

OPERATOR ECONOMIC

.....

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului .....  
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm .....  
(denumirea serviciului) pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile  
(durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

.....,  
(nume, prenume și semnătură),

.....  
(denumirea/numele operatorului economic)

## CENTRALIZATOR OFERTĂ

Nr. crt.	Denumirea produs	Cantitate	Preț unitar, Lei fără TVA	Valoare, Lei fără TVA	Valoare, Lei cu TVA
1.					
2.					
.....					
	<b>TOTAL OFERTĂ</b>				

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

### PROPUNERE TEHNICĂ

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant al ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in Documentatia de Atribuire, sa livrăm ....

Modul de prezentare criteria solicitate

Criteria solicitate in Caietul de Sarcini	Criteria oferite de Furnizor
.....	
Alte cerințe	
.....	

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez  
(semnătura)

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
(denumire/nume operator economic)

**Notă : Propunerea tehnică va fi întocmită în corespondență cu specificațiile din Caietul de sarcini, astfel încât să permită verificarea corespondenței cu cerințele solicitate, punct cu punct.**

OFERTANTUL

..... Înregistrat la sediul autorității contractante.....  
(denumirea/numele) nr..... /.....

## SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,

.....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului publicat în SEAP la data de ..... privind aplicarea procedurii de achiziție prin „procedura simplificată” pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect vă transmitem alăturat următoarele:  
(denumirea/numele ofertantului)

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.
- c) documentul \_\_\_\_\_ (tipul, seria/numărul, emitentul)  
privind garanția pentru participare, în cuantum și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării .....

Operator economic, ..... (semnătura autorizată și stampila)

Operator Economic

.....  
(denumirea)

**DECLARAȚIE**  
**PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE**  
*Neincadrarea în situațiile prevăzute la art 59 și art. 60 din Legea 98/2016*

1. Subsemnatul(a) ..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/ofertant asociat/ subcontractant /concurrent/terțul susținător, la procedura de..... (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de ..... (zi/lună/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese sau orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art.59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

2. De adsemenea, subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. Declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității Contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) \_\_\_\_\_, (semnătura și ștampila), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_, (denumire/nume operator economic)

## CONTRACT DE PRESTARI SERVICII PAZA

**Intre:**

### 1. PĂRȚILE CONTRACTULUI

**S. CARFIL S.A.** filiala a **C.N. ROMARM S.A.**, cu sediul social în localitatea Brașov, str. ZIZINULUI nr. 119, județul BRASOV, telefon fix 0268-331347, fax 0268-330527, e-mail carfil@carfil.ro, înregistrată la Oficiul registrului comerțului Brașov sub nr. J8/596/2001, cod fiscal RO 13945863, având cod IBAN nr. IBAN RO98RNCB1800000000150001, deschis la BCR Brașov, reprezentată legal prin Dl. Tanțău Mircea Petru, director general, în calitate de *ACHIZITOR*, pe de o parte,

**S.C. .... S.R.L.**, cu sediul social în ....., str ..... nr....., bl....., nr....., jud. ...., , tel fix/fax ....., fiind înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului ... sub nr. ...., având CUI RO ..... și cont IBAN nr. ...., deschis la Trezoreria ....., tel ....., fax ....., email : ....., reprezentată legal prin Administrator – ....., în calitate de *PRESTATOR*

### 2. DEFINITII

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

1. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
2. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
3. **pretul contractului** - pretul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
4. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
5. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
6. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă și enunțativă. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
7. **zi** - zi calendaristică;
8. **an** - 365 de zile.

### 3. INTERPRETARE

3.1 In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

- Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

### 4. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului il constituie asigurarea pazei de catre prestator a locatiilor apartinand Achizitorului S. CARFIL S.A, conform Planului de Paza aprobat, dupa cum urmeaza:

#### A. La sediul din Braşov:

- 5 posturi de agent de paza permanente (din care unul deservit de 2 agenţi) - din care 2 posturi înarmate;
- 1 post şef tură permanent înarmat.

#### B. La sediul din Hărman (Secţia Pirotehnică şi Poligonul de probe):

- 6 posturi de agent de paza permanente - posturi înarmate;
- 1 post şef tură permanent înarmat.

(În afară de posturile de pază menţionate la sediul Hărman - Secţia Pirotehnică şi Poligonul de probe, dispozitivul de pază include şi 4 posturi de pază neînarmate deservite de agenţi de pază angajaţi ai societăţii beneficiare.)

