

Europass Curriculum Vitae		RAMONA GABRIELA BUDU Brasov nationalitate romana	
Domeniul operational	Management, Consultanta, Strategie, Dezvoltare, Productie, Comert exterior.		
	EXPERIENTA IN MUNCA		
Data	Iulie - Noiembrie 2025		
Ocupatie si Functia detinuta	Director Dezvoltarea Afacerii		
Principalele activitati si responsabilitati	1.Generarea si coordonarea implementarii unor proiecte strategice. 2.Coordonarea unui depozit de materiale speciale.		
Numele si adresa angajatorului	S Carfil SA		
Data	Dec 2024 – Iulie 2025		
Ocupatie si Functia detinuta	Director General		
Principalele activitati si responsabilitati	Coordonarea intregii activitati.		
Numele si adresa angajatorului	S TOHAN SA		
Data	2021 – Dec 2024		

Ocupatie si Functia detinuta	Director Comercial
Principalele activitati si responsabilitati	Comert in plan extern si intern, strategie comerciala si de dezvoltare, transfer tehnologic, implementare de produs in 18 tari, omologare internationala, analize, PR si marketing, evenimente, expozitii nationale si internationale, identificarea oportunitatilor din piata si crearea unor linii noi de activitate, etc.
Numele si adresa angajatorului	S Carfil SA
Data	August 2020 – iulie 2021
Ocupatie si Functia detinuta	Public Affairs Manager
Principalele activitati si responsabilitati	Coordonarea activitatilor din domeniul Smart City, tehnologii inovative, cercetare – dezvoltare in domenii precum Smart Air, Smart Water, Smart Light Smart Agriculture, cooperare interna/externa, identificarea si dezvoltarea unor directii noi de business, standardizare, omologare, certificare, etc.
Numele si adresa angajatorului	EXE GREEN HOLDING/EXE GREEN ENGINEERING
Data	Mai 2019 – martie 2021
Ocupatie si Functia detinuta	Public Affairs Manager
Principalele activitati si responsabilitati	Coordonarea activitatii Diviziei Smart City si dezvoltarea afacerii pe numeroase alte directii de activitate.
Numele si adresa angajatorului	The Insource Development Group
Data	Mai 2019 – Martie 2021
Ocupatie si Functia detinuta	General Manager/Actionar
Principalele activitati si responsabilitati	Coordonarea intregii activitati a companiei (dezvoltare IT, Smart Agriculture, Smart City)
Numele si adresa angajatorului	DEMETRA SMART CONCEPT

Data	Septembrie 2017 – mai 2019

Ocupatie si Functia detinuta	International Business Developer
Principalele activitati si responsabilitati	Activitati specifice de dezvoltare si promovare a companiei in plan extern si intern, coordonare activitati de cercetare – dezvoltare – inovare, coordonator centru cybersecurity, investigatii fraude, etc.
Numele si adresa angajatorului	Syswin Solutions
Data	Aprilie 2016 – septembrie 2017
Ocupatie si Functia detinuta	Managing partner
Principalele activitati si responsabilitati	Coordonarea si implementarea activitatii de dezvoltare a companiei (Securitate si IT).
Numele si adresa angajatorului	Respect Trading & Consulting Qatar
Data	Martie 2015 – aprilie 2017
Ocupatie si Functia detinuta	Director Departament Dezvoltare
Principalele activitati si responsabilitati	Coordonarea si implementarea activitatii de dezvoltare a companiei.
Numele si adresa angajatorului	RESPECT SECURITY
Data	Mai – Noiembrie 2014
Ocupatie si Functia detinuta	Consilier relatii I
Principalele activitati si responsabilitati	Activitati specifice (intalniri, minute, corespondenta etc) pe zona Orientului Mijlociu
Numele si adresa angajatorului	Ministerul de Externe

