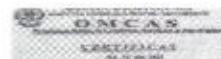




C.N. ROMARM S.A.
Filiala "Societatea Uzina Mecanică MIJA S.A."
Tel: 0373 550 051; Fax: 0373 550 052
E-mail: scrtgen@ummija.ro; Web: www.ummija.ro
RC J2001000330159, CIF RO 2978636
Comuna I.L.Caragiale, 137255 Dâmbovița, România



APROB,
DIRECTOR GENERAL
Gheorghe VOICAN

SOCIETATEA
U.M. MIJA
S.A.

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

REABILITARE HALĂ OB. 18

COD CPV: 45453000-7

- Secțiunea I: Fișă de date a achiziției
- Secțiunea II: Caiet de sarcini
- Secțiunea II: Formulare și modele
- Secțiunea III: Proiect contract

SECȚIUNEA I - FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. SOCIETATEA

Denumire: Societatea Uzina Mecanică MIJA S.A.		
Adresa: D.N. 72, Km. 33+145, Comuna I.L.Caragiale, cod poștal 137255, Dâmbovița, România Tel.: 0373-550051, Fax: 0373-550052		
Localitate: I.L.Caragiale	Cod poștal: 137255	Țara: România
Telefon: 0373-550051		
E-mail: investitii@ummija.ro	Fax: 0373550052	
Adresa de internet: www.ummija.ro		
Adresa societății: D.N. 72, Km. 33+145, Comuna I.L.Caragiale, cod poștal 137255, Dâmbovița, România		
Modalitate de comunicare: poștă, fax, mail		

Vizitarea amplasamentului

Anterior elaborării ofertei, societatea recomandă ofertanților să viziteze și să examineze amplasamentul pentru a obține toate informațiile necesare în vederea elaborării ofertei.

Solicitările vor fi transmise conform anunțului.

Solicitanții vor transmite pe fax sau e-mail pentru persoanele desemnate să viziteze amplasamentul, acte de identitate (BI/CI) și delegații sau documente de reprezentare din partea ofertantului cu semnătura și ștampila acestuia.

Vizitarea amplasamentului se poate face între orele 08⁰⁰-14⁰⁰ după obținerea accesului în societate. Personele se vor prezenta la sediul societății cu act de identitate (BI/CI) și delegații sau documente de reprezentare din partea ofertantului cu semnătura și ștampila acestuia.

I. b. Principala activitate sau activități ale Societății

☐ ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local ☐ agenții naționale ☐ autorități locale ☐ alte instituții guvernate de legea publică ☐ instituție europeană/organizație internațională ☒ altele (specificați) Filială a Companiei Naționale ROMARM.	☐ servicii publice centrale ☐ apărare ☐ ordine publică/siguranță națională ☐ mediu ☐ economico-financiare ☐ sănătate ☐ construcții și amenajarea teritoriului ☐ protecție socială ☐ cultură, religie și tv. recreative ☐ educație ☐ altele (specificați)
--	---

Societatea achiziționează în numele altei societățiDA ☐ NU ☒

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:
☒ la adresa mai sus menționată
☐ altele: (specificați/adresa/fax/interval orar)
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 26.11.2025. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 24 h de la data primirii acestora.
I. c. Căi de atac Eventualele contestații privind rezultatul procedurii de atribuire se pot depune la: - sediul Societății Uzina Mecanică MIJA S.A. în termen de 24 h de la data comunicării desemnării câștigătorului. Decizia Societății Uzina Mecanică MIJA S.A. cu privire la soluționarea contestațiilor este definitivă și se va comunica contestatorilor în termen de 48 de ore de la data primirii contestațiilor.

I. d. Sursa de finanțare:

Sursă proprie	☒	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare
		DA ☐ NU ☒
		Dacă DA, faceți referire la proiect/program

I. e. Calendar

	DATA	ORA
Data limită pentru achiziționarea caietului de sarcini.	26.11.2025	15⁰⁰
Termen limită de solicitare a clarificărilor de la societate.	26.11.2025	15⁰⁰
Termen limită de transmitere a clarificărilor de către societate.	27.11.2025	15⁰⁰
Termen limită de depunere a ofertelor.	28.11.2025	10⁰⁰
Data ședinței de deschidere și verificare a ofertelor.	28.11.2025	11⁰⁰
Data finalizării evaluării ofertelor (estimare).	03.12.2025	15⁰⁰
Informarea ofertanților cu privire la rezultatul procedurii de atribuire (estimare).	03.12.2025	15⁰⁰
Semnare contract (estimare).	-	-

Obs.: Contractul se va încheia după aprobarea Planului de investiții pe anul 2025 de către Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1. Descriere**

II 1.1. Denumire contract lucrări: REABILITARE HALĂ OB. 18
II. 1.2. Denumire contract și locația lucrării. Contract de lucrări - REABILITARE HALĂ OB. 18 în cadrul Filialei Societatea Uzina Mecanică Mija S.A.