Pentru ambele sedii va exista un singur post de Şef obiectiv cu program de 8 ore numai în zilele lucrătoare

### 5. PRETUL CONTRACTULUI SI TERMENELE DE PLATA

5.1. Valoarea estimata a contractului, este de ..... lei **fara TVA.**

5.2. Tariful pentru serviciul de paza este de ..... **RON/ora paza + T.V.A.**, si ramane ferm pe toata perioada contractuala.

5.3. Prestatorul, are obligatia conform prevederilor art. 165 din H.G. nr. 395/2016, cu aplicarea situatiei de exceptie, de a mentine si pe perioada de prelungire aceleasi tarife oferite pentru toata durata contractului, în situaţia în care se va opta în acest sens.

5.4. Achizitorul va plati pretul convenit prin ordin de plata, in baza facturii lunare emise de catre prestator, dupa efecutarea/semnarea receptiei serviciului, in termen de maxim 30 de zile de la inregistrarii facturii, la sediul achizitorului.

5.5 Prestatorul se obligă să transmită factura lunar către achizitor în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la emiterea acesteia. Facturile vor cuprinde valoarea, în lei, a tuturor serviciilor prestate în luna respectiva şi recepţionate în baza unui proces verbal, semnat de ambele părţi şi însuşite prin semnătură de persoana desemnată din partea achizitorului.

5.6. Facturarea serviciilor prestate se va realiza lunar pe numele achizitorului, mentionandu-se numarul orelor prestate pentru fiecare obiectiv.

## 6. DURATA CONTRACTULUI

6.1. Contractul incepe sa produca efecte incepand cu data de ..... si pana la ramanerea definitiva si irevocabila a deciziei Inaltei Curti de casatie si Justitie si atribuirea unui nou contract de achizitie "SERVICII PAZA SI PROTECTIE".

6.2. Prestatorul este obligat sa instaleze dispozitivul de paza in maxim 3 zile de la semnarea contractului de prestari servicii.

## 7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

7.1 (1) Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) garanția de bună execuție;
- d) alte anexe;

(2) În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție publică, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

## 8. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

8.1. sa detina autorizatii si licente de functionare prevazute de cadrul legislativ in vigoare pentru prestarea serviciilor de "PROTECTIE SI PAZA";

8.2. sa faca dovada detinerii biroului de documente clasificate si personal autorizat ORNISS;

8.3. să întocmească împreună cu achizitorul Planul de paza, luând toate măsurile în vederea asigurării securității obiectivelor ale cărui bunuri și valori urmează a fi păzite, având obligația aprobarea Planului de paza de către organele abilitate;

8.4. sa detina polita de asigurare in caz de furt, distrugere

8.5. să asigure executarea în condiții corespunzătoare a serviciilor de paza, conform Planului de paza stabilit;

8.6. să dispună de personal calificat și dotat cu echipament specific cu însemnele firmei de paza, conform art. 42-46 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului României nr. 935/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție și să fie echipați cu următoarele:

- uniformă de serviciu pentru personal cu însemnele de identificare;
- mijloace de intervenție specifice activității de pază și protecție (baston de cauciuc, spray pentru imobilizare, lanternă, fluier și alte accesorii);
- mijloace de comunicare ( stații de emisie – recepție, sau alte echipamente de comunicații);
- mașini de intervenție și deservire;
- armamentul necesar conform planului de paza;



