

## INFORMAȚII PERSONALE

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

01/10/2015–prezent

**Doctorat**

Școala Națională de Studii Politice și Administrative, București (România)

Teza de doctorat - Diplomație Nucleară - "România, factor de stabilitate în politica nucleară regională"

01/10/2013–15/07/2015

**Master**

Școala Națională de Studii Politice și Administrative, București (România)

Master "Relații Internaționale și Integrare Europeană"

01/10/2013–01/03/2014

**Certificat "Politică externă și diplomație"**

Institutul Diplomatic Român, București (România)

01/10/2010–15/07/2013

**Licență**

Școala Națională de Studii Politice și Administrative, București (România)

Licență "Științe Politice"

15/09/2006–15/06/2010

**Bacalaureat**

Colegiul Național "Ion Creangă", București (România)

Bacalaureat - Filologie -

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

25/09/2018–21/11/2018

**Specialist relații publice**

SC McGuireWoods Consulting, București (România)

- Asistență legislativă partenerilor sau investitorilor
- Elaborare rapoarte și analize politice
- Legătură permanentă cu factori externi de interes pentru organizație (US - UE)

15/09/2017–04/09/2018

**Director cabinet**

Camera Deputaților - Biroul Permanent - Cabinet Vicepreședintelui, București (România)

- Elaborare sinteze, rapoarte, analize, lucrări de specialitate la cererea Vicepreședintelui.
- Stabilire contacte cu autoritățile publice, cu alte persoane juridice sau cu persoane fizice, precum și cu compartimentele, grupurile parlamentare și comisiile Camerei Deputaților.
- Asigurarea desfășurării în bune condiții a întâlnirilor cu persoanele din afara instituției, invitați străini.
- Însotirea sau reprezentarea Vicepreședintelui Camerei Deputaților la întrevederi, întâlniri,

consultări și alte activități, în funcție de caracterul acestora.

14/10/2013–04/09/2016

## Consilier

Agenția Nucleară și pentru Deșeuri Radioactive, București (România)

- Responsabil cu relația dintre Agenția Internațională pentru Energie Atomică de la Viena (AIEA) și ANDR.
- Elaborare sinteze, rapoarte, analize, lucrări de specialitate la cererea superiorului ierarhic.
- Reprezentant din partea ANDR în cadrul Internațional Forum for Nuclear Energy Cooperation (IFNEC)
- Gestionare și coordonare activități aferente proiectelor proprii ale ANDR (conferințe, expoziții, evenimente culturale, educaționale etc)

## COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) română

Limbile străine

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
engleză	C1	C1	C1	C1	C1
spaniolă	B1	B1	B1	B1	B1

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat  
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

**Competențe de comunicare** - bune abilități de comunicare dobândite în urma experienței mele de consilier în administrația publică centrală.

**Competențe organizaționale/manageriale** - Bune competențe de organizare dobândite în urma prezentărilor și promovarea evenimentelor pentru procesul legislativ din Parlamentul României.

**Competențe dobândite la locul de muncă** - o bună cunoaștere a legislației din domeniul administrației publice centrale.

Competențele digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

Certificat Competențe Digitale - utilizator experimentat

Permis de conducere B