Data	Ianuarie – Noiembrie 2014
Ocupatie si Functia detinuta	Expert Jurist

Principalele activitati si responsabilitati	Evaluarea si pregatirea contractelor angajatorului in relatia cu beneficiarii si protejarea patrimoniului companiei, negocieri, etc.
Numele si adresa angajatorului	Conpet SA
Data	Iulie 2013 – mai 2014
Ocupatie si Functia detinuta	Presedinte al Reprezentantei din Romania
Principalele activitati si responsabilitati	Activitatea de cooperare internationala in domeniul gazului, petrolului si energiei, precum si al chimiei si petrochimiei.
Numele si adresa angajatorului	Federatia Araba pentru gaz, petrol si a tehnologiilor pentru energie Federatia Araba pentru industria chimica si petrochimica.
Data	August 2012 – mai 2014
Ocupatie si Functia detinuta	Director al Departamentului Dezvoltare/Strategie/administrator
Principalele activitati si responsabilitati	- Coordonarea implementarii politicii de expansiune a companiei
Numele si adresa angajatorului	RESPECT SECURITY
Data	Octombrie 2012 – mai 2014
Ocupatia si Functia Detinuta	General Manager/Administrator/Actionar
Principalele activitati si responsabilitati	- Coordonarea intregii activitati a companiei.
Numele si adresa angajatorului	TRIFFANY CONSULTING (consultanta in afaceri si management)
Data	Septembrie 2010 - august 2012
Ocupatia si Functia detinuta	Director General Adjunct Director al Departamentului Strategie Dezvoltare
Principalele activitati si responsabilitati	- Principala responsabilitate – coordonarea intregii activitati a companiei de securitate,

	- Coordonarea/supervizarea activitatii tuturor departamentelor (securitate, operatii, economic, HR, comercial, strategie, formare profesionala, marketing, etc); - Responsabil direct de strategia de dezvoltare a companiei – divizii noi de activitate, investitii, buget etc.; - Relatia cu autoritatile financiar – fiscale ale statului; - Reprezentant juridic al companiei in relatie cu jucatorii internationali din domeniul securitatii private; - Implementarea politicilor de securitate, a standardelor, a procedurilor si regulilor operationale in vederea indeplinirii cerintelor/articolelor din legea de specialitate; - Responsabil de implementarea si testarea planului de continuitate a afacerii si managementul crizelor, etc.
Numele si adresa angajatorului	GRUP EST SECURITY SRL (2400 angajati)
Data	Martie 2011 – August 2012
Ocupatia si Functia detinuta	General Manager Administrator, Actionar
Principalele activitati si responsabilitati	- Principala responsabilitate – coordonarea intregii activitati a companiei de securitate, - Coordonarea/supervizarea activitatii tuturor departamentelor (securitate, operatii, economic, HR, comercial, strategie, formare profesionala, marketing, etc); - Responsabil direct de strategia de dezvoltare a companiei – divizii noi de activitate, investitii, buget etc.; - Relatia cu autoritatile financiar – fiscale ale statului; - Reprezentant juridic al companiei in relatie cu jucatorii internationali din domeniul securitatii private; - Implementarea politicilor de securitate, a standardelor, a procedurilor si regulilor operationale in vederea indeplinirii cerintelor/articolelor din legea de specialitate; - Responsabil de implementarea si testarea planului de continuitate a afacerii si managementul crizelor, etc.
Numele si adresa angajatorului	GRUP EST SECURITY – FILIALA BUCURESTI (100 angajati)
Data	Martie 2011 - august 2012
Ocupatia si functia detinuta	General Manager Administrator, Actionar
Numele si adresa angajatorului	EAGLEMASTER (230 angajati)