- 8.7. să înlocuiască agenții de pază aflați în serviciu, la cererea temeinic întemeiată a achizitorului;
  - 8.8. să înlocuiască agentul de pază aflat în timpul programului de lucru, în cazul în care, din diferite motive acesta va deveni indisponibil;
  - 8.9. să asigure în permanență serviciile de pază, fiind pe deplin responsabil de calitatea serviciilor prestate, a programului de pază stabilit, totodată este responsabil și de siguranța operațiilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe durata contractului;
  - 8.10. să păstreze confidențialitatea, față de terți, a informațiilor și a oricăror date pe care le deține ca urmare a desfășurării activității de pază în obiectiv;
  - 8.11. să asigure documentele necesare ale personalului angajat pentru pază, materialele și echipamentele necesare executării serviciilor de pază conform prevederilor legale și a caietului de sarcini;
  - 8.12. să obțină avizele și autorizațiile de pază necesare de la organele de poliție competente pentru întreg personalul de pază;
  - 8.13. personalul de pază asigurat de prestator este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin fiind direct răspunzător pentru pază și integritatea obiectivului, bunurilor și valorilor încredințate de achizitor conform caietului de sarcini;
  - 8.14. să instruiască personalul angajat cu privire la respectarea legislației în vigoare privind pază și protecția obiectivelor, securitatea muncii, prevenirea, stingerea incendiilor, protecției mediului și a normelor de ordine interioară stabilite de comun acord cu achizitorul conform regulamentului interior al achizitorului;
  - 8.15. să remedieze în timpul cel mai scurt eventualele incidente petrecute în obiectivul de pază din culpa agenților săi ori din alte cauze și participe la limitarea acestora;
  - 8.16. să ia măsuri de limitare a pierderilor cauzate în cazul producerii unor evenimente deosebite și anunțe de îndată reprezentantul achizitorului;
  - 8.17. să asigure respectarea regulilor de acces în obiective, regulile fiind stabilite de către achizitor atât pentru personal cât și pentru mijloace de transport;
  - 8.18. să suporte despăgubirile în cazul accidentelor de muncă suferite de angajații săi;
  - 8.19. să suporte contravaloarea prejudiciului, în situațiile sustragerilor de bunuri și valori, dacă în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție se constată vinovăția agenților de securitate;
  - 8.20. să asigure predarea – primirea serviciului de pază, inclusiv a obiectivelor din zona de responsabilitate a fiecărui post, în concordanță cu prevederile planului de pază;
- În timpul serviciului personalul de pază este obligat:
1. să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivelor, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unității beneficiare;
  2. să păzească obiectivele, bunurile și valorile primite în pază și să asigure integritatea acestora;
  3. să permită accesul în obiective numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
  4. să legitimeze și să înregistreze persoanele care solicită accesul în incinta obiectivelor;
  5. să înștiințeze de îndată conducerea unității beneficiare și pe șeful său ierarhic despre producerea oricărui eveniment, în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate;
  6. în caz de avarii produse la instalații, conducte de apă, rețele electrice și în orice alte împrejurări, care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință persoanei desemnate în acest sens asemenea evenimente și să ia primele măsuri în scopul limitării efectelor;
  7. în caz de incendii să ia măsuri de localizare, stingere și de salvare a persoanelor, bunurilor și valorilor și să sesizeze pompierii, să anunțe conducerea unității beneficiare și poliția;

8. să sesizeze poliția în legătură cu orice fapte de natură a prejudicia patrimoniul unității beneficiare și să dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce-i revin poliției pentru prinderea infractorilor;
  9. să poarte uniformă și însemnele distinctive conform regulamentului intern al prestatorului;
  10. să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice, să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului, să nu părăsească postul de pază până la înlocuirea cu alt agent de pază;
  11. să respecte normele de comportament civilizată în relațiile cu publicul;
- să execute, în raport cu specificul obiectivului orice alte sarcini care i-au fost încredințate potrivit planului de pază;

**Seful de obiectiv**, pe langa obligatiile prevazute anterior, are urmatoarele atributii:

- sa organizeze, sa conduca si sa controleze activitatea de paza, precum si modul de executare a serviciului de catre personalul din subordine;
- sa informeze de indata conducerea unitatii si politia despre evenimentele produse pe timpul activitatii de paza si sa tina evidenta acestora;
- sa propuna conducerii firmei prestatoare cu avizul beneficiarului masuri pentru perfectionarea serviciului de paza;
- sa tina evidenta armamentului si a munitiei din dotarea personalului de paza, sa asigure pastrarea, intretinerea, depozitarea si folosirea acestora conform legii;
- sa execute programul de pregatire profesionala specifica a personalului de paza din subordine.

## 9. OBLIGATIILE ACHIZITORULUI

- 9.1 Sa plateasca prestatorului in termen de maxim 30 de zile de la inregistrarea facturii la sediul achizitorului, suma datorata drept contravaloare a serviciului prestat, acesta din urma avand obligatia de a emite factura lunar.
- 9.2. Să puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le considera necesare indeplinirii contractului;
- 9.3. Să delimiteze clar prestatorului perimetrul aflat in supraveghere conform Planului de Paza;
- 9.4. Să inmaneze prestatorului lista persoanelor cu drept de control din partea achizitorului asupra activitatii de paza si protectie a obiectivelor;
- 9.5. Să asigure si să mentina corespunzator iluminatul interior si exterior; să verifice sistematic modul de funcționare a mijloacelor tehnice de iluminare și comunicare, precum și starea de întreținere a amenajărilor tehnice, să ia măsurile de anunțare a echipei ce asigură întreținerea acestora, în vederea înlăturării operative a disfuncționalităților.
- 9.6 Să colaboreze activ cu prestatorul si cu angajatii săi pentru asigurarea eficientei activitatii acesteia in realizarea obligatiilor contractuale;
- 9.7 Să asigure cadrul legal si să respecte termenii contractuali referitori la conditiile concrete de desfasurare a activitatii agentilor de paza;
- 9.8 Să raspunda pentru faptele angajatilor săi, daca acestea sunt de natura sa impiedice sau sa influenteze negativ indeplinirea atributiilor contractuale ale agentilor de paza;
- 9.9 Să anunte in scris prestatorul, despre orice nereguli in legatura cu modul de derulare a clauzelor contractului de servicii sau in legatura cu deficientele manifestate in exercitarea atributiilor profesionale si comportamentul agentilor de paza;
- 9.10 Reclamatiiile vor fi formulate in scris in maximum 48 de ore de la constatarea evenimentului, iar nerespectarea acestui termen nu exonereaza de raspundere prestatorul;