(a) Lucrări ☒	(b) Produse ☐	(c) Servicii ☐
Execuție ☒ Proiectare și execuție ☐ Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de societate ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Cumpărare în rate ☐	Categoria serviciului A ☐ B ☐
Principala locație a lucrării: La sediul societății - Societatea Uzina Mecanică MIJA S.A. Cod CPV – 45453000-7	Principalul loc de livrare: La sediul societății Societatea Uzina Mecanică MIJA S.A. Cod CPV –	Principalul loc de prestare: La sediul societății - Societatea Uzina Mecanică MIJA S.A. Cod CPV – 45453000 - 7
II. 1. 3. Procedura se finalizează prin: Contract de achiziție produse: ☐ Încheierea unui contract de lucrări: ☒		
II. 1.4. Durata contractului de lucrări sau termenul pentru finalizare: Începând cu data intrării în vigoare a acestuia pe o durată de 4 luni . De la emiterea ordinului de începere al lucrării.		
II. 1.5. Informații privind acordul cadru (nu este cazul)		
II.1.6. Oferte alternative sunt acceptate DA ☐ NU ☒		

II. 2. Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1. Achiziție lucrări de „ REABILITARE HALĂ OB. 18 ” necesar: vezi caietul de sarcini.	
II.2.2. Opțiuni (dacă există) Dacă există, descrierea acestor opțiuni:	da ☐ nu ☒
II.2.3. Informații despre contractele subsecvente: NU ESTE CAZUL	

III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1. Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz) III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere) III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	DA ☐ NU ☒ DA ☐ NU ☒
---	--

IV. PROCEDURA

IV.1. Procedura selectată	
Licitație deschisă ☐ Licitație restrânsă ☐ Negociere / Dialog competitiv ☐ Parteneriat pentru inovare ☐	Negociere fără publicare prealabil ☐ Concurs de soluții ☐ Cerere de ofertă ☐ Procedura simplificată ☒

IV.2. Etapa finală de licitație electronică DA ☐ NU ☒
Dacă da

IV.3. Legislația aplicată

• Proceduri interne ale societății (*Norma procedurală internă* pentru atribuirea contractelor de furnizare/prestare servicii/execuție lucrări pentru reglementarea modului de realizare a achizițiilor, procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor cadru de furnizare produse/prestare servicii/execuție lucrări).

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

Anexele se vor completa în conformitate cu modelele anexate documentației de atribuire.

V.1. Situația personală a candidatului / ofertantului	
Declarații privind eligibilitatea Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerințe obligatorii: * Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 70 din Norma internă a Societății Uzina Mecanică Mija S.A. adoptată prin Decizia nr. 3/02.02.2023 a Consiliului de Administrație al Filialei Societatea Uzina Mecanică Mija S.A. – Ofertantul va completa o declarație pe propria răspundere în conformitate cu Formular 3. * Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 72 din Norma internă a Societății Uzina Mecanică Mija S.A. adoptată prin Decizia nr. 3/02.02.2023 a Consiliului de Administrație al Filialei Societatea Uzina Mecanică Mija S.A. – Ofertantul va completa o declarație pe propria răspundere în conformitate cu Formular 5. * Declarația privind obligațiile plății impozitelor și taxelor la bugetul de stat, local, asigurări sociale, etc. – Ofertantul va completa o declarație pe propria răspundere în conformitate cu Formular 4.
Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante	Persoanele cu funcție de decizie din cadrul societății contractante care asigură organizarea, derularea și finalizare procedurilor – Gheorghe VOICAN - Director General, Ing. Sorin CRISTESCU - Director Comercial, Ec. Constanța NICOLAU - Director economic.
Declarație privind îndeplinirea obligațiilor Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerințe obligatorii: Certificate constatatoare complete (în original sau copie certificată) privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie valabile la data

