

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: BENEFICIARUL/ INIȚIATORUL PROCEDURII

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Compania Națională ROMARM S.A.		
Adresa: B-dul Timișoara, nr.5B, sector 6, București		
Localitate: București	Cod poștal:	Tara: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: C.N. ROMARM S.A.	Telefon: 021/317.19.71 Fax: 021/317.19.84	
Persoane de contact: Date tehnice: Structura de Securitate - telefon 021/413.11.25/int. 244; Documentație de atribuire: Serviciul Investiții, Privatizare, Programe de finanțare, Achiziții 021/413.11.25/int 277.		
E-mail: office@romarm.ro ;	Fax: 021/317.19.84	
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.romarm.ro		

Alte informații pot fi obținute la:
☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Documentația de atribuire și/sau documentele suplimentare pot fi obținute la:
☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Oferte/proiectele sau solicitările/cererile de participare trebuie transmise la:
☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.III</i>
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor
Zile : 5 zile (înainte de data limita de depunere a ofertelor)
Beneficiarul va răspunde la clarificări în maxim 3 zile de la primirea acestora.

I.2) TIPUL BENEFICIARULUI/INIȚIATORULUI PROCEDURII ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agenție/birou național sau federal ☐ Colectivitate teritorială ☐ Agenție/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană ☒ Altele (precizați): Industria de apărare	☐ Servicii publice generale ☐ Apărare ☐ Ordine și siguranță publică ☐ Mediu ☐ Afaceri economice și financiare ☐ Sănătate ☐ Construcții și amenajări teritoriale ☐ Protecție socială ☐ Recreere, cultura și religie ☐ Educație
---	--

LEGISLAȚIE ȘI PROCEDURA APLICATĂ

- a) Normă procedurală internă nr. G13.20 / 06.11.2025, ediția 1, revizia 2, pentru reglementarea modului de realizare a achizițiilor, procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor cadru de furnizare produse/servicii/execuție lucrări.

b) **Procedură: Procedură simplificată**

☐ Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică ☐ Electricitate ☐ Prospectare și extragere a gazului și petrolului ☐ Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi	☐ Apa ☐ Servicii poștale ☐ Servicii feroviare ☐ Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz ☐ Activități portuare ☐ Activități aeroportuare ☒ Pază și monitorizare
---	---

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de beneficiarul/inițiatorului procedurii: Servicii de pază și monitorizare a sistemelor de alarmă și servicii de recepție pentru o perioadă de 12 luni.		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	b) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare Proiectare și executare Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	Cumpărare Leasing Închiriere Închiriere cu opțiune de cumpărare combinație între acestea	Categoria serviciilor: Servicii de pază și monitorizare a sistemelor de alarmă și servicii de recepție pentru o perioadă de 12 luni.
II.1.3) Procedura implică Un contract de prestare servicii ☒ Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) ☐ Încheierea unui acord-cadru ☐		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Prestarea serviciilor de pază și monitorizare a sistemelor de alarmă și servicii de recepție se va realiza în conformitate cu cerințele specificate în Caietul de sarcini nr. RSN 303/23.12.2025 <u>Operatorii economici participanți la procedura trebuie să aibă personalitate juridică și naționalitate română.</u>		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile) : 79713000-5 - Servicii de pază; 79711000-1- Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă; 79992000-4 Servicii de recepție. (Rev.2)		
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da ☐ nu ☒		
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

Servicii de pază și monitorizare a sistemelor de alarmă și servicii de recepție se va realiza în conformitate cu cerințele specificate în Caietul de sarcini nr. RSN 303/23.12.2025

Valoarea estimată fără TVA (*numai în cifre*): **600.000,00** Moneda: **LEI**

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: **12 luni** de la data intrării în vigoare a contractului.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (*după caz*)

III.1.1.a) Garanție de participare

da ☐ nu ☒

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da ☒ nu ☐

Cuantum: 5% din valoarea contractului fără TVA.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți, astfel:

- prin OP în contul RO18RNCB0090000586600001 deschis la BCR – Sucursala Lipscani; sau,
- prin scrisoare de garanție bancară; sau,
- prin instrument de garantare emis în condițiile legii de către o societate bancară sau de o societate de asigurări.

Restituire: în termen de 15 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate, respectiv, încetarea contractului.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Serviciile vor fi achiziționate din surse proprii.

Modalitatea de plată : plata se va face cu ordin de plată, după avizarea de către beneficiar – fără observații, a prestației din luna care face obiectul plății, prin ordin de plată în termen de 30 de zile de la primirea facturii de către beneficiar.

