să nu le divulge nici unei terțe persoane, altfel decât în strictă conformitate cu prevederile exprese ale acestui Acord de Confidențialitate sau în temeiul consimțământului expres prealabil scris al ROMARM;

Să nu utilizeze Informațiile Confidențiale în nici un alt scop decât cel al unei bune administrări;

Să păstreze Informațiile Confidențiale și copii ale acestora în siguranță în așa fel încât să prevină accesul neautorizat al terților (inclusiv în scopul respectării legislației privind protecția datelor din România și a normelor, reglementărilor și a altor prevederi relevante) și să informeze imediat ROMARM dacă Mandatarului i se aduce la cunoștință că Informațiile Confidențiale au fost divulgate unor terțe părți neautorizate;

Informațiile clasificate "Secret de serviciu" vor fi puse la dispoziția Mandatarului pentru studiu numai la sediul ROMARM, transmiterea acestora făcându-se cu respectarea strictă a legislației privind protecția informațiilor clasificate în România.

Mandatarul se obligă:

Să păstreze cu strictețe confidențialitatea Informațiilor Confidențiale și să nu le divulge nici unei terțe persoane, altfel decât în strictă conformitate cu prevederile exprese ale acestui Acord de Confidențialitate sau în temeiul consimțământului expres prealabil scris al Serviciului Protecția Informațiilor Clasificate și Compartiment Special din cadrul ROMARM;

Să nu utilizeze Informațiile Confidențiale în nici un alt scop;

Să păstreze Informațiile Confidențiale și copii ale acestora în siguranță în așa fel încât să prevină accesul neautorizat al terților (inclusiv în scopul respectării legislației privind protecția datelor din România și a normelor, reglementărilor și a altor prevederi relevante) și să informeze imediat Serviciul Protecția Informațiilor Clasificate și Compartiment Special, dacă are cunoștință că Informațiile Confidențiale au fost divulgate unor terțe părți neautorizate;

Capitolul 3. Sîmșii speciale

În situația în care oricare parte are cunoștință de orice divulgare sau utilizare neautorizată a Informației Confidențiale, va notifica cealaltă parte despre aceasta și va depune toate diligențele în vederea limitării orărilor datelor sau pierderii prezente și/sau viitoare ce rezultă din respectivă divulgare și/sau utilizare neautorizată a Informațiilor Confidențiale.

Informațiile Confidențiale sunt și vor rămâne proprietatea ROMARM, iar divulgarea lor nu va acorda Mandatarului nici un alt drept asupra Informației Confidențiale decât cel de a o folosi exclusiv în scopul prevăzut.

Încetarea efectelor Contractului, din orice motiv, generează în sarcina părților obligația restituirii către cealaltă parte a tuturor informațiilor furnizate de către acesta în scopul îndeplinirii Contractului. În cel mult 5 (cinci) zile de la data încetării Contractului. De asemenea, în același termen Mandatarul va distruge sau va șterge orice document sau fișier scris sau procesat pe dischetă, bandă, microfilm sau în alt mod și pe orice suport date conștia în/sau poate conține informații redactate de Mandatarul, în măsura în care respectivele informații sunt Informații Confidențiale.

Capitolul 4. Obligații Despăgubiri.

Părțile declară că sunt pe deplin informate cu privire la valoarea Informațiilor Confidențiale și că orice deteriorare cauzează un prejudiciu.

Orice parte va notifica celeilalte părți în condițiile prevăzute în prezentul Acord de Confidențialitate orice cerere de divulgare a unei Informații Confidențiale.

Părțile sunt integral răspunzătoare pentru orice prejudiciu cauzat prin încălcarea directă a obligațiilor de confidențialitate asumate prin prezentul Acord de Confidențialitate.

Dacă părțile suferă pierderi de orice fel cauzate de încălcarea prezentului Acord de Confidențialitate, au dreptul de a cere în instanță recuperarea daunelor create prin încălcarea drepturilor și obligațiilor menționate în prezentul Acord de Confidențialitate și în acest sens se va adresa instanței competente.