9.11 Să anunțe în timp util prestatorul asupra oricăror acțiuni sau activități ale achizitorului, sau organizate de terți în perimetrul obiectivelor spre a fi asigurate cu măsuri de pază, protecție și prevenire, de către prestatorul de servicii;

9.12 Achizitorul are dreptul de a controla oricând activitatea prestatorului la toate obiectivele pazite conform contractului.

## **10. SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA CULPABILA A OBLIGATIILOR**

10.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din valoarea facturii neachitate și ajunsa la scadența, în procent de 0,01% pentru fiecare zi de întârziere.

10.2 În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul achizitorului, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din valoarea facturii neachitate și ajunsa la scadența, în procent de 0,01% pentru fiecare zi de întârziere.

10.3. Părțile convin ca simpla neexecutare a obligațiilor de către prestator în termenele și condițiile prevăzute în acesta, constituie prin ea însăși dovada prejudiciului suferit de achizitor și dă dreptul acestuia din urmă la repararea prejudiciului suferit, în condițiile menționate anterior.

10.5. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a notifica rezilierea în situația neîndeplinirii obligațiilor contractuale.

10.8 Orice sustragere, distrugere de bunuri sau alte valori, ce atrage răspunderea Prestatorului, se va constata de către părțile contractante (în comisie mixtă) împreună cu organele competente și se va stabili dauna în raport de valoarea cu care sunt înregistrate în evidența contabilă bunurile în cauză, încheindu-se un proces verbal de constatare. Procesul verbal va fi semnat de reprezentanții legali ai părților contractante, iar, în cazul refuzului din partea prestatorului, constatările la fața locului se vor face în prezența organelor abilitate ale statului. Procesul verbal este documentul care va sta la baza recuperării de către achizitor a prejudiciului constat prin deducerea din pretul contractului.

## **11. AMENDAMENTE**

11.1 Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

11.2 Instruirea agenților de pază, pe linia protecției muncii, a prevenirii și stingerii incendiilor, se va efectua de către prestator, achizitorul având obligația să pună la dispoziția reprezentanților acestuia toate materialele necesare pentru luarea măsurilor preventive specifice obiectivului pazit.

11.3 În situația producerii unui accident de muncă sau a unei îmbolnăviri profesionale, acestea vor fi cercetate în comun de către reprezentanții ambelor părți și înregistrate în conformitate cu prevederile Legii nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, privind comunicarea, cercetarea, înregistrarea, raportarea și evidența accidentelor de muncă, de către prestator.

11.4 Achizitorul și prestatorul au obligația să se informeze reciproc despre riscurile profesionale precum și să informeze lucrătorii și/sau reprezentanții acestora despre riscurile profesionale.

## 12. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

12.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta tehnică.

12.2 Recepția cantitativă și calitativă prestațiilor se face pe baza procesului verbal de recepție a serviciilor prestate, confirmate de reprezentatul autorității contractante.

12.3. Dacă serviciile prestate nu corespund calitativ și cantitativ, achizitorul comunică în scris prestatorului neconformitățile sesizate în termen de 2 zile lucrătoare de la constatare. Procesul verbal lunar nu se va încheia până când prestatorul nu remediază neconformitățile.

## 13. CESIUNEA

13.1 Cesiunea nu este permisă decât cu aprobarea prealabilă scrisă, din partea Achizitorului.

## 14. FORTA MAJORA

14.1 Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

14.2 Forta majora exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor până la apariția acesteia.

14.4 Partea contractantă care invocă forța majora are obligația de a notifica celeilalte parti, în termen de maxim 15 zile producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

14.5 Dacă forța majora acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte parti încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreuna din parti să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## 15. INCETAREA CONTRACTULUI