III.1.3) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (*după caz*)

da ☐ nu ☒

III.1.4) Legislația aplicabilă

Norma internă nr. G13.20/06.11.2025, ediția 1, revizia 2, pentru reglementarea modului de realizare a achizițiilor, procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor cadru de furnizare produse/servicii/execuție lucrări.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

1. Scrisoare de înaintare – în original

Ofertantul va completa formularul nr. 1

2. Împuternicire ofertant – în original Ofertantul va completa Formularul nr. 2 Împuternicirea va fi însoțită de copia actului de identitate	
III.2.1.a) Situația personală a ofertantului Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor	Modalitatea de îndeplinire
1. Declarație pe proprie răspundere – în original	Se va completa și depune formular nr. 4
2. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile de insolvență, faliment, alte cerințe – în original	Se va completa și depune formular nr. 5
3. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile de neplată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat – în original	Se va completa și depune formular nr. 6
4. Declarație privind evitarea conflictului de interese – în original	Se va completa și depune formular nr. 7
5. Cazier judiciar al oferantului valabil la data depunerii ofertelor – copie certificată <i>conform cu originalul</i>	
6. Certificatul de atestare fiscală eliberat de Administrația Finanțelor Publice din care să rezulte că operatorul economic nu are datorii la bugetul consolidat general scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertei. Documentul se poate depune în original sau copie certificată că este conformă cu originalul.	
7. Certificat de atestare fiscal privind impozitele și taxele locale, eliberat de Autoritățile Publice Locale , din care să rezulte că operatorul economic nu are datorii la bugetele locale scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertei. Documentul se poate depune în original sau copie certificată că este conformă cu originalul.	
NOTĂ: neprezentarea documentelor în forma și conținutul solicitat, va duce la descalificarea ofertantului.	
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:	
1. Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului. Se va prezenta în copie certificată că este conformă cu originalul. 2. Certificat constatator emis de ONRC de pe lângă Tribunalul Teritorial din care să rezulte obiectul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Se va prezenta în original sau copie certificată că este conformă cu originalul. Informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. 3. Ofertanții persoane juridice române vor prezenta Licența de funcționare, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române , cnform art. 19, alin 2 din Legea nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la paza obiectivelor , bunurilor și valorilor valabilă la data depunerii ofertelor. Se va prezenta în copie lizibilă, semnată ștampilată și certificată <i>conform cu originalul</i>. 4. Autorizație de acces la informațiile clasificate nivel <i>secret de serviciu</i> pentru persoanele nominalizate în vederea consultării planului de pază al beneficiarului - în copie certificată <i>conform cu originalul</i>.Notă: Prin excepție, personalul nominalizat de	

<i>ofertant poate fi autorizat de beneficiar, în condițiile de gestionare a informațiilor clasificate impuse de acesta în cazul în care va fi desemnat câștigător.</i>	
NOTĂ: este obligatorie prezentarea documentelor în forma și conținutul solicitat, în caz contrar ofertantul va fi descalificat.	
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	Modalitate de îndeplinire
1. Fișă de informații generale privind cifra de afaceri globală pe ultimii 3 ani cu o valoare <u>de cel puțin de 1.200.000 lei</u> - în original. Se vor prezenta Bilanțurile contabile pe ultimii 3 ani vizate și înregistrate de către organele competente, copii certificate că sunt conforme cu originalul. Dacă cerința nu va fi îndeplinită ofertantul va fi descalificat.	Se va completa și depune formularul nr. 8
III.2.3. a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	Modalitate de îndeplinire
1. Dovada unei experiențe similare în ultimii 3 ani prin derularea a cel puțin unui contract de angajarea, complexitatea și specificul precizate în documentația de atribuire a achiziției, având ca obiect prestarea serviciilor de pază și monitorizare a sistemelor de alarmă – în original Valoarea cumulată a experienței similare în ultimii 3 ani va fi de cel puțin 600.000 lei. Dacă cerința nu va fi îndeplinită ofertantul va fi descalificat.	Se va completa și depune formularul nr. 9
2. Declarație pe propria răspundere referitoare la pregătirea profesională și calificarea personalului responsabil cu prestarea serviciilor – în original. Se vor prezenta informații referitoare la pregătirea profesională detaliat, diplome, atestate eliberate de societăți specializate în urma absolvirii cursurilor pentru personalul propriu. Atestatele se vor prezenta în copie certificată conform cu originalul, pentru un număr de agenți care vor efectua serviciu de pază la începerea contractului și a căror înlocuire se va putea face cu acordul beneficiarului.	
3. Declarație pe propria răspundere referitoare la echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de prestări servicii - în original.	
4. Declarație pe propria răspundere referitoare la personalul autorizat pentru acces la informații clasificate.	
5. Declarație pe propria răspundere referitoare la disponibilitatea prestatorului de a asigura îmbunătățiri, modernizări ale sistemelor de Securitate, fără costuri suplimentare.	
6. Obligația ca prestatorul să facă dovada respectării normelor legale de lucru, fiecare post permanent de pază fiind asigurat de patru agenți, angajați cu normă întreagă (8 ore de muncă prestate/zi). Prestatorul va prezenta un extras REGES/REVISAL, din care să rezulte că personalul care deservește posturile de pază este angajat cu contract individual de muncă (8 ore/zi) și nesuspendat.	
7. Obligația ca prestatorul să facă dovada că dispune de un dispecerat propriu, avizat de organele abilitate potrivit legii, iar avizul acordat să se afle în cadrul termenului de valabilitate.	
8. Obligația ca prestatorul să facă dovada că deține – cu licență, un sistem hardware și software, pentru monitorizarea și localizarea alarmelor, a agenților de pază și a echipajelor mobile de intervenție, în concordanță cu hărțile geografice actualizate, în vederea tratării semnalelor/alarmelor în cel mai scurt timp.	
9. Obligația ca prestatorul să facă dovada că dispune de echipaje de intervenție rapidă, câte unul pentru fiecare obiectiv al C.N. ROMARM S.A. Pentru dosarul ofertei, se admite ca prestatorul să prezinte o declarație pe proprie răspundere asupra faptului că în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului, dar înainte de începerea derulării acestuia, va face dovada existenței echipajelor de intervenție.	
10. Obligația ca prestatorul să prezinte documente prin care să facă dovada deținerii unei asigurări de răspundere civilă profesională aflată în perioada de valabilitate.	
11. Obligația ca prestatorul să prezinte documente care să demonstreze capacitatea societății	

