

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: BENEFICIARUL/ INIȚIATORUL PROCEDURII

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Compania Națională ROMARM S.A.		
Adresa: B-dul Timișoara, nr.5B, sector 6, București		
Localitate: București	Cod poștal:	Tara: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: C.N. ROMARM S.A.	Telefon: 021/317.19.71 Fax: 021/317.19.84	
Persoane de contact: Date tehnice: Radu ȘTEFAN - telefon 021/413.11.25/int. 270; Documentație de atribuire: Leonard Mihalache, telefon 021/413.11.25/int. 277.		
E-mail: office@romarm.ro ;	Fax: 021/317.19.84	
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.romarm.ro		

Alte informații pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Documentația de atribuire și/sau documentele suplimentare pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Oferte/proiectele sau solicitările/cererile de participare trebuie transmise la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.III</i>
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor Zile : 5 zile (înainte de data limita de depunere a ofertelor) Beneficiarul va răspunde la clarificări în maxim 3 zile de la primirea acestora.

I.2) TIPUL BENEFICIARULUI/INIȚIATORULUI PROCEDURII ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agenție/birou național sau federal ☐ Colectivitate teritorială ☐ Agenție/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană ☐ Altele (precizați): _____	☐ Servicii publice generale ☐ Apărare ☐ Ordine și siguranță publică ☐ Mediu ☐ Afaceri economice și financiare ☐ Sănătate ☐ Construcții și amenajări teritoriale ☐ Protecție socială ☐ Recreere, cultura și religie ☐ Educație ☒ Altele (precizați): Industria de apărare
---	--

LEGISLAȚIE ȘI PROCEDURA APLICATĂ

- a) Normă procedurală internă nr. G13.20 / 31.01.2025, ediția 1, revizia 2, pentru reglementarea modului de realizare a achizițiilor, procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor cadru de furnizare produse/servicii/execuție lucrări.
- b) Procedură: Licitatie deschisă

☐ Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică ☐ Electricitate ☐ Prospectare și extragere a gazului și petrolului ☐ Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi	☐ Apa ☐ Servicii poștale ☐ Servicii feroviare ☐ Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz ☐ Activități portuare ☐ Activități aeroportuare
---	---

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de beneficiarul/inițiatorului procedurii: Achiziție echipamente hardware și software necesare modernizării infrastructurii IT prin implementarea unui sistem integrat specific unui centru de date: - Cluster servere datacenter; - Switch-uri redundante de 48 de porturi 25 GB pentru Datacenter; - Rack Datacenter 42U cu PDU alimentare+ventilatoare+accesorii; - UPS datacenter; - Sistem de Stocare Datacenter; - Firewall FortiGate Hardware; - Stație de Administrare; - Licențe Virtualizare cluster datacenter; - Licențe Windows multirol.		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	b) Produse x	c) Servicii ☐
Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă ☐	Cumpărare X Leasing ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐ combinație între acestea ☐	Categoria serviciilor:
II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziții X Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) ☐ Încheierea unui acord-cadru ☐		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor Achiziția echipamentelor hardware și software necesare modernizării infrastructurii IT a datacenterului ROMARM, inclusiv instalarea, punerea în funcțiune, activitățile de configurare, testare, instruire și suport tehnic, se va realiza în conformitate cu cerințele specificate în caietul de sarcini nr.3144/18.11.2025 <u>Operatorii economici participanți la procedura trebuie să aibă personalitate juridică și naționalitate română.</u>		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile) : 48821000-9 - Servere de rețea (Rev.2) 51611100-9 - Servicii de instalare de hardware (Rev.2)		

72265000-0 Servicii de configurare de software (Rev.2)
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da ☐ nu ☒
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul	
Echipamentele hardware și software necesare modernizării infrastructurii IT prin implementarea unui sistem integrat specific unui centru de date:	
Denumire produs	Valoare estimată LEI fără TVA
Cluster servere datacenter	165.000,00
Switch-uri redundante de 48 de porturi 25 GB pentru Datacenter	110.000,00
Rack Datacenter 42U cu PDU alimentare+ventilatoare+accesorii	22.798,00
UPS datacenter	45.400,00
Sistem de Stocare Datacenter	200.000,00
Firewall FortiGate Hardware	190.600,00
Stație de Administrare	9.000,00
Licențe Virtualizare cluster datacenter	180.000,00
Licențe Windows multirol	184.700,00
Valoarea toatală estimată fără TVA (numai în cifre): 1.107.498,00 Moneda: LEI	

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului: până la data de 31.12.2025
--