15.1. (1) Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline, fără termen de grație, fără necesitatea îndeplinirii unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și/sau arbitrale, printr-o simplă notificare adresată Prestatorului, în oricare dintre situațiile următoare:

a) Prestatorul își încalcă obligațiile din prezentul contract sau din dispozițiile legale sau nu execută serviciile conform prezentului contract ori în conformitate cu prevederile legale aplicabile pe o perioadă mai mare de 2 zile calendaristice (cele două zile nu trebuie să fie consecutive);

b) Prestatorul nu se conformează în perioada de timp specificată în notificarea emisă de către Achizitor, prin care i se solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din prezentul contract;

c) Prestatorul încalcă obligația prevăzută la clauza 13.1. din prezentul contract;

d) Prestatorul face obiectul unei cereri de declarare a stării de insolvență, de declanșare a procedurii de faliment, reorganizare, dizolvare, lichidare voluntară, retragerea/expirarea licenței de funcționare, intră sub administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, și-a

suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de lege;

e) Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă;

f) împotriva Prestatorului a fost pronunțată a hotărâre de condamnare cu privire la fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală;

g) apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și cu condiția ca acesta să notifice prestatorul;

h) alte cazuri prevăzute expres în prezentul contract ori în legile aplicabile.

(2) În caz de reziliere a contractului Achizitorul va fi îndreptățit să recupereze de la Prestator, fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățit în baza contractului sau în baza legii, orice pierdere sau prejudiciu suferit, inclusiv daunele indirecte sau de imagine.

(3) Prestatorul nu are dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru serviciile efectiv prestate, despăgubiri pentru orice altă pierdere sau prejudiciu suferit.

15.2 La primirea notificării de reziliere, Prestatorul va lua măsuri imediate pentru asigurarea serviciilor conform contractului pe perioada necesara Achizitorului sa initieze sis a finalizeze procedurile legale in vederea incheierii unui nou contract.

15.3.(1) În urma unui preaviz de minim 30 de zile acordat Achizitorului, Prestatorul poate rezilia contractul dacă Achizitorul nu își îndeplinește obligația de plată către Prestator a sumelor datorate acestuia în termen de 30 zile de la expirarea termenului prevăzut la art. 9.1. din prezentul contract.

(2) Rezilierea nu va afecta nici un alt drept al Achizitorului sau al Prestatorului dobândit în temeiul prezentului contract.

15.4. Prezentul contract poate înceta la îndeplinirea termenului pentru care a fost încheiat, prin acordul scris la părților în situația constatării imposibilității îndeplinirii obligațiilor contractuale sau în alte cazuri prevăzute de lege.

## 16. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

16.1 Garanția de buna executie se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10 % din valoarea contractului fara T.V.A. Garanția de buna executie se va constitui sub forma de instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari sau prin virament bancar.

16.2 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzator obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

16.3 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achizitie publica, daca nu a ridicat pana la acea data pretenții asupra ei.

16.4 În situația executării garanției de buna executie, partial sau total, prestatorul are obligatia de a reintregi garantia in cauza raportat la restul ramas de executat.

16.5. În situația în care, din culpă sa, prestatorul nu semnează contractul în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la solicitarea comunicată de achizitor, nu constituie garanția de bună execuție

aferentă contractului în maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării acestuia sau nu-si indeplinește obligațiile contractuale, achizitorul are dreptul de a reține garanția de participare.

## **17. DESPĂGUBIRI**

17.1. Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra, pe cheltuiala sa, achizitorul pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune ori omisiune a prestatorului, în executarea prezentului contract, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale sau a drepturilor terților, privind brevetele, mărcile comerciale ori alte forme de proprietate intelectuală precum dreptul de autor.

17.2. Prestatorul se obligă să plătească daune-interse, cheltuieli, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, în situația neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul contract, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini și/sau documentația tehnică.

17.3. Pe cheltuiala sa, prestatorul va despăgubi, proteja și apăra achizitorul, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, reclamațiilor, pierderilor și pagubelor rezultate din executarea prezentului contract de către prestator, în condițiile în care prestatorul este notificat de către achizitor despre asemenea acțiuni, revendicări, pierderi sau pagube, după ce achizitorul a luat cunoștință despre acestea; limitarea responsabilității nu se va aplica în cazuri de culpă gravă sau neîndeplinirea intenționată a obligațiilor.

## **18. SUBCONTRACTAREA**

18.1 Subcontractarea este interzisă.

## **19. SOLUTIONAREA LITIGIILOR**

19.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la locul derulării contractului.

## **20. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL**

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **21. COMUNICARI**

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a principalelor elemente ale conținutului comunicării verbale.

Prezentul contract a fost încheiat la sediul achizitorului, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

## **22. Legea aplicabilă contractului**

22.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România și se completează de drept cu orice clauze imperative impuse de Codul Civil, Legea nr. 98/2016, HG. nr. 395/2016, Legea 333/2003, acestea devenind obligatorii pentru ambele părți.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR**

**PRESTATOR**