<i>(Pentru ofertanți nerezidenți în România nu se solicită)</i>	limită de depunere a ofertelor și anume: - Certificat de atestare fiscală, eliberat de Ministerul Finanțelor Publice, Agenția Națională de Administrare Fiscală. - Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale, în cazul persoanelor juridice, eliberat de Direcția Impozite și taxe locale pentru fiecare punct de lucru. <i>În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul are datorii de orice valoare, la bugetul de stat sau bugetele locale (și nu sunt eşalonate), oferta acestuia va fi declarată neeligibilă iar ofertantul va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de lucrări, cu excepția sumelor care nu depășesc 4.000 lei sau 5% din valoarea obligațiilor fiscale.</i>
V.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	* Cerințe obligatorii: Pentru persoanele juridice române: - Certificatul de înregistrare de la Registrul Comerțului – copie certificată. - Certificat constatator complet, emis de Oficiul Național Registrului Comerțului valabil la data deschiderii ofertelor - original sau copie certificată.
V. 3. Situația economico-financiară	
Informații privind situația economico-financiară Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerințe obligatorii: * Ofertantul trebuie să-și demonstreze situația economică și financiară prin prezentarea următoarelor documente: - Bilanțul pe anul 2024, vizat și înregistrat la organele competente (copie certificată) până la data depunerii ofertei. În caz contrar vizat de organele competente ale ofertantului. - Informații generale ale firmei ofertante și cifra de afaceri pe ultimii 3 ani (2022-2024) conform Formular nr. 8.
V.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații privind capacitatea tehnică Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Conform caietului de sarcini Declarație privind Lista principalelor lucrări similare în ultimii 3 ani. Prezentarea de contracte de lucrări în ultimii 3 ani semnate/stampilate/valori, perioade. Formular nr. 6 (pentru fiecare contract se va întocmi un exemplar din Formular nr. 6.
V.5. Standarde de asigurare a calității	Certificare ISO 9001:2015 sau echivalent – copie certificată

V. 6. Modul de prezentare a documentelor de calificare: Acestea vor fi prezentate într-un plic care va conține:

- Documentele de calificare, cu Opis-ul aferent.

Observație: Oferta care nu îndeplinește cerințele obligatorii de calificare conform solicitărilor de la capitolul V. va fi respinsă ca inacceptabilă.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1. Limba de redactare a ofertei	Limba română Eventualele oferte întocmite într-o altă limbă vor fi prezentate împreună cu traducerea legalizată în limba română.
VI.2. Perioada de valabilitate a ofertei	Valabilitatea ofertei - 90 zile de la data deschiderii ofertelor.
VI.3. Garanție de participare Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cuantumul garanției de participare este de 1%, reprezentând 9.500,00 lei din valoarea totală a lucrărilor. Acesta se constituie prin OP /fila CEC certificată de bancă / scrisoare de garanție bancară/ polița de asigurare (Formular nr. 9), iar dovada va fi anexată ofertei. Garanția de participare se va elibera în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnarea câștigătorului pentru ofertele declarate necâștigătoare, iar pentru oferta câștigătoare în termen de 5 zile de la încheierea contractului de prestări servicii. Garanția de participare se va reține în următoarele situații: - operatorul economic își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; - oferta operatorului economic a fost stabilită câștigătoare, iar acesta nu depune garanția de bună execuție a contractului (dacă aceasta a fost solicitată în documentația de atribuire), nu a executat toate condițiile specificate în documentația de atribuire înainte de semnarea contractului sau a refuzat încheierea contractului de lucrări; - operatorul economic prezintă informații false, eronate, sau nu prezintă informațiile suplimentare solicitate de către beneficiar. În cazul instrumentelor de garantare emise de o societate bancară/de asigurări din străinătate, se va prezenta, în mod obligatoriu, originalul și în anexa, traducerea autorizată a acestuia în limba română.
VI.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să răspundă în totalitate cerințelor și să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini. Aceste documente vor fi prezentate în plic, care va conține: - Declarație prin care ofertantul își asumă respectarea tuturor cerințelor din caietul de sarcini. - Declarație de acceptare a termenilor și condițiilor contractuale prevăzute în modelul de contract anexat documentației de atribuire.
VI.5. Modul de prezentare a	Oferta va fi întocmită conform Formular nr. 7. Nu