Perioada	Martie2010 - Septembrie2010
Ocupatia si functia detinuta	Director General Adjunct Executive Manager
Numele si adresa angajatorului	ALERT SECURITY (100 angajati)
Perioada	Martie 2010 - Noiembrie 2010
Ocupatia si functia detinuta	UNIT MANAGER
Principalele sarcini si responsabilitati	- Coordonarea unei echipe de consultanti financiari.
Numele si adresa angajatorului	AVIVA Romania
Perioada	Mai 2009 - Decembrie 2009
Ocupatia si functia detinuta	Director al Departamentului Comercial si Responsabil Contract Risc Management
Principalele sarcini si responsabilitati	- Coordonarea Departamentului Comercial (Comercial, Plati si Centru Operational); - Responsabil al portofoliului de clienti al G4S Cash Solution (29 banci si peste 150 clienti non-bancari); - Negocieri, intalniri, documente (minute, prezentari, documente oficiale,etc); - Oferte, analize de business, planuri de strategie, bugete, coordonare operational etc.; - Analize speciale pentru top management cu privire la evolutia afacerii, pozitia G4S in piata, puncte tari/slabe ale afacerii si ale clientilor, riscul de actiune/non-actiune, etc.; - Evaluare de personal si recrutare; - Politica datornicilor, etc.
Numele si adresa angajatorului	G4S Romania Cash Solutions
Perioada	Iunie 2008 - Ianuarie 2009
Ocupatia si functia detinuta	Director al Reprezentantei Economice a Romaniei la Moscova si Director Tranzactii Externe
Principalele sarcini si responsabilitati	- Coordonarea activitatii reprezentantei (finante-audit; PR – marketing, comercial) in FederatiaRusa/CIS; - Stabilirea planurilor de business si a strategiei comerciale; - Negocieri, contracte, intalniri de afaceri, delegatii; - Dezvoltarea legaturilor comerciale si economice romanesti cu dezvoltatori ai pietei ruse; - PR/marketing pentru companii si produse romanesti; - Reprezentare internationala pentru brandurile romanesti; - Dezvoltarea relatiilor cu institutiile economice de stat ruse etc.
Numele si adresa angajatorului	REPREZENTANTA ECONOMICA DE LA MOSCOVA condusa de FLAROS SA

Perioada	Noiembrie 2003 - Mai 2008	
Ocupatia si functia detinuta	Consul	
Principalele sarcini si responsabilitati	- Coordonarea activitatii consulare in Ambasada Romaniei la Moscova.	
Numele si adresa angajatorului	Ambasada Romaniei la Moscova	
Perioada	August 1999 - May 2008	
Ocupatia si functia detinuta	Diplomat /Consul	
Principalele sarcini si responsabilitati	- Activitate diplomatica	
Numele si adresa angajatorului	Ministerul Afacerilor Externe din Romania	
EDUCATIE		
Perioada		1995 -1999
		Facultatea de Drept – Universitatea Bucuresti
		Academia de Politie
		1990 -1994
		Liceu - Sectia Limbi Straine (Germana / Franceza)
Limbi straine	Germana, Franceza, Engleza, Rusa,Italiana (nivel incepator) si Spaniola (nivel incepator).	
Abilitati sociale si competente	Persoana prietenoasa si sociabila.	
Abilitati organizationale si competente	O persoana planificata si organizata, coordonator de programe si activitati, reactie rapida, operativitate, capacitate buna de adaptare, abilitati de negociere, investigativ, bun coechipier.	
Abilitati tehnice si competente	Business Intelligence - 2025 Coaching pentru performanta in domeniul vanzarilor - 2024 Specialist Smart City - 2021 Tehnician sisteme de securitate - 2017 Consultant in Securitate Privata - 2013 Security Manager - 2011 Formator in domeniul securitatii private - 2011	
Abilitati IT si competente	Microsoft office (word, excel, power point, outlook).	
Alteabilitati si competente	Simtul datoriei, devotament, onestitate, loialitate, sinceritate, modestie.	
Carnet de conducere auto	B	

Informatii complementare	- Visa TAIEX – UE – Bucuresti 2005 - Limba rusa in cadrul Intitutului de Stat Rus pentru Limba Rusa A.S. Pushkin – 2008 - Curs postuniversitar SNSPA – Inovare publica si strategii SMART CITY - 2021 - Cursuri internationale prestigioase in domeniul securitatii.
-------------------------------------	---

Voluntariat

Data	Februarie 2012 – mai 2014
Principalele sarcini si responsabilitati	- Coordonarea unor activitati ale fundatiei in plan international.
Numele si adresa angajatorului	World Solidarity Foundation/ CAI HUMANITAS FOUNDATION

Articole de presa – Revista Fermierul, Casino Inside s.a.

Premiul III la sectiunea SISTEME AUTONOME in cadrul concursului national “PATRIOTFEST”, organizat sub egida Ministerului Apararii Nationale, 2022.