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului da ☐ nu ☒
--

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)
III.1.1.a) Garanție de participare da ☐ nu ☒
-
III.1.1.b) Garanție de bună execuție da ☒ nu ☐
Cuquantum: 5% din valoarea contractului fără TVA. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți, astfel: - prin OP în contul RO18RNCB0090000586600001 deschis la BCR – Sucursala Lipscani; sau, - prin scrisoare de garanție bancară; sau, - prin instrument de garantare emis în condițiile legii de către o societate bancară sau de o societate de asigurări. Restituire: în termen de 15 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate, respectiv, încetarea contractului.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante Produsele vor fi achiziționate din surse proprii. Modalitatea de plată: plata se va face cu ordin de plată în termen de maxim 15 zile de la emiterea facturii fiscale ca urmare a semnării de către Beneficiar a procesului verbal de recepție a produselor, fără obiecțiuni, în condițiile îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da ☐ nu x
III.1.5. Legislația aplicabilă Norma internă nr. G13.20/31.01.2025, ediția 1, revizia 2, pentru reglementarea modului de realizare a achizițiilor, procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor cadru de furnizare produse/servicii/ execuție lucrări.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei 1. Scrisoare de înaintare – în original Ofertantul va completa formularul nr. 1	
2. Împuternicire ofertant – în original Ofertantul va completa Formularul nr. 2 Împuternicirea va fi însoțită de copia actului de identitate.	
III.2.1.a) Situația personală a ofertantului Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor	Modalitatea de îndeplinire
1. Declarație pe proprie răspundere – în original	Se va completa și depune formular nr. 4
2. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile de insolvență, faliment, alte cerințe – în original	Se va completa și depune formular nr. 5
3. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile de neplată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat – în original	Se va completa și depune formular nr. 6
4. Declarație privind evitarea conflictului de interese – în original	Se va completa și depune formular nr. 7
5. Certificatul de atestare fiscală eliberat de Administrația Finanțelor Publice din care să rezulte că operatorul economic nu are datorii la bugetul consolidat general scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertei. Documentul se poate depune în original sau copie certificată că este conformă cu originalul.	
6. Certificat de atestare fiscal privind impozitele și taxele locale, eliberat de Autoritățile Publice Locale , din care să rezulte că operatorul economic nu are datorii la bugetele locale scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertei. Documentul se poate depune în original sau copie certificată că este conformă cu originalul.	
NOTĂ: neprezentarea documentelor în forma și conținutul solicitat, va duce la descalificarea ofertantului.	
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:	
1. Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului. Se va prezenta în copie certificată că este conformă cu originalul.	

2. Certificat constatator emis de ONRC de pe lângă Tribunalul Teritorial din care să rezulte obiectul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Se va prezenta în original sau copie certificată că este conformă cu originalul. Informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.	
NOTĂ: este obligatorie prezentarea documentelor în forma și conținutul solicitat, în caz contrar ofertantul va fi descalificat.	
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	Modalitate de îndeplinire
1. Fișă de informații generale privind cifra de afaceri globală pe ultimii 3 ani cu o valoare <u>de cel puțin de 2.214.996,00 lei</u> - în original. Se vor prezenta Bilanțurile contabile pe ultimii 3 ani vizate și înregistrate de către organele competente, copii certificate că sunt conforme cu originalul. Dacă cerința nu va fi îndeplinită ofertantul va fi descalificat.	Se va completa și depune formularul nr. 8
III.2.3. a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	Modalitate de îndeplinire
1. Dovada unei experiențe similare în ultimii 3 ani prin derularea a cel puțin unui contract în valoare de cel puțin 1.107.498,00 lei fără TVA, de amploarea, complexitatea și specificul precizate în documentația de atribuire a achiziției, având ca obiect furnizare de produse hardware și software – în original. Se vor prezenta certificate/documente care demonstrează experiența similară, copii certificate că sunt conforme cu originalul. Dacă cerința nu va fi îndeplinită ofertantul va fi descalificat.	Se va completa și depune formularul nr. 9
III.2.3. b.) Standarde de asigurare a calității 1. Depunerea certificatului privind implementarea și menținerea sistemului de management al calității conform cerințelor standardului ISO 9001, sau echivalent, pentru domeniul de activitate - în copie certificată că este conformă cu originalul.	
Documentele solicitate la cap. III trebuie depuse în forma și conținutul solicitat , în caz contrar ofertantul va fi descalificat.	
III.2.4) Contracte rezervate (după caz)	da ☐ nu x
Contractul este rezervat unor ateliere protejate : Nu Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate : Nu	

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Publicare pe site-ul C.N. ROMARM S.A.
IV.1.1.b) Tipul procedurii: Licitație deschisă

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire: PREȚUL CEL MAI SCĂZUT

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatură/proiectul sau cererea de participare																				
ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO	SK	SL	FI
SV																				
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐
Altele: _____																				
Moneda în care se transmite oferta financiară : lei																				
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durata în zile: 60 (de la termenul limită de primire a ofertelor)																				