în ceea ce privește disponibilitatea de personal pentru serviciul de recepție. Prestatorul va prezenta un extras REGES/REVISAL din care să reiasă cele susținute, respectiv că numărul de angajați ai societății este real.	
III.2.3. b.) Standarde de asigurare a calității	
1. Depunerea certificatului ISO 9001:2008, managementul calității - în copie certificată <i>conform cu originalul</i> . 2. Depunerea certificatului RS-8000, managementul responsabilității sociale – în copie certificată <i>conform cu originalul</i> . 3. Depunerea certificatului SR ISO/IEC 27001:2006, sau ISO/IEC 27001:2005, managementul securității informației - în copie certificată <i>conform cu originalul</i> . 4. Depunerea certificatului BS 7499, managementul serviciilor de pază și patrulare mobilă - în copie certificată <i>conform cu originalul</i> . 5. Depunerea certificatului ISO 22301, managementul continuității afacerii - în copie certificată <i>conform cu originalul</i> . 6. Depunerea certificatului ISO 37001, managementul anti-mită - în copie certificată <i>conform cu originalul</i> .	
Documentele solicitate la cap. III trebuie depuse în forma și conținutul solicitat , în caz contrar ofertantul va fi descalificat.	
III.2.4) Contracte rezervate (după caz)	da ☐ nu ☒
Contractul este rezervat unor ateliere protejate : Nu Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate : Nu	

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Publicare pe site-ul C.N. ROMARM S.A.
IV.1.1.b) Tipul procedurii: Procedură simplificată

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire: PREȚUL CEL MAI SCĂZUT raportat la valoarea totală a fiecărei oferte financiare depuse

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatură/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐
Altele: _____ Moneda în care se transmite oferta financiară : lei
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în zile lucrătoare: 60 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Prin oferta tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității prestărilor de servicii pe care urmează să le efectueze cu cerințele prevăzute în documentația de atribuire. Propunerea tehnică trebuie să respecte în integralitate cerințele expuse în documentația de atribuire

compusa din: caietul de sarcini, fișa de date a achiziției, modelele de formulare și clauzele contractuale obligatorii, considerate a fi minimal obligatorii și care nu pot fi atestate prin declarație pe proprie răspundere de către potențialul ofertant.

Oferta tehnică va conține descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate și a personalului ce urmează a fi alocat pentru efectuarea prestațiilor.

