

ANUNȚ

Compania Națională ROMARM S.A. cu sediul în București, organizează concurs pentru ocuparea postului de **contabil (cod COR asociat 331302)**.

1. ATRIBUȚIILE PRINCIPALE:

- Înregistrarea facturilor de venit;
- Înregistrarea operațiunilor derulate prin contul de casă;
- Înregistrarea delegațiilor externe și întocmirea evidenței acestora;
- Înregistrarea operațiunilor de avansuri spre decontare;
- Întocmirea, urmărirea și înregistrarea operațiunilor de post calcul.

2. CERINȚE:

- Absolvent de studii medii;
- Minim 3 ani experiență;
- Cunoașterea legislației în domeniul economic;
- Cunoștințe avansate de operare calculator.

3. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A PROCESULUI DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE:

Selecția se va desfășura în două etape succesive, după cum urmează:

- a) Proba scrisă;
- b) Interviu.

În vederea înscrierii la concurs/examen, candidații vor depune la Serviciul Managementul Resurselor Umane sau vor transmite pe adresa de e - mail resurseumane@romarm.ro până cel târziu la data de **11.12.2019, ora 12⁰⁰**, următoarele documente:

- Curriculum vitae (se vor include date de contact, inclusiv adresă de e-mail, etc);
- Scrisoare motivațională.

Candidații selectați pe baza CV-urilor transmise, vor fi anunțați prin e-mail în vederea prezentării la proba scrisă, ocazie cu care vor prezenta, în mod obligatoriu, diploma de studii în original și cazier judiciar.

Proba scrisă se va desfășura la sediul companiei, din B-dul Timișoara, nr. 5B, sector 6, București în cadrul acesteia urmând a fi testate cunoștințele de specialitate.

Rezultatele fiecărei etape se vor afișa pe site-ul companiei cu mențiunea „admis” sau „respins”.

Candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului fiecărei etape, în intervalul orar 9⁰⁰-14⁰⁰, la secretariatul C.N. ROMARM S.A. Rezultatul analizei contestației va fi afișat pe site-ul companiei, în termen de o zi lucrătoare de la data depunerii contestației.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a notelor obținute la proba scrisă și interviu.

Anunțarea câștigătorului (candidatul care obține cel mai mare punctaj) se va face după soluționarea eventualelor contestații de la ultima etapă.

4. BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 82/1991, republicată – a contabilității;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal și Hotărârea nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015;
- Ordinul nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate;
- Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
- Ordinul nr. 103/2016 privind aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a scutirii de taxă pe valoarea adăugată pentru operațiunile prevăzute la art. 294 alin. (1) lit. a)-i), art. 294 alin. (2) și art. 296 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- Ordinul 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Ordinul Ministerului de Finanțe nr. 1826/2003 privind unele precizări referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune.

5. CRITERIU SUPLEMENTAR DE DEPARTAJARE ÎN CONDITII DE EGALITATE PUNCTAJ FINAL:

- cunoștințe privind legislația în domeniul TVA.

Pentru relații suplimentare vă puteți adresa la Serviciul Managementul Resurselor Umane, telefon 0214131125, int.221.