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Prin oferta tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității produselor pe care le ofertează cu cerințele prevăzute în documentația de atribuire. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini, care face parte integrantă din documentația de atribuire. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei tehnice cu cerințele caietului de sarcini prin prezentarea sistematică și detaliată a corespondenței dintre cerințele beneficiarului/inițiatorului procedurii și oferta tehnică. În cadrul propunerii tehnice ofertantul va prezenta: - Formular propunere tehnică – se va prezenta conform formularului nr. 13 din Secțiunea III - Modele formulare. - Documente relevante pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice (fișe de produse, broșuri, cataloage, etc.). - Declarația pe propria răspundere privind respectarea legislației în domeniile mediului, a securității și sănătății în muncă, social și al relațiilor de muncă - formularul nr. 11. - Declarația de acceptare a condițiilor contractuale - formularul nr. 12. - Orice alte documente solicitate prin Caietul de sarcini. Toate specificațiile și cerințele tehnice menționate în Caietul de sarcini sunt considerate minimale. Orice denumire, marcă, producător, tip, origine sau procedeu la care se face trimitere în documentația de atribuire se va înțelege ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”. Propunerea Tehnică va fi ștampilată și va avea semnătura reprezentantului ofertantului.
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Propunerea financiară se va prezenta conform formularului de oferta, din Secțiunea III - Modele formulare, respectiv formularul nr. 10 și anexa la formularul nr. 10 – în original: - Prețul total va include toate cheltuielile efectuate de ofertant pentru furnizarea echipamentelor hardware și software necesare modernizării infrastructurii IT a ROMARM, inclusiv instalarea, punerea în funcțiune, activitățile de configurare, testare, instruire și suport tehnic. - Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților. - Modul de stabilire a ofertei câștigătoare va fi conform criteriului PREȚUL CEL MAI SCĂZUT în condițiile îndeplinirii tuturor cerințelor din documentația de atribuire.
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei
Depunerea ofertei și a documentelor de calificare care se vor prezenta în plic sigilat:

- Scrisoarea de înaintare - în original.
- Împuternicirea scrisă prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru încheierea contractului - în original.

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul C.N. ROMARM S.A., b-dul Timișoara, nr. 5B, sector 6, București.

Data limita de depunere a ofertei: **15.12.2025, ora 10:00.**

Modul de prezentare, sigilare și marcarea a ofertei și a documentelor care o însoțesc:

- Ofertantul are obligația de a numerota, semna și ștampila fiecare pagină a ofertei.
 - Ofertantul trebuie să prezinte câte un exemplar original al ofertelor - tehnică și financiară și al documentelor de calificare. Vor fi un exemplar al ofertei tehnice - ORIGINAL, un exemplar al ofertei financiare - ORIGINAL și un exemplar al documentelor de calificare – ORIGINAL.
 - Exemplarele originale trebuie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină de reprezentanții autorizați. Orice adăugare va fi vizată de persoana autorizată.
 - Ofertantul va sigila exemplarele originale în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu ORIGINAL.
 - Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător, netransparent.
 - Plicurile interioare trebuie să fie marcate după cum urmează:
1. Documentele de calificare, în original, în plic închis și sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea : DOCUMENTE DE CALIFICARE ORIGINAL.
 2. Oferta Tehnică, în original, în plic închis și sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului precum și mențiunea OFERTA TEHNICĂ ORIGINAL.
 3. Oferta financiară, în original, în plic închis și sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea OFERTA FINANCIARĂ ORIGINAL.
 4. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa beneficiarului/inițiatorului procedurii și cu inscripția A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 15.12.2025 ORA: 10:30
 5. Separat de plicul cu ofertele, se vor depune documentele de înscriere la procedura, respectiv scrisoarea de înaintare și împuternicirea. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție.
 6. Beneficiarul nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare.
 7. Oferta primită după expirarea termenului limită pentru depunere se returnează.
- Data, ora și locul deschiderii ofertelor: conform anunțului de participare, sediul C.N. ROMARM S.A., b-dul Timișoara, nr. 5B, sector 6, București.
 - După deschiderea ofertelor comisia de evaluare va solicita eventuale clarificări și va continua cu analiza solicitărilor din documentația de atribuire referitoare la documentele de calificare, oferta tehnică, oferta financiară și clauzele contractuale.
 - Pe baza criteriului de atribuire, PREȚUL CEL MAI SCĂZUT, va fi declarat ofertantul câștigător, numai în condițiile în care prețul ofertat nu depășește valoarea fondurilor prevăzute pentru aceasta procedură.
 - Comisia de evaluare va consemna în procesul verbal al ședinței de deschidere și evaluare a ofertelor toate problemele discutate și aspectele convenite. Procesul verbal va fi comunicat și ofertanților participanți la procedură.

VI.) ALTE INFORMAȚII (după caz)

Perioada de valabilitate a ofertelor va fi 60 zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea precizată în fișa de date a achiziției va fi respinsă ca fiind neconformă.

În situația în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, beneficiarul va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

Beneficiarul are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.

Dacă ofertantul nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta.

Limba de redactare: Română.

VI.1) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Orice contestație se va depune la sediul C.N. ROMARM S.A. din București, b-dul Timișoara, nr. 5B, sector 6, în termen de 5 zile de la comunicarea câștigătorului.

C.N. ROMARM S.A. va răspunde contestațiilor în maxim 3 zile de la primirea acestora.

VI.2 PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate :

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitate și autenticitatea tuturor documentelor pentru participarea la licitație.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către Comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nicio răspundere față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea ofertantului.