propunerii financiare	se admit alte precizări / condiții privitoare la comisioane, taxe care ar adăuga valoare la oferta financiară. Acestea vor fi cuprinse în prețurile unitare din oferta întocmită conform Anexei la Formular nr. 7. Propunerea financiară va fi exprimată în lei – fără TVA.
VI .6. Modul de prezentare a ofertei	1. Documentele de calificare, oferta tehnică și oferta financiară, depuse de ofertanți și având conținutul descris la capitolele V.6, VI.4 și VI.5 trebuie să fie în câte două exemplare (original și copie), fiecare introduse în plicuri separate, sigilate, ștampilate marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și "COPIE". Ambele exemplare (original și copie) vor fi introduse în alte trei plicuri marcate corespunzător, și anume: "Documente de calificare", "Oferta tehnică" și "Oferta financiară". 2. Cele trei plicuri se vor introduce într-un plic exterior, netransparent și închis corespunzător. 3. Plicurile interioare trebuie sigilate, ștampilate și marcate cu denumirea și adresa completă a ofertantului, pentru a putea permite returnarea documentelor de calificare și de ofertă, fără a fi deschise, în cazul în care scrisoarea de înaintare este declarată întârziată. 4. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa societății, numele, adresa ofertantului și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA: 28.11.2025 ora 11:00 Adresa de depunere a ofertelor: Societatea Uzina Mecanică MIJA S.A., comuna I.L.Caragiale, DN 72 km 33+145, 137255, Registratura. Data limită de depunere a ofertelor: 28.11.2025 ora 10:00 Data și locul deschiderii ofertelor 28.11.2025 ora 11:00. Se vor deschide doar plicurile marcate cu „ORIGINAL” la Societatea Uzina Mecanică MIJA S.A. Comuna I.L.Caragiale, DN 72 km 33+145, 137255 Dâmbovița, România. Oferta trebuie însoțită de următoarele documente: - scrisoare de înaintare, conform model Formular nr. 1. - împuternicirea și documentul de identitate al împuternicitului; - dovada achitării garanției de participare 5. Scrisoarea de înaintare, împuternicirea și dovada achitării garanției de participare vor fi prezentate separat, în afara plicului cu documentele ofertei. 6. Reprezentanții ofertanților pot participa la ședința de deschidere și verificare a ofertelor pe bază de împuternicire.

	Notă: 7. Lipsa a mai mult de 2 (două) documente solicitate prin documentația de atribuire la capitolul V sau lipsa unuia dintre plicurile cu documente solicitate la cap. VI duce la respingerea ofertei ca neconformă.
VI. 7. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Oferta poate fi modificată/retrasă anterior datei și orei limită stabilite pentru depunerea acesteia. Oferta este declarată întârziată dacă aceasta a fost depusă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare sau a fost depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1. Cel mai bun raport calitate pret în condițiile îndeplinirii tuturor cerințelor de natură tehnică și cantitativă, descrise în documentația de atribuire	☒
VII.2. Cea mai avantajoasă ofertă economică	☐

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

VIII.1. Ajustarea prețului contractului	DA ☐ NU ☒
VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA ☒ NU ☐	Garanția de bună execuție a contractului se solicită ofertantului declarat câștigător și se constituie prin scrisoare de garanție bancară/poliță de asigurare depusă în original la sediul Societății Uzina Mecanică MIJA S.A. în termen de 10 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Fără constituirea acesteia contractul nu se consideră încheiat. Cuantumul garanției de bună execuție este 10% din valoarea contractului în lei fără TVA. Dovada constituirii garanției de bună execuție a contractului devine anexă la contractul de lucrări. Operatorul economic declarat câștigător este obligat să încheie contractul de lucrări cu beneficiarul în termen de 10 zile lucrătoare, de la data aprobării Planului de investiții pe anul 2025 de către Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului Si Turismului. Neaprobarea Planului de Investiții pe anul 2025, duce la imposibilitatea încheierii contractului de lucrări și nu reprezintă o culpă a achizitorului. În cazul în care furnizorul nu încheie contractul de lucrări în termenul menționat anterior, acesta poate fi decăzut din dreptul de adjudecător și i se reține garanția de participare cu titlu de daună, precum și interzicerea participării la licitațiile ulterioare. Ulterior semnării contractului de lucrări, părțile vor încheia un Contract de confidențialitate. Neîncheierea contractului de confidențialitate duce la nederularea contractului de lucrări.

IX. PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

DIRECTOR COMERCIAL
Ing. Sorin CRISTEȘCU

COMPARTIMENT MANAGEMENT,
STRATEGIE INVESTIȚII
Ec. Elena TOMUȚA