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele minimale prevăzute în caietul de sarcini și în fișa de date a achiziției.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

- Declarația pe propria răspundere privind respectarea legislației în domeniile mediului, a securității și sănătății în muncă, social și al relațiilor de muncă - formularul nr. 11;
- Declarația de acceptare a condițiilor contractuale obligatorii- formularul nr. 12;
- Orice alte informații și documente relevante pentru demonstrarea conformității Propunerii Tehnice raportat la cerințele solicitate prin Caietul de Sarcini.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va prezenta conform formularului de oferta, din Secțiunea III – Modele formulare, respectiv formularul nr. 10 și **anexa la formular** – în original:

- **pentru serviciile de pază se va menționa tariful/oră/agent, exprimat în lei fără TVA,**
- **pentru serviciile de monitorizare a sistemelor de alarmă se va menționa prețul abona-mentului/lună/obiectiv, exprimat în lei fără TVA;**
- **pentru serviciile de recepție se va menționa tariful/oră/persoană, exprimat în lei fără TVA.**
- **se va menționa valoarea totală fără TVA a serviciilor de mai sus.**

Valoarea prestației contractate nu va putea fi modificată în perioada de derulare a contractului, cu excepția situațiilor în care se modifică prevederile Planului de pază, în ceea ce privește numărul de posturi.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Depunerea ofertei și a documentelor de calificare care se vor prezenta în plic sigilat:

- Scrisoarea de înaintare - în original.
- Împuternicirea scrisă prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru încheierea contractului - în original.

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul C.N. ROMARM S.A. , b-dul Timișoara, nr. 5B, sector 6, București.

Data limita de depunere a ofertei: **05.02.2026, ora 10:00.**

Modul de prezentare, sigilare și marcarea a ofertei și a documentelor care o însoțesc:

- Ofertantul are obligația de a numerota, semna și ștampila fiecare pagina a ofertei.
- Ofertantul trebuie să prezinte câte un exemplar original al ofertelor - tehnică și financiară și al documentelor de calificare. Vor fi un exemplar al ofertei tehnice - ORIGINAL, un exemplar al ofertei financiare - ORIGINAL și un exemplar al documentelor de calificare – ORIGINAL.
- Exemplarele originale trebuie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină de reprezentanții autorizați. Orice adăugare va fi vizată de persoana autorizată.
- Ofertantul va sigila exemplarele originale în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu ORIGINAL.
- Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător, netransparent.
- Plicurile interioare trebuie să fie marcate după cum urmează:
 1. Documentele de calificare, în original, în plic închis și sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea : DOCUMENTE DE CALIFICARE ORIGINAL.
 2. Oferta Tehnică, în original, în plic închis și sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului precum și mențiunea OFERTA TEHNICĂ ORIGINAL.
 3. Oferta financiară, în original, în plic închis și sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului , precum și mențiunea OFERTA FINANCIARĂ ORIGINAL.
 4. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa beneficiarului și cu inscripția A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA **05.02.2026, ORA: 10:30**
 5. Separat de plicul cu ofertele, se vor depune documentele de înscriere la procedura,

respectiv scrisoarea de înaintare, împuternicirea. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție. 6. Beneficiarul nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare. 7. Oferta primită după expirarea termenului limită pentru depunere se returnează. - Data, ora și locul deschiderii ofertelor: conform invitației de participare, sediul C.N. ROMARM S.A., b-dul Timișoara, nr. 5B, sector 6, București. - După deschiderea ofertelor comisia de evaluare va solicita eventuale clarificări și va continua cu analiza solicitărilor din documentația de atribuire referitoare la documentele de calificare, oferta tehnică, oferta financiară și clauzele contractuale. - Pe baza criteriului de atribuire, PREȚUL CEL MAI SCĂZUT raportat la valoarea totală a fiecărei oferte primite, va fi declarat ofertantul câștigător, numai în condițiile în care prețul ofertat TOTAL nu depășește valoarea fondurilor prevăzute pentru aceasta achiziție. - Comisia de evaluare va consemna în procesul verbal al ședinței de deschidere și evaluare a ofertelor toate problemele discutate și aspectele convenite. - Anunțul cu privire la rezultatul evaluării ofertelor va fi publicat pe website www.romarm.ro.
VI.) ALTE INFORMAȚII (<i>după caz</i>)
Perioada de valabilitate a ofertelor va fi 60 zile de la termenul limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea precizată în fișa de date a achiziției va fi respinsă ca fiind neconformă. În situația în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, beneficiarul va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor. Beneficiarul are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Dacă ofertantul nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta. Limba de redactare: Română.
VI.1) CĂI DE ATAC
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac Orice contestație se va depune la sediul C.N. ROMARM S.A. din București, b-dul Timișoara, nr. 5B, sector 6, în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea câștigătorului. C.N. ROMARM S.A. va răspunde contestațiilor în maxim 3 zile lucrătoare de la primirea acestora.
VI.2 PRECIZĂRI FINALE
Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate : Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitate și autenticitatea tuturor documentelor pentru participarea la licitație. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către Comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea ofertantului.