Capitolul 5. Proceduri legale

Prin derogare de la obligațiile prezentului Acord de Confidențialitate, Părțile au dreptul să divulge Informații Confidențiale dacă și numai în cazul în care divulgarea de Informații Confidențiale este cerută de legi, regulamente, proceduri legale sau de către autorități și instituții publice relevante sau ca urmare a unei hotărâri definitive a instanței judecătorești.

Într-o astfel de situație fiecare Parte trebuie să informeze în scris cu privire la o astfel de cerere, în cel mai scurt timp posibil și, în măsura în care este posibil, înainte de a efectua orice divulgare, în scopul de a permite identificarea unei soluții adecvate de protecție a Informațiilor Confidențiale. Părțile se obligă să coopereze în cel mai intens mod permis de lege, în identificarea unei astfel de soluții de protecție.

În absența unei astfel de măsuri de protecție sau a renunțării unei dintre Părți la obligativitatea respectării prevederilor prezentului Acord de Confidențialitate, orice Parte va dezvălui numai acea parte din Informațiile Confidențiale care este indicată, printr-o consiliere adecvată, ca fiind suficientă în raport cu cerințele legale.

Părțile se obligă să depună toate eforturile rezonabile în scopul obținerii unor asigurări suficiente că Informațiile Confidențiale divulgate, vor fi tratate și utilizate într-o manieră care să asigure, în cea mai mare măsură posibilă, păstrarea caracterului lor confidențial.

Capitolul 6. Notificări

Notificarea sau orice altă comunicare efectuată în conformitate cu prezentul Acord de Confidențialitate trebuie să fie efectuată în scris, în limba română și va trebui să fie transmisă la adresa menționată în Capitolul Părți.

O notificare se consideră a fi recepționată de cealaltă Parte:

La momentul cererii, dacă este predată personal;

La data confirmării primirii, dacă este trimisă prin poștă;

La data transmiterii faxului, în cazul în care aceasta este transmisă prin fax cu confirmare de primire, cu excepția cazului în care faxul a fost trimis în afara orelor de program, în acest caz notificarea se consideră a fi recepționată în următoarea zi lucrătoare;

La data transmiterii e-mail-ului, în cazul în care este transmisă prin e-mail, cu excepția cazului în care e-mail-ul a fost pus în afara orelor de program, în acest caz notificarea se consideră a fi recepționată în următoarea zi lucrătoare.

Capitolul 7. Legea și jurisdicția aplicabilă

Prezentul Acord de Confidențialitate este guvernat de legea română.

În cazul apariției unui conflict între Părți în legătură cu prezentul Acord de Confidențialitate, Părțile se vor strădui și vor încerca rezolvarea amiabilă a neînțelegerii. În cazul în care Părțile nu ajung la rezolvarea amiabilă a diferendului în termen de 15 zile de la data începerii negocierilor, disputa va fi supusă spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Capitolul 8. Durata în vigoare. Durata Acordului de Confidențialitate

Prezentul Acord de Confidențialitate intră în vigoare la data semnării lui de către ambele Părți.

Prezentul Acord de Confidențialitate este în vigoare pe toată durata Contractului de Mandat și continuă să producă efecte timp de 2 (doi) ani de la data încetării Contractului de Mandat.

Capitolul 9. Dispoziții finale

Orice amendament cu privire la prezentul Acord de Confidențialitate se realizează cu acordul scris al Partilor.

În cazul în care oricare din sau prevederile acestui Acord de Confidențialitate este declarată nulă celelalte prevederi rămân pe deplin valabile și își produc efectele în condițiile stipulate mai sus.

MANDANT

C.N. ROMARM S.A.

Prin Președintele

Consiliului de Administrație

Constantin ALEXANDRU COFFAR-BODOIAN

MANDATAR

Director Economic

George - Adrian TECTOC